Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

| DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE | |
|---|---|
| **NUMERO** 2021/D.02357 | **DEL** 29/09/2021 |

**OGGETTO**

**ACQUISTO BICCHIERI MONOUSO PER POD DI CHIAROMONTE.**

| Struttura Proponente | Economato - Provveditorato |
|---|---|

Documenti integranti il provvedimento:

| Descrizione Allegato | Pagg. | Descrizione Allegato | Pagg. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uffici a cui notificare

| | |
|---|---|
| Segreteria Direzionale | Economico Patrimoniale |
| Economato - Provveditorato (LAG) | Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ) |

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

| Centro di Costo | Importo € | Centro di Costo | Importo € |
|---|---|---|---|
| PRESIDIO DISTRETTUALE DI CHIAROMONTE - 740 | 281,82 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Gaetano Rinaldi*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

## Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato

**Viste** le D.D.G.:

- n. 2017/00636 del 10/10/2017 di approvazione e adozione del nuovo Regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti, come modificato con Deliberazione Commissariale n. 2018/00463 del 27/06/2018,
- n. 2017/00640 del 10/10/2017 con cui sono stati individuati i titolari delle strutture a valenza gestionale autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale,

**Dato atto** che, per effetto di quanto previsto dall'elenco allegato alla predetta D.D.G. n. 2017/00640, l'U.O.C. Provveditorato/Economato è stata autorizzata all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale nelle materie afferenti la struttura complessa,

**Atteso** che la preparazione e somministrazione dei pasti ai degenti e ospiti dei Reparti e Servizi presenti presso il P.O.D. di Chiaromonte (U.O. Lungodegenza, RSA, Reparto Covid, e altresì CDA, CRA, ecc.) viene curata dal Servizio Cucina interno alla struttura,

**Vista** la nota mail trasmessa dalla sig.ra Antonietta Rosaria Grimaldi, deputata alla gestione del magazzino economale presso il suddetto Presidio, nella quale si legge che "*per sopravvenute esigenze del pod di Chiaromonte, si rende opportuno l'acquisto di circa 3000 bicchieri monouso con coperchi da 200/250 cc per la prima colazione*",

**Considerato** che il persistere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dovuta anche alla circolazione di varianti ad alta trasmissibilità, impone di mantenere comportamenti prudenti per arginare il diffondersi del contagio,

**Ritenuto** di doversi approvvigionare con la massima urgenza del monouso richiesto, al fine di garantire condizioni di sicurezza nella somministrazione del vitto ai pazienti,

**Rilevato** che sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 12 giugno u.s. è stata pubblicata la Direttiva (UE) 2019/904 -cosiddetta direttiva Sup (Single use plastic)- sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente, che, a decorrere dal 3 luglio 2021, vieta la commercializzazione di prodotti in plastica monouso per i quali esistono alternative,

**Dato atto** che la ditta Plasticart.Com di Olivieri Francesco C. Snc di Lauria (PZ), già aggiudicataria di altri materiali per pulizia e convivenza, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad effettuare tempestivamente la fornitura di prodotti "*bio"* e, nel contempo, ha presentato preventivo di spesa rif. n. 3789 del 20/09/2021 (acquisito a ns. prot. n. 93945) per come appresso trascritto:

- n. 3.000 bicchieri cappuccino 250 ml. (n. 120 conf. da 25 pz. x €. 1,10 a conf.) ……..€. 132,00,
- n. 3.000 coperchi x bicchieri cappucc.250/350 cc. (n. 30 conf. da 100 pz. x €. 3,30 a conf.)…€. 99,00,

per un ammontare complessivo pari a €. 231,00, oltre IVA al 22%,

**Considerata** la congruità dei prezzi nonché la modica spesa derivante e ravvisata la necessità di procedere immediatamente all'acquisto del monouso in parola, è stato richiesto verbalmente alla citata ditta di effettuarne rapidamente la consegna presso il magazzino economale del POD di Chiaromonte, adempimento che la ditta ha prontamente eseguito come si rileva da DDT n. 7175 del 20/09/2021,

