



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2025/00407

DEL 07/05/2025

Collegio Sindacale il 07/05/2025

OGGETTO

Rimborso spese missioni: programmazione 2025.

Struttura Proponente

Affari Generali

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Economico Finanziaria
Trasparenza	Budget e Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 07/05/2025

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Segreteria Direzionale ed AA.GG., Dott.ssa Nadia Guglielmo, nominata RUP con nota prot. 115164 del 18/11/2024 relaziona quanto segue:

Premessi e richiamati:

- l'art. 19 della Legge Regionale n. 16 del 08/08/2012 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e del bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014, come sostituito dall'art. 13, comma 1, L.R. 30 aprile 2014, di seguito riportato:

“Articolo 19 Riduzione della spesa per missioni degli enti del SSR.

1. A decorrere dall'entrata in vigore della presente legge, la spesa per missioni sostenuta dalle aziende e dagli enti del servizio sanitario regionale deve ridursi nel limite previsto dall'art. 6, comma 12 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

2. È consentita una deroga al limite di cui al precedente comma 1, nel tetto massimo del 10%, a condizione che le aziende e gli enti del servizio sanitario regionale adottino formalmente misure compensative delle minori riduzioni di spesa rispetto a quelle imposte dal comma precedente, da certificare nel bilancio consuntivo, relativo all'esercizio in corso.

3. Al fine di garantire una disciplina omogenea sul territorio regionale, laddove ricorrano tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per l'uso del proprio mezzo di trasporto, è riconosciuto al dipendente un rimborso nella misura onnicomprensiva di euro 0,20 per ogni Km. percorso, in conformità ad analoghe disposizioni regionali in materia.

4. I commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi.

5. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel presente articolo determinano responsabilità erariale.”

- l'art. 6 comma 12 del D.L. 31-5-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 che ha stabilito una percentuale non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per effettuare spese per missioni, anche all'estero;

- l'art. 26 comma 2 della L.R. 18/08/2014, n. 26 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016, che ha stabilito che *“per garantire il regolare svolgimento delle attività territoriali e solo per tale tipo di attività, e laddove non vi siano, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, le oggettive condizioni per l'utilizzo delle autovetture di servizio, le Aziende sanitarie regionali, con modalità uniformi e con apposita regolamentazione, possono riconoscere al proprio personale dipendente un rimborso chilometrico in misura diversa da quanto previsto dal comma 3 dell'art. 13 della legge regionale 30 aprile 2014, n. 8”*;

- la D.D.G. n. 574 del 07/11/2014 con la quale è stato adottato il Regolamento per il rimborso delle spese di trasporto per lo svolgimento delle attività territoriali, intendendo per queste quelle svolte dai servizi aziendali per funzioni ispettive, di verifica e controllo e per attività sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari;

- la D.D.G. n. 579 del 03/09/2015 con la quale è stato parzialmente modificato l'atto aziendale e riapprovato;

- la Legge Regionale 12 gennaio 2017, n. 2, pubblicata sul BURB n. 1 del 16/01/2017, - “Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata”;

- la D.D.G. n. 100 del 08/02/2025 “Bilancio economico preventivo dell'esercizio 2025 e pluriennale 2025-2027-DDG n.1039/2024-Modifiche e riadozione”;

Dato atto che:

- con D.D.G. n. 325 del 25/05/2017 è stato definito per l'annualità 2017 il tetto di spesa annuale di € 487.930,62;
- con D.C. 344 del 16/05/2018 è stato ridefinito il tetto di spesa per il rimborso delle spese di viaggio € 442.930,62, essendo transitati all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo (AOR) il Dipartimento Acuzie Mediche, il Dipartimento Acuzie Chirurgiche e il Dipartimento Emergenza Sanitaria, ciascuno con un budget per missioni di € 15.000,00;
- con D.D.G. n. 424 del 14/06/2019 è stato confermato per l'annualità 2019 in € 442.930,62 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio;
- con D.D.G. n. 110 del 06/03/2020 è stato confermato per l'annualità 2020 in € 442.930,62 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio;
- con D.D.G. n. 326 del 03/05/2021 è stato confermato per l'annualità 2021 in € 442.930,62 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio;
- con D.D.G. n. 312 del 06/05/2022 è stato confermato il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62 per l'annualità 2022;
- con D.D.G. n. 215 del 28/03/2023 è stato confermato il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62 per l'annualità 2023;
- con D.D.G. 133 del 20/02/2024 è stato confermato per l'annualità 2024 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62;
- Sono esclusi dal tetto di spesa di cui sopra i provvedimenti di riconoscimento del rimborso per utilizzo del proprio mezzo per lo svolgimento dei compiti ispettivi, anche delegati dall'autorità giudiziaria;

Vista la nota prot. n. 15297 del 10/02/2025 del Direttore Amministrativo con la quale è stato chiesto ai Direttori interessati al rimborso spese per missioni di voler comunicare l'importo presumibile;

