



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00770

DEL 14/12/2017

Collegio Sindacale il 14/12/2017

OGGETTO

Approvazione del nuovo "Regolamento per l'istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio".

Struttura Proponente

Ufficio Legale e Contenzioso

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Regolamento Istituzione Elenchi e Incari	23		

Uffici a cui notificare

--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/12/2017

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 155 del 19.3.2014 è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione e la gestione degli Elenchi degli Avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi legali”;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 193 del 14.4.2014 sono state approvate le integrazioni e le modifiche al suddetto regolamento;

RILEVATO CHE si rende necessario modificare il suddetto regolamento alla luce dell’entrata in vigore del D. Lgs 18/04/16, n.50: “*Codice di contratti pubblici*” e delle problematiche insorte nella fase di prima applicazione.

VISTO l’allegato schema di “Regolamento per l’istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio”, corredato da schema di atto di convenzione, modelli di richiesta di patrocinio legale e di domanda di inserimento, allegato alla presente deliberazione e costituente parte integrante

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di prendere atto di quanto enunciato nelle premesse, di seguito integralmente riportato, e per l’effetto di approvare il “Regolamento per l’istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio”, unitamente agli allegati A,B,C,D. che sostituisce il precedente approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.155 del 19.3.2017 e modificato con Deliberazione del Direttore Generale n.193 del 14.4.2014.

Di revocare e sostituire ogni diversa e contraria disposizione interna, anche di natura regolamentare.

Di disporre

- ✓ la pubblicazione del Regolamento sul Sito Aziendale e nella Sezione Amministrazione trasparente a cura del Responsabile della Trasparenza, quale notifica a tutti i dipendenti aziendali
- ✓ la comunicazione alle OO.SS delle Aree della Dirigenza e del Comparto per dovuta informazione a cura del Responsabile delle Relazioni Sindacali Aziendali

Di dare atto che in considerazione della valenza organizzativa la presente è dichiarata immediatamente esecutiva

>

Vitina Lorusso

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Gabriella De Franchi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI
DEGLI AVVOCATI ESTERNI
ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE
E DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

INDICE

PARTE I- Disposizioni Generali

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione

Art. 3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio legale

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione negli elenchi

Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione

PARTE II- Incarichi di Patrocinio Legale

Art. 6 - Patrocinio Legale in favore dei dipendenti

Art. 7 - Adempimenti del dipendente all'inizio del contenzioso

Art. 8 - Copertura Assicurativa

Art. 9 - Limiti oneri di difesa

PART III- Incarichi di Patrocinio dell'Azienda

Art. 10 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale

Art. 11 - Deroghe

Art. 12 - Condizioni

Art. 13 - Corrispettivo. Contratto di patrocinio

Art. 14 - Obblighi del legale incaricato

Art. 15 - Revoca degli incarichi

PARTE IV – Disposizioni comuni e finali



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Art. 16- Cancellazione dall' elenco

Art. 17 - Polizza assicurativa

Art. 18- Liquidazioni

Art. 19 - Pubblicità

Art. 20 - Trattamento dei dati

Art. 21 - Norme di rinvio

Art. 22 - Entrata in vigore

ALLEGATI

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D



PARTE I – Disposizioni Generali

Art. 1 – Premessa

- 1.1 L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (di seguito anche ASP) ha previsto nel proprio assetto organizzativo l'Ufficio Legale, cui è affidata l'attività di rappresentanza e difesa dell'Azienda nonché l'espressione di pareri su questioni di particolare complessità giuridica.
- 1.2 L'Azienda, pur nella massima utilizzazione e valorizzazione delle risorse professionali interne, può conferire incarichi a legali esterni nei seguenti casi:
- a) a seguito di motivata relazione dell'Ufficio Legale che indichi le ragioni (incompatibilità, coincidenza con altri indifferibili attività istituzionali), che non rendano possibile lo svolgimento delle attività all'interno.;
 - b) per l'assenza del personale interno ed abilitato all'esercizio della professione forense, ove l'attività professionale da svolgersi non consenta di attenderne il rientro in servizio;
 - c) ove l'affidamento all'esterno derivi dall'esigenza di garantire la continuità della difesa dell'Azienda in un giudizio già affidato alle cure di un legale esterno per ragioni di opportunità e/o efficacia dell'azione difensiva;
 - d) per le prestazioni che richiedono precise specializzazioni e che, pertanto, determinino l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni di acclarata competenza nella specifica materia.

Art. 2- Oggetto ed ambito di applicazione.