**Vista** la Legge 7 Agosto 2012, n. 135, di conversione del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese nel settore bancario",

**Tenuto conto** delle direttive vincolanti fornite ad Uffici e Servizi con deliberazione del D.G. n.116 del 27/02/2013 circa l'approvvigionamento di beni e servizi per l'Azienda,

**Visto** l'art. 36, comma 2) lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m.e i. che disciplina, nell'ambito dei contratti sotto soglia, l'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro,

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 25 del successivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 di modifica e integrazione, per importi inferiori a €. 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto ad un unico fornitore, "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici",*

**Tenuto conto**, inoltre, delle Linee Guida ANAC n. 4/2016, come aggiornate con delibera ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 che, in riferimento ai requisiti generali e speciali per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ha previsto la possibilità dell'affidamento diretto per importi fino a 5.000 euro,

**Evidenziato** che l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019) ha modificato la soglia oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), innalzandola da 1.000 euro a 5.000 euro,

**Visto**, altresì, l'art.1, comma 2, lett. a) "*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*" del D.L. 16/07/2020 n. 76 (*Decreto Semplificazioni*), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120,

**Accertata** preventivamente la regolarità contributiva della ditta Plasticart. Com di Olivieri Francesco C. Snc di Lauria (PZ) nei confronti di INPS e INAIL (*Durc On Line,* in corso di validità),

**Acquisito** il seguente codice identificativo gara relativo alla procedura in oggetto, ai fini dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.: **C.I.G. ZC33339EDE,**

**Richiamate:**

- le norme attualmente vigenti circa gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori,
- la legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) art. 1, comma 629 lettera b) Disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment),

**Vista** la D.D.G. n. 2013/00756 del 18/12/2013, concernente l'approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza,

**Rilevato** che, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 comma 6 del suddetto Codice,

## D E T E R M I N A

1. la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale del provvedimento,
2. di convalidare l'affidamento diretto in capo alla ditta Plasticart. Com di Olivieri Francesco C. Snc di Lauria (PZ) della fornitura urgente, richiesta per le vie brevi e già effettuata con DDT n. 7175 del 20/09/2021, di contenitori monouso "*bio*" per la distribuzione della prima colazione presso il POD di Chiaromonte, per come di seguito riportato:
   - n. 3.000 bicchieri cappuccino 250 ml. (n. 120 conf. da 25 pz. x €. 1,10 a conf.) .....€. 132,00,
   - n. 3.000 coperchi x bicchieri cappucc.250/350 cc. (n. 30 conf. da 100 pz. x €. 3,30 a conf.)...€. 99,00,

   per un ammontare complessivo pari a €. 231,00, oltre IVA al 22%,
3. di dare atto che, ai fini dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice CIG relativo alla procedura di acquisto in oggetto è il seguente: **ZC33339EDE**,
4. di imputare la spesa complessiva di €. 281,82, IVA compresa, sul conto: CE.COPRO.ACBEN.02.02 "*Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere*" a carico del bilancio corrente, nel budget assegnato all'U.OC. Provveditorato/Economato, con iscrizione sul centro di costo di competenza,
5. di disporre che la liquidazione della spesa, come previsto dalla Deliberazione Commissariale n. 2018/00463 del 27/06/2018, richiamata nella premessa, di modifica del regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti, sarà effettuata entro il termine di 60 gg. dalla ricezione della fattura e attestazione della regolarità e conformità della prestazione effettuata e acquisizione del DURC regolare, mediante lista di liquidazione generata dal sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H, da trasmettere successivamente alla U.O.C. Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza,
6. di precisare che tutti gli atti a cui si fa riferimento sono custoditi presso l'Ufficio Economato di Lagonegro,

7. di precisare, altresì, che ogni obbligo in materia di trasparenza, riferito all'affidamento di cui trattasi, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Albo on-line" presente sul sito web dell'Azienda Sanitaria,
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alle UU.OO./Uffici indicati in copertina, per il seguito di competenza.

L'Istruttore

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.