



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2024/00072

DEL 31/01/2024

Collegio Sindacale il 31/01/2024

OGGETTO

Approvazione Regolamento aziendale inerente l'istituzione, graduazione, conferimento e revoca Incarichi di Funzione.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
All. A	1	All. A1	1
All. B	1	All. B1	1
All. C	1		

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Segreteria Direzionale
Gestione del Personale - (PZ)	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Prevenzione della Corruzione	Gestione del Personale - (LAG)
Gestione del Personale - (VEN)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 31/01/2024

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore dell'U.O. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

Premessi e richiamati:

- il Capo III, Titolo III, del C.C.N.L del Comparto Sanità vigente, rubricato *“Sistema degli incarichi”* il quale definisce le tipologie di incarichi e disciplina l'istituzione, graduazione e modalità di conferimento degli incarichi di posizione e di funzione;
- l'art. 6, comma 3 lett. d), del C.C.N.L relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021, il quale stabilisce che *“sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui al comma 3 dell'art. 9: (...) d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi”*, al fine di consentire alle OO.SS. di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare alla definizione delle misure aziendali;
- l'art. 102, comma 6 lett. a), dell'art. 102 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, il quale prevede che *“Le risorse del Fondo di cui al presente articolo sono annualmente destinate: a) alle indennità correlate agli incarichi di cui al TITOLO III – CAPO III garantendo comunque la copertura degli incarichi già attribuiti in fase di trasposizione al nuovo sistema degli incarichi, secondo la disciplina di cui all'art. 36”*;

Rilevato che, nella riunione sindacale del 30.10.2023, giusta verbale depositato agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, l'Azienda ha avviato il confronto con le OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità sullo schema di Regolamento inerente al sistema degli incarichi;

Considerato che, a seguito del suddetto confronto, proseguito nelle riunioni sindacali del 21.11.2023 e del 18.12.2023, giusta verbali depositati agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, l'Azienda ha elaborato una proposta di Regolamento sulla istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione, trasmessa alle OO.SS. per consentire le dovute valutazioni e osservazioni;

Rilevato che, a seguito dell'ultima riunione svoltasi in data 25.01.2024 e della relativa e ampia discussione, giusta verbale depositato agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, può procedersi all'adozione del *“Regolamento istituzione, graduazione, conferimento e revoca incarichi di funzione”* nella sua stesura definitiva e dei relativi Allegati;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di approvare il Regolamento disciplinante il Sistema degli Incarichi di funzione nell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, corredato dai seguenti allegati, che formano parti integranti e sostanziali del presente Provvedimento:

- ❖ All. A Scheda per la graduazione degli incarichi di funzione/Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- ❖ All. A1 Scheda rapporto punteggio di graduazione/Valore dell'indennità Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- ❖ All. B Scheda per la graduazione degli incarichi di funzione /Area degli Assistenti e degli Operatori;

- ❖ All. B1 Scheda rapporto punteggio di graduazione/Valore dell'indennità Area degli Assistenti e degli Operatori;
- ❖ All. C Scheda di valutazione al termine dell'incarico;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- ✓ **approvare** il Regolamento disciplinante il Sistema degli Incarichi di funzione nell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, corredato dai seguenti allegati, che formano parti integranti e sostanziali del presente Provvedimento:
 - ❖ All. A Scheda per la graduazione degli incarichi di funzione/Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
 - ❖ All. A1 Scheda rapporto punteggio di graduazione/Valore dell'indennità Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
 - ❖ All. B Scheda per la graduazione degli incarichi di funzione/Area degli Assistenti e degli Operatori;
 - ❖ All. B1 Scheda rapporto punteggio di graduazione/Valore dell'indennità Area degli Assistenti e degli Operatori;
 - ❖ All. C Scheda di valutazione al termine dell'incarico;

- ✓ **di demandare** all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane la pubblicazione integrale del Regolamento sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it;

- ✓ **di notificare** on-line il presente provvedimento all'U.O.C. in indirizzo ed al Responsabile Aziendale per la Trasparenza per i seguiti di competenza ovvero per conoscenza, nonché al Responsabile delle Relazioni Sindacali per la debita informazione alle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità;

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

Giuseppe Russo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Antonello Maraldo

Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Antonello Maraldo

Il Direttore Amministrativo
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari				ALL. A
DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE				
TIPOLOGIA DI INCARICO E COMPLESSITA'				
RUOLO/PROFILO DI RIFERIMENTO				
STRUTTURA DI AFFERENZA (Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D)				
SEDE				
DURATA DELL'INCARICO				
VALORE DELL'INDENNITA'				
GRADUAZIONE (punteggio massimo attribuibile: punti 100)				
ITEM VALUTATIVI DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
LIVELLO DI AUTONOMIA (punteggio massimo attribuibile: 25 pt)	Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni	Assente/limitato ad ambiti predefiniti e/o a processi standardizzati	da 0 a 1	
		Caratterizzato da apprezzabili margini di autonomia decisionalità nell'ambito di indicazioni rese del responsabile della Struttura	da 2 a 6	
		Ampio e caratterizzato da elevati margini di autonomia decisionalità e operatività nell'ambito di indirizzi di carattere generale	da 7 a 10	
	Capacità di utilizzazione di risorse informatiche e tecnologiche di riferimento (grandi apparecchiature, programmi informatici specifici e specialistici)	Nessuna/scarse risorse informatiche/tecnologiche	da 0 a 1	
		Contenute risorse informatiche/tecnologiche	da 2 a 3	
		Consistenti risorse informatiche/tecnologiche	da 4 a 5	
	Relazioni dirette con articolazioni organizzative dislocate in altre sedi	Da 0 a 4 sedi	da 0 a 1	
		Da 5 a 10 sedi	da 2 a 3	
		Da 11 sedi o più	da 4 a 5	
LIVELLO DI RESPONSABILITA' (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Grado di responsabilità	Limitata alla specifica attività assegnata e con esclusivo riferimento alla struttura di afferenza	da 0 a 2	
		Ampia, con impatti che travalicano lo specifico settore di afferenza	da 3 a 6	
		Elevata, con effetti rilevanti sull'azienda e/o con riflessi extraziendali	da 6 a 10	
	Livello di relazioni o integrazione e interdipendenza nel sistema	Basso: l'attività si svolge essenzialmente nell'ambito del servizio di afferenza e senza particolari relazioni con altre strutture aziendali	da 0 a 1	
		Medio: richiede relazioni con alcune altre strutture aziendali	da 2 a 3	
		Elevato: richiede ampie relazioni con strutture aziendali e extraziendali e/o con la Direzione	da 4 a 5	
GRADO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA E COMPETENZE (punteggio massimo attribuibile: 20 pt)	Grado delle competenze di base richieste, sviluppo ed implementazione continua richiesta per le stesse	Limitato; si richiedono essenzialmente competenze maturate nel settore	da 0 a 3	
		Medio; competenze tecnico/specialistiche limitate al settore e ordinaria attenzione allo sviluppo delle competenze	da 4 a 6	
		Elevato; competenze tecnico/specialistiche accurate e costanti approfondimenti	da 7 a 10	
	Complessità tecnico/operativa	Processi caratterizzati da basso grado di variabilità, flessibilità, disomogeneità e/o tipologia di orario di lavoro (H24/H12/diurno)	da 0 a 1	
		Processi caratterizzati da medio grado di variabilità, flessibilità, disomogeneità e/o tipologia di orario di lavoro (H24/H12/diurno)	da 2 a 3	
		Processi caratterizzati da elevato grado di variabilità, flessibilità, disomogeneità e/o tipologia di orario di lavoro (H24/H12/diurno)	da 4 a 5	
	Possibilità e tempi di sostituzione	Elevata: l'attività è sostituibile con adeguata tempestività	da 0 a 1	
		Media: l'attività è sostituibile con un periodo di affiancamento da 1 a 4 mesi e/o con l'acquisizione di nozioni e competenze rilevanti	da 2 a 3	
		Limitata: l'attività in tempi superiori ai 4 mesi e con l'acquisizione di competenze complesse	da 4 a 5	
VALENZA STRATEGICA (punteggio massimo attribuibile: pt. 20)	Grado di rilevanza delle attività proprie dell'incarico di funzione	Limitata: l'attività non ha impatti sensibili sulle dinamiche e/o sugli obiettivi aziendali	da 0 a 5	
		Media: l'attività impatta mediamente sulle dinamiche e/o obiettivi aziendali	da 6 a 13	
		Elevata: l'attività impatta direttamente e in maniera rilevante sulle dinamiche e/o obiettivi aziendali	da 14 a 20	
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA (punteggio massimo attribuibile: 25 pt)	Risorse umane anche indirettamente oggetto delle attività proprie dell'incarico di funzione	Limitate dimensioni numeriche - fino a 10 unità di personale	da 0 a 1	
		Medie dimensioni numeriche - da 10 a 20 unità di personale	da 2 a 3	
		Consistenti dimensioni numeriche - da 21 a 40 unità di personale	da 3 a 6	
		Elevate e rilevanti dimensioni numeriche - oltre 41 unità di personale	da 7 a 10	
	Risorse finanziarie gestite e/o impatto dell'attività propria dell'incarico di funzione sulle risorse finanziarie aziendali	Nessuna/scarse risorse finanziarie	da 0 a 1	
		Contenute risorse finanziarie	da 2 a 3	
		Consistenti risorse finanziarie	da 4 a 6	
		Elevate e rilevanti risorse finanziarie	da 7 a 10	
	Disomogeneità dei profili professionali gestiti e/o oggetto delle attività proprie della funzione	nessun profilo	0	
		1 profilo	1	
		2 profili	2	
		3 profili	4	
Oltre 3 profili		5		
			TOTALE PT.	

