



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2024/00201

DEL 11/03/2024

Collegio Sindacale il 11/03/2024

**OGGETTO**

Indizione Avviso Interno per il conferimento di incarichi alla Dirigenza dell'Area Funzioni Locali

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Avviso interno	6	Schema di domanda	1

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Gestione del Personale - (LAG)
Gestione del Personale - (VEN)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 11/03/2024

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota, relaziona quanto segue:

**Visti e richiamati**, per quanto applicabili:

- il vigente CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e, in particolare, il Capo II, artt. 69, 70 e 71;
- la DDG n. 836/2010, recante l'approvazione del regolamento per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali;
- la DDG n. 819/2015, recante l'approvazione del Regolamento per la graduazione degli incarichi ai dirigenti;
- la DDG n. 546 del 3 settembre 2021, con la quale l'Azienda ha provveduto alla approvazione dei Fondi contrattuali provvisori anno 2021 della Dirigenza;
- la DDG n. 776 del 23 novembre 2022, con la quale si è proceduto, tra gli altri, alla definizione dei Fondi contrattuali della Dirigenza PTA, i quali *"atteso che non vi sono incrementi derivanti da una nuova contrattazione nazionale né da Deliberazioni di Giunta Regionale o altri atti che assegnino ulteriori risorse"*, sono stati determinati nella stessa entità per essi definita per l'anno 2021;
- da ultimo, la DDG n. 542/2023, avente ad oggetto *"Rideterminazione della consistenza del Fondo ex art. 95 CCNL 19/12/2019 della Dirigenza Sanitaria in esecuzione della DGRB n. 292 del 23/05/2023 e dei residui di tutti i Fondi della Dirigenza per le annualità 2021 e 2022, nonché approvazione della costituzione provvisoria per l'anno 2023 dei Fondi contrattuali delle Aree della Dirigenza"*;
- la DDG n. 672/2023, avente ad oggetto *"Preso d'atto del parere positivo reso dal Collegio Sindacale in merito alla rideterminazione della consistenza del fondo ex art. 95 CCNL 19/12/2019 della Dirigenza Area Sanitaria e dei residui di tutti i Fondi della dirigenza per le annualità 2021 e 2022, nonché approvazione della costituzione provvisoria per l'anno 2023 dei Fondi contrattuali delle Aree Dirigenziali"*;

**Visto e richiamati**, altresì:

- l'art. 70 del vigente CCNL Area Funzioni Locali intitolato *"Tipologie d'incarico"*, ove al comma 2 è stabilito che *"Fermo restando quanto previsto dal comma 1, lett. a), tutti i dirigenti, anche neoassunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente. Gli incarichi sono conferiti anche a dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi"*.
- l'art. 71 del vigente CCNL Area Funzioni Locali intitolato *"Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure"*, che – per le parti d'interesse – così dispone:
  - 5. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
  - 10. Per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna e il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte dei responsabili indicati nel comma 11
  - 11. Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente su proposta:
    - a) del Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione

interna di struttura complessa;

- b) del Direttore di Dipartimento o di Distretto sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento o distretto per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale;
  - c) del Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento o di Distretto per gli incarichi professionali.
- 12. Nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:
- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
  - b) del profilo di appartenenza;
  - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
  - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
  - e) del criterio della rotazione ove applicabile

**Richiamata** la nota prot. n. 25871 del 5 marzo 2024 con la quale la Direzione aziendale ha richiesto di avviare le procedure finalizzate al conferimento dei seguenti incarichi:

Incarico di struttura semplice dipartimentale nell'ambito delle strutture di Staff

1) Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP

Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

2) Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali

Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Controllo di Gestione

3) Budget, monitoraggio e reporting

Incarichi professionali nell'ambito dell'U.O.C. Provveditorato Economato:

4) Responsabile gestione contratti e contenzioso

5) Responsabile gestione procedure di approvigionamento beni e servizi

Incarico professionale nell'ambito dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali

6) Supporto alle attività della Direzione

**Dato atto** che con la stessa nota sono state indicate le attività e gli obiettivi di carattere generale connessi agli incarichi da attribuirsi nonché le graduazioni degli stessi;

**Evidenziata** la compatibilità delle risorse presenti sul Fondo retribuzione di posizione ex art. 90 del vigente CCNL rispetto ai costi conseguenti derivanti dall'attribuzione degli incarichi de quibus;

**Visto** l'allegato avviso interno;

**Considerata** l'opportunità di precisare che:

- l'attuale assetto organizzativo potrà essere sottoposto a rivisitazione da parte dell'Azienda Sanitaria, anche prima della naturale scadenza dell'incarico da conferirsi, sempre che ciò si rendesse necessario, all'esito dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale dal quale potrebbero scaturire diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'attuale articolazione delle Strutture;
- per le ragioni di cui sopra, gli incarichi da conferirsi potranno successivamente essere oggetto di modifica, integrazione o soppressione, anche prima della scadenza ferma restando l'applicazione della "Clausola di salvaguardia economica" di cui all'art. 31 del CCNL 2016/2018, Area della Dirigenza delle Funzioni Locali;
- l'Avviso Interno non ha finalità di rotazione;

**Ritenuto** di procedere all'indizione dell'avviso interno;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di** indire specifico Avviso Interno per il conferimento degli incarichi in premessa descritti;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

**Di indire** l'Avviso Interno, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:

Incarico di struttura semplice dipartimentale nell'ambito delle strutture di Staff

1) Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP

Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

2) Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali

Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Controllo di Gestione

3) Budget, monitoraggio e reporting

Incarichi professionali nell'ambito dell'U.O.C. Provveditorato Economato:

4) Responsabile gestione contratti e contenzioso

5) Responsabile gestione procedure di approvigionamento beni e servizi

Incarico professionale nell'ambito dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali

6) Supporto alle attività della Direzione

**di precisare** che:

- l'attuale assetto organizzativo potrà essere sottoposto a rivisitazione da parte dell'Azienda Sanitaria, anche prima della naturale scadenza dell'incarico da conferirsi, sempre che ciò si rendesse necessario, all'esito dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale dal quale potrebbero scaturire diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'attuale articolazione delle Strutture;
- per le ragioni di cui sopra, gli incarichi da conferirsi potranno successivamente essere oggetto di modifica, integrazione o soppressione, anche prima della scadenza ferma restando l'applicazione della "*Clausola di salvaguardia economica*" di cui all'art. 31 del CCNL 2016/2018, Area della Dirigenza delle Funzioni Locali;
- l'Avviso Interno di cui al presente atto non ha finalità di rotazione;

**Di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso Interno sul sito internet aziendale e di individuare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Anna Lauciello, Funzionario in servizio presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Antonello Maraldo*

*Pierluigi Gigliucci*

---

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Generale  
Antonello Maraldo

---

Il Direttore Amministrativo  
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.