2.1 Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di patrocinio ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza sia dei dipendenti e sia dell'Azienda;
- le condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale

2.2 Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, entro i limiti stabiliti dal contratto, la gestione delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX), D.Lgs 18/04/16, n.50: "Codice dei contratti pubblici" e succ. mod. e integ.

Art. 3 – Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio legale.

3.1 Sono istituiti due elenchi:

- **Elenco generale** per l'affidamento, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, degli incarichi professionali a legali esterni;
- **Elenco per il patrocinio legale** per l'affidamento, non vincolante, degli incarichi professionali a legali esterni da parte dei dipendenti ed amministratori dell'ASP, soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio.

3.2 Gli elenchi sono suddivisi nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio;
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio;
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio;
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio;
- Sezione E - CONTEZIOSO TRIBUTARIO E CONTABILE Assistenza e patrocinio;

3.2 L'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3.3 L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Basilicata nel quale i professionisti e gli studi associati interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità per l'inserimento nell'elenco generale o nell'elenco per il patrocinio o in entrambi, indicando il ramo di specializzazione.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

3.4 I professionisti o studi professionali associati sono inseriti nei rispettivi elenchi in ordine alfabetico per comodità di consultazione, ed inclusi in una o più delle sezioni dei suddetti elenchi in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

3.5 Gli elenchi sono formati e tenuti dall'Ufficio Legale ed hanno validità triennale con possibilità di aggiornamento annuale previa pubblicazione di specifico avviso da pubblicare secondo le modalità di cui al precedente punto 3.3.

Art. 4- Requisiti per l' iscrizione negli elenchi.

4.1 Possono essere iscritti negli elenchi cui all'art. 3 gli avvocati, singoli o associati che:

- siano iscritti al relativo Albo professionale:
 - per l'elenco generale, da almeno **5 (cinque)** anni;
 - per l'elenco per il patrocinio legale, da almeno **2 (due)** anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l' Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti.

4.2 Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l' inammissibilità dell' iscrizione.

Art. 5 Contenuto delle domande di iscrizione.

5.1 L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. Qualora il professionista intenda presentare domanda di disponibilità all'iscrizione in entrambi gli elenchi, dovrà presentare due distinte domande con l'indicazione specifica dell'elenco cui intende iscriversi.

5.2 La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D PR 445/2000:

- ✓ dati anagrafici e professionali;
- ✓ la data di iscrizione all'Albo Professionale,
- ✓ l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- ✓ l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- ✓ l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- ✓ l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- ✓ il ramo di specializzazione;
- ✓ l'espressa dichiarazione di presa conoscenza di accettazione del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità.

5.3 La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dall'Ufficio Legale e saranno pubblicati sul sito aziendale. L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati evidenziando i motivi ostativi all'accoglimento.

5.4 I professionisti iscritti potranno chiedere la cancellazione dell'iscrizione dagli elenchi che avverrà con effetto immediato.

PARTE II – Incarichi di Patrocinio Legale

Art. 6- Patrocinio Legale in favore dei dipendenti

6.1 L'istituto del patrocinio legale, garantisce, in assenza di conflitto di interessi, l'assistenza in sede processuale dei propri dipendenti coinvolti in procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile, per fatti o atti collegati all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio.

6.2 Il dipendente potrà avvalersi del legale iscritto nell'elenco per il patrocinio legale con assunzione diretta degli oneri di difesa da parte dell'Azienda, dandone tempestiva comunicazione mediante la richiesta di attivazione del patrocinio. Gli oneri saranno



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

liquidati all'esito del giudizio ad eccezione delle spese vive sostenute nell'esecuzione dell'incarico, ossia diritti, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro che potranno essere anticipate dall'Ente.

6.3 Il dipendente che, invece, non intenda avvalersi del legale iscritto nell'elenco aziendale per il Patrocinio legale potrà liberamente provvedere alla nomina di un proprio legale di fiducia, anticipandone gli oneri e dandone comunicazione all'Azienda, la quale procederà al rimborso degli oneri di tutela legale sostenuti dai propri dipendenti secondo le modalità e nel limite massimo delle competenze che sarebbero state a suo carico qualora il dipendente avesse individuato un legale iscritto nell'elenco aziendale così come previste al successivo art. 9.

6.4 Gli oneri di difesa che eccedono il suddetto limite saranno a carico del dipendente.

6.5 Qualora il dipendente intenda nominare un secondo legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato.

6.6 La sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi va valutata all'atto della richiesta di patrocinio legale nell'ipotesi di cui al precedente punto 6.2. ed in ogni caso anche all'esito dei giudizi ai fini della liquidazione o del rimborso delle spese legali,

Art. 7 – Adempimenti del dipendente all'inizio del contenzioso

7.1 Il dipendente, nei cui confronti consti l'apertura di procedimento giudiziario per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, deve procedere alla richiesta di patrocinio tempestivamente.