Tenuto conto delle risposte pervenute a riscontro della suddetta nota, nonché della necessità di rientrare nel budget complessivo di €. 442,930,62 quale tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio, occorre ridefinire quanto assegnato precedentemente ai singoli Dipartimenti ed allo Staff, precisando che si assegnano alle Direzioni Sanitaria ed Amministrativa somme in accantonamento per eventuali necessità, come riportato nel seguente prospetto:

SPESE MISSIONI DALL'1/01/2025 AL 31/12/2025				
PROGRAMMAZIONE ANNUALE				
TETTO ANNUALE				
€. 442.930,62				
	DIPARTIMENTO	TITOLARE	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO A SCALARE
1	DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€. 15.000,00	€. 427.930,62
2	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€. 20.000,00	€. 407.930,62
3	DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO	DIRETTORE SANITARIO	€. 70.000,00	€. 337.930,62
4	DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITA' E BENESSERE ANIMALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€. 10.000,00	€. 327.930,62

5	DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 150.000,00	€ 117.930,62
6	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 157.930,62
7	DIPARTIMENTO DEU 118	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 55.000,00	€ 102.930,62
8	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 82.930,62
9	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 25.000,00	€ 57.930,62
10	STAFF	DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 25.000,00	€ 32.930,62
11	DIREZIONE SANITARIA	DIRETTORE SANITARIO	€ 20.000,00	€ 12.930,62
12	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 12.930,62	€ 0,00

Precisato che:

- la liquidazione di rimborsi, effettuata in violazione della disposizione contenuta nell'art. 19 della Legge Regionale n. 16 del 08/08/2012 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e del bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014, come sostituito dall'art. 13, comma 1, L.R. 30 aprile 2014, n. 8, Legge di stabilità regionale 2014, determina responsabilità erariale;

Tenuto conto che l'ASP ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio, che sono state assegnate ai vari servizi aziendali e che pertanto si confida in una considerevole riduzione della spesa;

Evidenziato che i Dirigenti che non rientreranno nella spesa a loro assegnata verranno segnalati all'Organismo Indipendente di Valutazione;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE F.F.

Di confermare per l'annualità 2025 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62, importo compreso nel costo complessivo degli "altri oneri diversi di gestione" nella D.D.G. n. 100 del 08/02/2025;

Di ripartire il tetto di spesa pari a € 442.930,62 come di seguito indicato:

SPESE MISSIONI DALL'1/01/2025 AL 31/12/2025				
PROGRAMMAZIONE ANNUALE				
TETTO ANNUALE				€ 442.930,62
	DIPARTIMENTO	TITOLARE	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO A SCALARE
1	DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 15.000,00	€ 427.930,62

2	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 407.930,62
3	DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO	DIRETTORE SANITARIO	€ 70.000,00	€ 337.930,62
4	DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITA' E BENESSERE ANIMALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 10.000,00	€ 327.930,62
5	DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 150.000,00	€ 117.930,62
6	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 157.930,62
7	DIPARTIMENTO DEU 118	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 55.000,00	€ 102.930,62
8	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 82.930,62
9	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 25.000,00	€ 57.930,62
10	STAFF	DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 25.000,00	€ 32.930,62
11	DIREZIONE SANITARIA	DIRETTORE SANITARIO	€ 20.000,00	€ 12.930,62
12	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 12.930,62	€ 0,00

Di precisare che l'importo del rimborso spese per l'utilizzo del proprio mezzo riconoscibile ai dipendenti dell'ASP è pari ad € 0,20 per ogni Km, fatto salvo il rimborso per le attività territoriali, come individuate dal regolamento approvato con D.D.G. n. 574 del 07/11/2014;

Di approvare la programmazione della spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio, assegnando una quota a ciascun Dipartimento, che in sede di comitato di Dipartimento provvederà alla ripartizione interna, in relazione alle specifiche esigenze manifestate dalle articolazioni che lo compongono;

Di confermare anche per la corrente annualità la previsione secondo la quale in caso di utilizzazione del personale di comparto assegnato al DEU 118 per copertura turno presso altre e diverse postazioni rispetto a quella o quelle indicate nel contratto di lavoro, spetta il riconoscimento del rimborso spese di viaggio calcolato applicando la distanza più breve tra la sede di lavoro/sede di residenza/domicilio e quella dove si presta lavoro diversa da quella della assegnazione;

Di precisare che in sede di liquidazione debbono essere distinti i rimborsi spese gravanti sul budget assegnato da quelli liquidati per compiti ispettivi e che in ambedue i casi è necessario procedere ad apposita rendicontazione;

Di precisare altresì che il mancato rispetto del budget assegnato per il rimborso spese missioni nonché la non corretta o inesatta attestazione di attività ispettiva e dunque fuori dai limiti sopra evidenziati, dà luogo a responsabilità erariale in capo al Dirigente che adotta la determinazione di liquidazione;

Di evidenziare che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio assegnate ai vari servizi aziendali, pertanto, i Dirigenti che non rientreranno nella spesa per il rimborso spese missioni a loro imputata, verranno segnalati all'Organismo Indipendente di Valutazione;

