



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00894

DEL 05/12/2023

Collegio Sindacale il 05/12/2023

OGGETTO

Approvazione Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Protocollo aziendale	2		

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Segreteria Direzionale	Gestione del Personale - (PZ)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 05/12/2023

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

Premessi e richiamati, in particolare:

- Il comma 5, lett. m), dell'art. 9 del C.C.N.L. del Comparto Sanità' Triennio 2019/2021 *“Sono oggetto di contrattazione integrativa aziendale: m) l'eventuale innalzamento dei tempi previsti dall'art. 43, commi 11 e 12 (Orario di lavoro), per le operazioni di vestizione e svestizione, nonché per il passaggio di consegne, di ulteriori e complessivi 7 minuti, nelle situazioni di elevata complessità nei reparti o nel caso in cui gli spogliatoi non siano posti nelle vicinanze dei reparti”;*
- i commi 11 e 12 dell'art. 43 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021 *“11. Nei casi in cui il personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, debba indossare apposite divise per lo svolgimento della prestazione e le operazioni di vestizione e svestizione, per ragioni di igiene e sicurezza, debbano avvenire all'interno della sede di lavoro, l'orario di lavoro riconosciuto comprende fino a 10 minuti complessivi e forfettari destinati a tali attività, tra entrata e uscita, purché risultanti dalle timbrature effettuate, fatti salvi gli accordi di miglior favore in essere. 12. Nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne, al personale sanitario e sociosanitario sono riconosciuti fino ad un massimo di 15 minuti complessivi e forfettari tra vestizione, svestizione e passaggi di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate, fatti salvi gli accordi di miglior favore in essere”;*
- i commi 1, 2 e 3 dell'art. 48 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021 *“1. Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire delle prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, in modo retribuito o come permessi compensativi, è confermata la banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore. 2. Nel conto ore confluiscono, su richiesta del lavoratore, le ore di prestazione di lavoro straordinario o supplementare, debitamente autorizzate nei limiti e con le procedure di cui all'art. 47, comma 2 (Lavoro straordinario), da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione. L'eventuale richiesta di pagamento, perché avvenga entro l'anno, deve essere inoltrata entro il 15 novembre dell'anno stesso. 3. Le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore o in retribuzione o come riposi compensativi, escluse le maggiorazioni di cui al comma 8 dell'art. 47 (Lavoro straordinario), che in rapporto alle ore accantonate vengono pagate il mese successivo alla prestazione lavorativa”;*
- il comma 9, lett. a), dell'art. 103 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021 *“Le risorse del Fondo di cui al presente articolo sono annualmente destinate a: a) compensi di lavoro straordinario di cui all'art. 47 (Lavoro straordinario)”;*

Considerato che, nelle more di una puntuale definizione in sede di contrattazione integrativa, la materia relativa i tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne era disciplinata dalla nota Prot. n. 19975 del 21.02.2023 a firma del Direttore Sanitario, Dott. Luigi D'Angola;

Rilevato che, in data 03.10.2023, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Sanità hanno sottoscritto il *“Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne”*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, volto a regolamentare, con decorrenza dal 01.01.2023, i tempi di vestizione e svestizione riconosciuti al personale

inquadrate nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, nonché i tempi necessari per il passaggio di consegne, in aggiunta ai tempi per vestizione e svestizione, nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 *“le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1”*;
- ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge è effettuato dal Collegio Sindacale;

Dato atto che, con nota Prot. n. 103230 del 03.11.2023, l'Azienda ha trasmesso al Collegio Sindacale l'accordo integrativo sottoscritto il 3 ottobre 2023 con le OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità, corredato della prevista Relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria ex articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 54 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, redatta secondo lo schema allegato alla circolare del M.E.F., Dipartimento della R.G.S., 19 luglio 2012, n. 25, per il controllo da rendersi ai sensi dell'art. 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Atteso che, con verbale n. 17 del 21.11.2023, il Collegio Sindacale ha espresso **parere favorevole**, in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001, sul *“Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne”* del 3 ottobre 2023, riferito al personale del Comparto Sanità;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del suddetto Protocollo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto il 3 ottobre 2023 dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e dalle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità e volto a regolamentare, con decorrenza dal 01.01.2023, i tempi di vestizione e svestizione riconosciuti al personale inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, nonché i tempi necessari per il passaggio di consegne, in aggiunta ai tempi per vestizione e svestizione, nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di prendere atto del **parere favorevole** espresso dal Collegio sindacale, in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001, sull'accordo integrativo del 3 ottobre 2023, riferito al personale del Comparto Sanità, come da verbale n. 17 del 21.11.2023;