7.2 L'Asp potrà procedere all'anticipazione o al rimborso degli oneri di difesa esclusivamente per l'attività difensiva svolta successivamente alla presentazione della domanda di patrocinio.

Art. 8 - Copertura assicurativa

8.1 Qualora il dipendente sia in possesso di polizza assicurativa personale per la tutela giudiziaria, avrà l'onere di segnalare in ogni caso il sinistro alla propria Compagnia nei modi e nei termini previsti dalla polizza e di darne notizia dell'avvenuta segnalazione



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

all' Ufficio Legale, al fine dell'eventuale concorrenza relativamente alla liquidazione delle spese sostenute dal dipendente.

Art. 9 Limiti oneri di difesa

9.1 L'ASP provvederà, nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4, al pagamento degli oneri di difesa :

- per le cause il cui valore è determinato: nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;
- per le cause il cui valore è indeterminabile: in ragione del grado di complessità e nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;

delle spese vive sostenute nell'esecuzione dell'incarico, diritti, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro.

L'Asp non provvederà al pagamento delle spese per la domiciliazione e non potrà accogliere eventuali richieste di anticipazione in corso di causa.

9.2 In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

9.3 Le eventuali spese di giudizio liquidate dal Giudice direttamente al dipendente ammesso al patrocinio legale con assunzione diretta dei relativi oneri a carico dell'ASP, costituiranno credito della stessa nel limite dell'importo corrisposto o che deve essere corrisposto al dipendente.

9.4 Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica – Consulente Tecnico di Parte – a seguito della disposizione di una consulenza tecnica d'ufficio, il dipendente dovrà darne comunicazione all'Azienda che provvederà al rimborso dei relativi oneri nei limiti dei minimi tariffari secondo le aliquote come per legge vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

PARTE III – Sezione Elenco Generale

Art. 10 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- 10.1 La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell' Azienda Sanitaria Locale di Potenza.
- 10.2 La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è comunicata al Dirigente Responsabile dell' Ufficio Legale che, in caso di impossibilità di costituzione all'interno dell'U.O.C. Affari Legali, individua, nell'ambito delle competenze gestionali dell'Avvocatura, di concerto con il Direttore Generale dell'ASP, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio.
- 10.3 Al Direttore Generale compete, in via esclusiva, il conferimento della Procura alle liti al difensore.
- 10.4 Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale, si osservano i seguenti criteri:
- a) tipologia di incarico da affidare;
 - b) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
 - c) rispetto del criterio di rotazione;
 - d) nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda valuta l'opportunità di conferire allo stesso professionista più incarichi;
- 10.5 Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati.
- 10.6 Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell' avvocato qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza.

Art. 11 Deroghe

- 11.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori dell'elenco generale, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari.

In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

Art. 12 Condizioni

12.1 Il contratto con il quale viene conferito l'incarico – atto di convenzione - dovrà espressamente contenere le seguenti indicazioni:

- a) l'indicazione del valore della causa o la dicitura “di valore indeterminabile”;
- b) i compensi professionali così determinati:
 - per le cause il cui valore è determinato: nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense oltre gli oneri di legge;
 - per le cause il cui valore è indeterminabile: in ragione del grado di complessità e nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, oltre gli oneri di legge;
- c) le anticipazioni: spese vive sostenute nell'esecuzione dell'incarico, ossia spese postali (francobolli, raccomandate, corrieri), marche da bollo, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro
- d) la specificazione che qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito, anche nell'ipotesi di liquidazione giudiziale di spese legali in misura superiore a quelle stabilite nell'atto di convenzione.

12.2. L'Azienda, prima della definizione della controversia e dietro richiesta del legale incaricato, potrà corrispondere un acconto per le spese occorrenti al compimento della prestazione e per compensi nella misura massima del 50% di quella concordata. La predetta somma sarà detratta all'atto della definitiva liquidazione;

Art. 13 Corrispettivo. Contratto di patrocinio

13.1 Le prestazioni affidate saranno corrisposte nel rispetto di quanto stabilito nell'apposito atto di convenzione. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

13.2 Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica – Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta sarà concordata con l'Azienda che provvederà ai relativi oneri.

13.3 Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente Regolamento.

Art. 14 - Obblighi del legale incaricato

14.1 Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- a) di aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte, verbali di udienza);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale a fine di limitare spese legali.

14.2 Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa sopravvenuta di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale istruisce e propone al direttore Generale la revoca dell'incarico quando si verifica una causa di incompatibilità o di conflitto di interesse.