Di precisare che il Direttore di ciascun Dipartimento sarà responsabile dell'autorizzazione alle missioni, nell'ambito del budget assegnato, nonché del monitoraggio dell'andamento della spesa, con la supervisione ed il coordinamento rispettivamente del Direttore Sanitario per il personale sanitario e del Direttore Amministrativo per il personale amministrativo;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

Di trasmettere la presente deliberazione al R.P.C.T. per la pubblicazione sul sito aziendale;

Di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il controllo, la verifica e l'informazione del rispetto dei tetti assegnati;

Di notificare il presente provvedimento alle strutture indicate sul frontespizio mediante la procedura atti digitali, nonché all'OIV per conoscenza;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

In virtù dei poteri conferiti con DDG n. 333 del 09 aprile 2025, a seguito del D.P.G.R. n. 100 del 09 aprile 2025, e della conseguente DDG n. 356 del 14 aprile 2025;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- **di** confermare per l'annualità 2025 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62, importo compreso nel costo complessivo degli "altri oneri diversi di gestione" nella D.D.G. n. 100 del 08/02/2025;
- **di** ripartire il tetto di spesa pari a € 442.930,62 come di seguito indicato:

SPESE MISSIONI DALL'1/01/2025 AL 31/12/2025				
PROGRAMMAZIONE ANNUALE				
TETTO ANNUALE				€ 442.930,62
	DIPARTIMENTO	TITOLARE	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO A SCALARE
1	DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 15.000,00	€ 427.930,62
2	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 407.930,62
3	DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO	DIRETTORE SANITARIO	€ 70.000,00	€ 337.930,62
4	DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITA' E BENESSERE ANIMALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 10.000,00	€ 327.930,62
5	DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 150.000,00	€ 117.930,62

6	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 157.930,62
7	DIPARTIMENTO DEU 118	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 55.000,00	€ 102.930,62
8	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 20.000,00	€ 82.930,62
9	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE DIPARTIMENTO	€ 25.000,00	€ 57.930,62
10	STAFF	DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 25.000,00	€ 32.930,62
11	DIREZIONE SANITARIA	DIRETTORE SANITARIO	€ 20.000,00	€ 12.930,62
12	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	€ 12.930,62	€ 0,00

- **di** precisare che l'importo del rimborso spese per l'utilizzo del proprio mezzo riconoscibile ai dipendenti dell'ASP è pari ad € 0,20 per ogni Km, fatto salvo il rimborso per le attività territoriali, come individuate dal regolamento approvato con deliberazione n. 574 del 07/11/2014;
- **di** approvare la programmazione della spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio, assegnando una quota a ciascun Dipartimento, che in sede di comitato di dipartimento provvederà alla ripartizione interna, in relazione alle specifiche esigenze manifestate dalle articolazioni che lo compongono;
- **di** confermare anche per la corrente annualità la previsione secondo la quale in caso di utilizzazione del personale di comparto assegnato al DEU 118 per copertura turno presso altre e diverse postazioni rispetto a quella o quelle indicate nel contratto di lavoro, spetta il riconoscimento del rimborso spese di viaggio calcolato applicando la distanza più breve tra la sede di lavoro/sede di residenza/domicilio e quella dove si presta lavoro diversa da quella della assegnazione;
- **di** precisare che in sede di liquidazione debbono essere distinti i rimborsi spese gravanti sul budget assegnato da quelli liquidati per compiti ispettivi e che in ambedue i casi è necessario procedere ad apposita rendicontazione;
- **di** precisare altresì che il mancato rispetto del budget assegnato per il rimborso spese missioni nonché la non corretta o inesatta attestazione di attività ispettiva e dunque fuori dai limiti sopra evidenziati, dà luogo a responsabilità erariale in capo al Dirigente che adotta la determinazione di liquidazione;
- **di** evidenziare che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio assegnate ai vari servizi aziendali, pertanto, i Dirigenti che non rientreranno nella spesa per il rimborso spese missioni a loro imputata, verranno segnalati all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- **di** precisare che il Direttore di ciascun Dipartimento sarà responsabile dell'autorizzazione alle missioni, nell'ambito del budget assegnato, nonché del monitoraggio dell'andamento della spesa, con la supervisione ed il coordinamento rispettivamente del Direttore Sanitario per il personale sanitario e del Direttore Amministrativo per il personale amministrativo;
- **di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- **di** trasmettere la presente deliberazione alla al R.P.C.T. per la pubblicazione sul sito aziendale;
- **di** dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il controllo, la verifica e l'informazione del rispetto dei tetti assegnati;

- **di** notificare il presente provvedimento alle strutture indicate sul frontespizio mediante la procedura atti digitali, nonché all'OIV per conoscenza.

Giusj Verrastro

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Pierluigi Gigliucci

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Pierluigi Gigliucci

Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale f.f.
Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Amministrativo
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.