ALLEGATO A1

1. A seguito della graduazione degli incarichi di funzione, i cui criteri sono individuati nell'allegato A del presente regolamento, l'individuazione del valore economico di ciascun incarico è determinata in base al cosiddetto "Valore fisso" che viene calcolato in relazione ai parametri citati al precedente articolo.
2. Ciascun incarico di funzione, in base al punteggio ottenuto all'esito della pesatura, verrà ricondotto ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti, cui corrisponderà la relativa indennità economica, in base al seguente schema:

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari		
Tipologia di Incarico	Punti Scheda	Valore (€)
Funzione Organizzativa Complessità Elevata	91 - 100	11.500
	81 - 90	11.000
	71 - 80	10.500
	61 - 70	9.500
Funzione Organizzativa Complessità Media	51 - 60	7.500
	46 - 50	7.000
	41 - 45	6.000
	36 - 40	5.000
	31 - 35	4.500
	0 - 30	4.000
Funzione Professionale Complessità Elevata	91 - 100	11.500
	81 - 90	11.000
	71 - 80	10.500
	61 - 70	9.500
Funzione Professionale Complessità Media	51 - 60	7.500
	41 - 50	7.000
	31 - 40	6.000
	26 - 30	5.000
	21 - 25	4.500
	0 - 20	4.000

SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
Area degli Assistenti e degli Operatori

ALL. B

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	
TIPOLOGIA DI INCARICO E COMPLESSITA'	
RUOLO/PROFILO DI RIFERIMENTO	
STRUTTURA DI AFFERENZA (Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D)	
SEDE	
DURATA DELL'INCARICO	
VALORE DELL'INDENNITA'	

GRADUAZIONE (punteggio massimo attribuibile: punti 60)

FATTORE	DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo assegnabile: 15 pt)	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali	Nessuna/Scarsa	da 0 a 1	
		Limitata	da 2 a 4	
		Rilevante/Consistente	da 4 a 7	
	Area di riferimento	Limitata alla struttura di assegnazione	da 0 a 2	
		Coinvolge più strutture aziendali	da 3 a 5	
		Aziendale	da 6 a 8	
LIVELLO DI RESPONSABILITA' E AUTONOMIA (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Grado di autonomia operativa e responsabilità interna ed esterna	Limitata alla specifica attività assegnata e con esclusivo riferimento alla struttura di afferenza	da 0 a 4	
		Ampia, con impatti che travalicano lo specifico settore di afferenza	da 5 a 10	
		Elevata, con effetti rilevanti sull'azienda e/o con riflessi extraaziendali	da 10 a 15	
GRADO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA E COMPETENZE (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Grado e sviluppo ed implementazione delle competenze richieste	Limitato; non si richiedono particolari competenze e approfondimenti	da 0 a 1	
		Medio; competenze tecnico/specialistiche limitate al settore e ordinaria attenzione allo sviluppo delle competenze	da 2 a 4	
		Elevato; competenze tecnico/specialistiche accurate e costanti approfondimenti	da 4 a 7	
	Complessità tecnico/operativa	Processi standardizzati caratterizzati da basso grado di complessità	da 0 a 2	
		Processi caratterizzati da medio grado di complessità e/o variabilità	da 3 a 5	
		Processi caratterizzati ampia variabilità e/o da elevato grado di complessità	da 6 a 8	
VALENZA STRATEGICA (punteggio massimo attribuibile: pt. 15)	Grado di rilevanza delle attività proprie dell'incarico di funzione	Limitata: l'attività non ha impatti sensibili sulle dinamiche e/o sugli obiettivi aziendali	da 0 a 5	
		Media; l'attività impatta mediamente sulle dinamiche e/o obiettivi aziendali	da 6 a 13	
		Elevata: l'attività impatta direttamente e in maniera rilevante sulle dinamiche e/o obiettivi aziendali	da 14 a 20	