e per l'effetto:

Di approvare il "*Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne*" del 3 ottobre 2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, riferito al personale del Comparto Sanità, volto a regolamentare, con decorrenza dal 01.01.2023, i tempi di vestizione e svestizione riconosciuti al personale inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, nonché i tempi necessari per il passaggio di consegne, in aggiunta ai tempi per vestizione e svestizione, nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

✓ **prendere atto** del **parere favorevole** espresso dal Collegio sindacale in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001, sull'accordo integrativo del 3 ottobre 2023, riferito al personale del Comparto Sanità, come da verbale n. 17 del 21.11.2023;

e per l'effetto:

✓ **di approvare** il "*Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne*" del 3 ottobre 2023, riferito al personale del Comparto Sanità, volto a regolamentare, con decorrenza dal 01.01.2023, i tempi di vestizione e svestizione riconosciuti al personale inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, nonché i tempi necessari per il passaggio di consegne, in aggiunta ai tempi per vestizione e svestizione, nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

✓ **di notificare**, il presente provvedimento all'U.O.C. in indirizzo ed al Responsabile Aziendale per la Trasparenza per i seguiti di competenza ovvero per conoscenza, nonché al Responsabile delle Relazioni Sindacali per la debita informazione alle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Giuseppe Russo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Antonello Maraldo

Il Direttore Generale
Antonello Maraldo

Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Amministrativo
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Protocollo aziendale relativo alle operazioni di vestizione, svestizione, e passaggio di consegne

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 43 commi 11 e 12 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021:

- ✓ i tempi di vestizione riconosciuti al personale inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza;
- ✓ i tempi di svestizione riconosciuti al personale inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza;
- ✓ i tempi necessari per il passaggio di consegne nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario.

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica a tutto il personale del Comparto Sanità inquadrato nel ruolo sanitario, nel ruolo sociosanitario e nel profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza che, per specifiche esigenze di igiene, sicurezza e decoro, debba indossare apposite divise per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa.
2. Ai sensi dell'art. 43, commi 11 e 12, del C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente, i tempi necessari per la vestizione, svestizione e passaggio di consegne di cui agli articoli seguenti, sono ricompresi nell'orario di lavoro, purché risultanti dalle timbrature effettuate attraverso i sistemi in uso di rilevazione presenze.

Art. 2

Tempi di vestizione

1. Al personale di cui al comma 1, a prescindere dal turno orario che svolge, sono riconosciuti fino a 5 (cinque) minuti in entrata al fine di consentire le operazioni di vestizione che, per ragioni di sicurezza ed igiene, debbano avvenire all'interno della sede di lavoro.
2. Quanto prescritto non si applica a coloro che sono tenuti ad indossare il solo camice su abiti civili o che, a qualsiasi titolo, sono esonerati dall'indossare specifici indumenti da lavoro.

Art. 3

Tempi di svestizione

1. Al personale di cui al comma 1, a prescindere dal turno orario che svolge, sono riconosciuti fino a 5 (cinque) minuti in uscita al fine di consentire le operazioni di svestizione che, per ragioni di sicurezza ed igiene, debbano avvenire all'interno della sede di lavoro.
2. Quanto prescritto non si applica a coloro che sono tenuti ad indossare il solo camice su abiti civili o che, a qualsiasi titolo, sono esonerati dall'indossare specifici indumenti da lavoro.

3 OTTOBRE 2023

FPCGIL