14.3 La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi dei successivi art. 15 e 16 per un periodo non superiore a tre anni.

Art. 15 - Revoca degli incarichi

15.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- c) conflitto di interesse;
 - d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale ;
 - e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
 - f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 14 punto 14.2.
- 15.2 L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anch per motivazioni anche diversa da quelle previste dal presente articolo.
- 15.3 La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) comma1, determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

PARTE III – Disposizioni Comuni e Finali

Art. 16- Cancellazione dall'elenco

- 16.1 Il Dirigente responsabile dell' Ufficio Legale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
- a) nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 15, ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) di cui al punto 15.1;
 - b) abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) siano responsabili di gravi inadempienze;
 - d) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.
- 16.2 Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lett. a) la cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 17 Polizza assicurativa

- 17.1 Per il conferimento dell'incarico, sia da parte dell'Azienda che di patrocinio legale, il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Art. 18 Liquidazioni

- 18.1 La liquidazione della parcella, detratti le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire, a conclusione del singolo grado di giudizio.
- 18.2 Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine stabilito nell'atto di convenzione e decorrente dalla ricezione della fattura valida ai fini fiscali da parte del professionista, salvo casi di forza maggiore ed impossibilità sopravvenuta.
- 18.3 Per i giudizi amministrativi, la parcella sarà liquidata all'esito del giudizio di merito, detratto quanto già percepito per la fase cautelare.
- 18.4 Unitamente alla parcella, dovranno essere consegnati gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte.

Art. 19 – Pubblicità

- 19.1 Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità, mediante avviso pubblico all'Albo Pretorio on line e sul sito Web istituzionale.

Art 20 - Trattamento dei dati

- 20.1 I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e a aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs.n .196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

Art. 21 - Norme di rinvio

- 21.1 Per quanto non disciplinano dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

Art. 21 Entrata in vigore

- 22.1 Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno di approvazione dello stesso con deliberazione del Direttore Generale.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Allegato A

ATTO DI CONVENZIONE

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ tra:

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza, alla Via Torraca n. 2, P.I.
01722360763 rappresentata dal Direttore Generale p.t. _____

e

L'Avv. _____, nato a _____
il _____, con studio legale in _____

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Conferimento ed oggetto dell'incarico

L'Azienda conferisce all'Avv. _____ (di seguito "Avvocato incaricato") l'incarico della propria rappresentanza e difesa in riferimento al contenzioso descritto nella delibera n. _____ del _____, che il professionista dichiara di conoscere, ivi compresa l'assistenza in eventuali atti di transazione o conciliazione e svolgimento di ogni altra attività necessaria per il corretto espletamento dell'incarico.

L'Avvocato incaricato, accetta l'incarico e si obbliga a prestare la propria opera in piena autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale.

ART. 1 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'Avvocato incaricato eseguirà il mandato ricevuto personalmente e, ove necessario e sotto la propria responsabilità, avvalendosi di sostituti.

Durante lo svolgimento dell'incarico avrà l'obbligo di tenere costantemente informata l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in ordine allo sviluppo della causa, nonché ad eventuali proposte conciliative o transattive, di osservare il segreto professionale e di non



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

curare contemporaneamente interessi contrapposti e comunque in conflitto con quelli dell'Azienda, impegnandosi a non assumere nelle more dell'espletamento dell'incarico patrocinio in controversie contro l'Azienda.

ART. 3 - Determinazione del compenso

Il compenso per le prestazioni professionali è concordato, tenendo conto del valore della controversia ed è così determinato:

- a) per le cause il cui valore è determinato: nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;
- b) per le cause il cui valore è indeterminabile: in ragione del grado di complessità e nei limiti dei minimi tariffari dei vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;

oltre rimborso forfettario, cassa avvocati e IVA come per legge.

Sono altresì dovute all'avvocato le anticipazioni: spese vive sostenute nell'esecuzione dell'incarico, ossia spese postali (francobolli, raccomandate, corrieri), marche da bollo, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro.

Con riferimento al processo di cui sopra, richiamato nella delibera n _____ del _____, il compenso per le prestazioni professionali all'avvocato, per il ___grado, si stabilisce concordemente in € _____, oltre gli accessori di legge e le spese vive documentate.

ART. 4 - Modalità e termini di corresponsione del compenso

Il pagamento dei compensi, verrà effettuato, all'esito del giudizio, indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese legali e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte e nei limiti di quanto stabilito nel presente atto, tramite bonifico sul c/c indicato in notula e/o fattura alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità: all'esito del giudizio ed entro _____ giorni dall'inoltro della fattura valida ai fini fiscali da parte del professionista, salvo i casi di forza maggiore ed impossibilità sopravvenuta.