TOTALE PT.	
------------	--

ALLEGATO B1

1. A seguito della graduazione degli incarichi di funzione, i cui criteri sono individuati nell'allegato B del presente regolamento, l'individuazione del valore economico di ciascun incarico è determinata in base al cosiddetto "Valore fisso" che viene calcolato in relazione ai parametri citati al precedente articolo.
2. Ciascun incarico di funzione, in base al punteggio ottenuto all'esito della pesatura, verrà ricondotto ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti, cui corrisponderà la relativa indennità economica, in base al seguente schema:

Area degli Assistenti		
Tipologia di Incarico	Punti Scheda	Valore (€)
Complessità Elevata	41 - 60	3.000
Complessità Media	21- 40	1.800
Complessità Base	0 -20	930

Area degli Operatori		
Tipologia di Incarico	Punti Scheda	Valore (€)
Complessità Elevata	41 - 60	2.000
Complessità Media	21- 40	1.500
Complessità Base	0 -20	700

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
ALLA SCADENZA DEGLI STESSI**

ALL. C

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	
TIPOLOGIA DI INCARICO E COMPLESSITA'	
RUOLO/PROFILO DI RIFERIMENTO	
STRUTTURA DI AFFERENZA (<i>Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.</i>)	
SEDE	
DURATA DELL'INCARICO	
VALORE DELL'INDENNITA'	
VALUTATORE	<i>(Riportare nome e cognome)</i>

(punteggio massimo attribuibile: punti 100)

ITEM VALUTATIVI DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
AUTONOMIA (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Capacità di assumere decisioni autonome, anche in situazioni di criticità, tenendo conto dei relativi impatti economici e organizzativi	Insufficiente	da 0 a 7	
		Adeguate rispetto al ruolo ricoperto	da 8 a 12	
		Di grado superiore rispetto alle attese	da 13 a 15	
PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Capacità di collaborazione con i colleghi interni ed esterni nonché propositiva rispetto ai processi lavorativi riferiti alla struttura di afferenza	Insufficiente	da 0 a 7	
		Adeguate rispetto al ruolo ricoperto	da 8 a 12	
		Di grado superiore rispetto alle attese	da 13 a 15	
COMPETENZA (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Grado di competenze specifiche (tecniche, di analisi e sintesi) dimostrate nell'espletamento dell'incarico. Capacità di approfondimento di tematiche rilevanti per lo svolgimento della funzione	Insufficiente	da 0 a 7	
		Adeguate rispetto al ruolo ricoperto	da 8 a 12	
		Di grado superiore rispetto alle attese	da 13 a 15	
FLESSIBILITA' (punteggio massimo attribuibile: 15 pt)	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e di adeguamento del tempo di lavoro rispetto alle esigenze di intervento e presenza derivanti dall'incarico	Insufficiente	da 0 a 7	
		Adeguate rispetto al ruolo ricoperto	da 8 a 12	
		Di grado superiore rispetto alle attese	da 13 a 15	
CAPACITA' RELAZIONALI (punteggio massimo attribuibile: 10 pt)	Correttezza e capacità di ascolto nei rapporti con la dirigenza, i colleghi e l'utenza. Capacità motivazionale e di orientamento al senso di appartenenza	Insufficiente	da 0 a 5	
		Adeguate rispetto al ruolo ricoperto	da 6 a 8	
		Di grado superiore rispetto alle attese	da 9 a 10	
VALUTAZIONI ANNUALI (punteggio massimo attribuibile: 30 pt)	Media delle valutazioni annuali riproporzionata rispetto al punteggio massimo attribuibile (pt. 30)			
			TOTALE PT.	

N.B.

LA VALUTAZIONE AL TERMINE DELL'INCARICO DI FUNZIONE E' POSITIVA CON PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A **PT. 60**

LA VALUTAZIONE E' EFFETTUATA DAL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA CUI AFFERISCE L'INCARICO DI FUNZIONE

LA VALUTAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO IL TERZO MESE ANTECEDENTE ALLA SCADENZA DELL'INCARICO

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL VALUTATORE
