



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2024/00442

DEL 17/05/2024

☒ Collegio Sindacale il 17/05/2024

OGGETTO

Affidamento Incarichi Dirigenza Area PTA

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (VEN)
Segreteria Direzionale	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 17/05/2024

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

☒ Immediatamente

☐ Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

☐ Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

Premesso che:

- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 836 dell'11.08.2010 è stato approvato il "Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali";
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 201 dell'11.03.2024 è stato indetto Avviso Interno per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - Incarico di struttura semplice dipartimentale nell'ambito delle strutture di Staff*
 - 1) *Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP*
 - Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane*
 - 2) *Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali*
 - Incarico di struttura semplice nell'ambito dell'U.O.C. Controllo di Gestione*
 - 3) *Budget, monitoraggio e reporting*
 - Incarichi professionali nell'ambito dell'U.O.C. Provveditorato Economato:*
 - 4) *Responsabile gestione contratti e contenzioso*
 - 5) *Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi*
 - Incarico professionale nell'ambito dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali*
 - 6) *Supporto alle attività della Direzione*
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 279 del 28.03.2024 è stato disposto di procedere alla pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso Interno approvato con la DDG n. 201 del 11 marzo 2024;
- ✓ che l'Avviso Interno, con n. di protocollo 86874, è stato pubblicato il 18 settembre 2023 e che le relative proposte di candidatura andavano presentate entro il giorno 16 aprile 2024;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 16.04.2024 è stato indetto Avviso Interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Procedura di acquisizione dei beni e servizi. Standardizzazione e verifiche" nell'ambito dell'UOC Provveditorato Economato;
- ✓ che l'Avviso Interno, con n. di protocollo 41618, è stato pubblicato il 18 aprile 2024 e che le relative proposte di candidatura andavano presentate entro il giorno 04 maggio 2024;

Richiamate:

- la nota prot. n. 47050 del 08.05.2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla Direzione Generale la proposta con la quale – unitamente al Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione – si è provveduto all'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "*Budget, monitoraggio e reporting*" nell'ambito dell'UOC Controllo di Gestione;
- la nota prot. n. 47139 del 08 maggio 2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla Direzione Generale la proposta con la quale – unitamente al Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato – si è provveduto all'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico professionale di Responsabile della Struttura Semplice di "*Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi*" nell'ambito dell'UOC Provveditorato;

- la nota prot. n. 45780 del 06 maggio 2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla Direzione Generale la proposta con la quale – unitamente al Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – si è provveduto all'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *“Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali”* nell'ambito dell'UOC Gestione e Sviluppo e risorse Umane;
- la nota prot. n. 48807 del 14 maggio 2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla Direzione Generale la proposta con la quale – unitamente al Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato– si è provveduto all'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di *“Responsabile della Struttura Semplice Procedura di acquisizione di beni e servizi. Standardizzazione e verifiche”* nell'ambito dell'UOC Provveditorato;
- la nota prot. n. 45806 del 06 maggio 2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla Direzione Generale la proposta con la quale si è provveduto all'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile della UOSD *“Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP”*;

Dato atto, pertanto, che gli incarichi da conferirsi sono così di seguito individuati:

- l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *“Budget, monitoraggio e reporting”* viene assegnato alla Dott.ssa Maria Cotugno;
- l'incarico di *“Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi”* viene assegnato alla Dott.ssa Daniela Giordano;
- l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *“Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali”* viene assegnato alla Dott.ssa Gianna Alberta Morese;
- l'incarico di *“Responsabile della Struttura Semplice Procedura di acquisizione di beni e servizi. Standardizzazione e verifiche”* viene assegnato al Dott. Pasquale Libutti;
- l'incarico di Responsabile della UOSD *“Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP”* viene assegnato al Dott. Rocco Donato Pessolani;

Ritenuto di procedere all'affidamento degli incarichi ante indicati con decorrenza 01.06.2024 e per la durata di anni 5 (art. 71, comma 5, del vigente CCNL 2016/2018 – Area Funzioni Locali);

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di conferire gli incarichi dirigenziali in premessa indicati con decorrenza dal 01.06.2024 e per la durata di 5 anni;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di conferire, con decorrenza dal 01.06.2024 e per la durata di cinque anni, i seguenti incarichi:

- l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *"Budget, monitoraggio e reporting"* alla Dott.ssa Maria Cotugno;
 - l'incarico di *"Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi"* alla Dott.ssa Daniela Giordano;
 - l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *"Gestione trattamenti economici, contributivi e previdenziali"* alla Dott.ssa Gianna Alberta Morese;
 - l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *"Procedura di acquisizione di beni e servizi. Standardizzazione e verifiche"* al Dott. Pasquale Libutti;
 - l'incarico di Responsabile della UOSD *"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP"* al Dott. Rocco Donato Pessolani;
-
- **Di stipulare** con i Dirigenti indicati apposito contratto, di attribuzione dell'incarico, che verrà inserito nel fascicolo personale.

 - **Di notificare** il presente provvedimento agli Uffici individuati in frontespizio.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

Anna Lauciello

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Antonello Maraldo

Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Antonello Maraldo

Il Direttore Amministrativo
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.