Prima della definizione della controversia, e dietro richiesta del legale incaricato, l'Azienda potrà corrispondere un acconto per le spese occorrenti al compimento della prestazione e



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

per compensi nella misura massima del 50% di quella concordata. La predetta somma sarà detratta unitamente ad altri eventuali acconti all'atto della definitiva liquidazione.

ART. 5 - Assunzione di responsabilità ed obblighi del professionista

Il legale, assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____ della compagnia _____, si impegna a relazionare e tenere informato costantemente l'Azienda Sanitaria circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, in merito all'opportunità di transigere e/o proseguire il giudizio.

ART. 6 - Obblighi dell'ASP

L'ASP si impegna a rilasciare appositi mandati ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge.

L'ASP si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, e porrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 7 - Recesso

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate.

ART. 8 Revoca

L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
 - c) conflitto di interesse;
 - d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale ;
 - e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
 - f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità
- L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati

Al professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non sia verificato il conflitto di interessi.

ART.8 – Richiamo ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile, le norme sull'ordinamento forense ed i principi di deontologia forense.

ART. 9 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto sarà esclusivamente competente, a seconda del valore della controversia, il l'Ufficio del Giudice di Pace o il Tribunale Ordinario di Potenza.

Potenza, _____

L'Avvocato

Azienda Sanitaria di Potenza - A.S.P.

IL Direttore Generale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Le parti approvano specificamente gli artt. 3 e 4 e 6

L'Avvocato

Azienda Sanitaria di Potenza - A.S.P.

IL Direttore Generale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Allegato B

RICHIESTA PATROCINIO LEGALE

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, in relazione a:

- richiesta di risarcimento danni _____
 procedimento _____ n. _____ del _____
 altro (precisare) _____

CHIEDE

l'attivazione della patrocinio legale e decide di avvalersi di un legale di fiducia individuato nella persona di:

Cognome e Nome _____ indirizzo _____

- iscritto nell'Elenco per il Patrocinio Legale dell'ASP
 non iscritto nell'Elenco per il Patrocinio Legale dell'ASP

DICHIARA

che l'evento al quale si riferisce il procedimento oggetto della richiesta di tutela legale è accaduto in data _____ e riguarda: (se del caso allegare relazione)

di aver preso visione del vigente **“Regolamento per l'istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni ed il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio”**.

che l'Asp, in assenza di conflitto di interessi, potrà procedere all'anticipazione o al rimborso degli oneri di difesa esclusivamente per l'attività difensiva svolta successivamente alla presentazione della richiesta di patrocinio legale

NOTE _____

Luogo e Data

Firma leggibile e per esteso

Allega i seguenti documenti:

Copia documento d'identità del dichiarante (da allegare in ogni caso)

Recapito telefonico _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Allegato C

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca n. 2
P O T E N Z A

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali

Il sottoscritto, avv. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via _____, con studio _____ Cod.
Fisc. _____ P.I. _____

C H I E D E

di essere iscritto nell'elenco generale per l'affidamento degli incarichi legali di codesta Azienda.

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

1. di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
2. che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non avere precedenti penali;
4. di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
5. che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

6. che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del "Regolamento per il conferimento di incarichi legali" adottato da codesta Azienda e di accettare quanto in esso stabilito;
- di essere/non essere abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Al fine dell'iscrizione in uno delle sezioni comunica inoltre di svolgere la propria attività nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione (*barrare casella/e che interessa/no*):

- Diritto Amministrativo;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Civile,
- Diritto Penale;
- Diritto Tributario e Contabile;
- Altro(specificare) _____

Si allega curriculum (*) sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

Firma



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Allegato D

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca n. 2
POTENZA

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'elenco per il patrocinio legale

Il sottoscritto, avv. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via _____, con studio _____ Cod.
Fisc. _____ P.I. _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco per il patrocinio legale di codesta Azienda.

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

1. di essere iscritto nell'elenco gli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno due anni;
2. che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non avere precedenti penali;
4. di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
5. che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
6. che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del “Regolamento per il conferimento di incarichi legali” adottato da codesta Azienda e di accettare quanto in esso stabilito;
- di essere/non essere abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Al fine dell’iscrizione in uno delle sezioni comunica inoltre di svolgere la propria attività nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione (*barrare casella/e che interessa/no*):

- Diritto Amministrativo;
 - Diritto del Lavoro;
 - Diritto Civile,
 - Diritto Penale;
 - Diritto Tributario e Contabile;
 - Altro(specificare)_____
- _____
- _____

Si allega curriculum (*) sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

Firma
