



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2025/00976

DEL 20/11/2025

Collegio Sindacale il

20/11/2025

OGGETTO

Avviso interno di ricognizione finalizzato all'eventuale immissione in ruolo presso l'ASP del personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Struttura Proponente	Gestione del Personale - (PZ)		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Avviso di ricognizione	1	Schema di domanda	1

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Segreteria Direzionale
Gestione del Personale - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 20/11/2025

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

Il Direttore dell’U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”, dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

Premessa e richiamata la D.D.G. n. 812 del 03.10.2025, avente ad oggetto “*Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 - Annualità 2025*”, mediante la quale si è deliberata la rimodulazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025/2027, limitatamente all’annualità 2025, approvato con la DGR n. 644 del 30/10/2025, recante “Art. 6 del D. Lgs. 165/2001 - D.M. 8 maggio 2018 - DGR 799/2019 - Approvazione rimodulazione, per l’anno 2025, del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2025-2027 dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza;

Richiamato, altresì, il comma 2-bis dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011 rubricato “*Passaggio diretto tra amministrazioni diverse*”;

Visti:

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP/0011786 P-4.17.1.7.4 del 22.02.2011, in cui può leggersi “*Si richiama, infine, la giurisprudenza consolidata secondo cui l’obbligo delle amministrazioni, prima di procedere all’esplicitamento di procedure concorsuali, di attivare le procedure di mobilità evidenzia un obiettivo chiaro del legislatore di accordare all’istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all’assunzione di nuovo personale pubblico. Secondo un orientamento univoco l’obiettivo va perseguito anche se alla nuova assunzione si procede mediante lo scorimento di graduatorie ancora efficaci, “nell’evidente scopo di contenimento della spesa pubblica inerente al personale di tutte le pubbliche amministrazioni.*” È necessario, altresì, rispettare quanto prescritto dal citato articolo 30, comma 2-bis, circa l’immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, subordinatamente alla verifica dell’esistenza dei necessari presupposti normativi e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni”;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, espresso per un’altra Azienda Sanitaria, che espressamente recita che “*la posizione del dipendente in servizio in assegnazione temporanea ai sensi del citato art. 42-bis del D. Lgs. n. 151/2001 è compatibile ai fini dell’immissione prioritaria in ruolo ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, fermo restando che la rispondenza dell’acquisizione in mobilità agli interessi dell’amministrazione non può che essere valutata, in concreto, dall’amministrazione medesima, in coerenza con le proprie esigenze organizzative*”;

Dato atto che presso questa Azienda vi sono in essere rapporti di lavoro di personale proveniente da altre Aziende collocato in posizione di comando e in assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Considerato che l’eventuale immissione in ruolo di detto personale è rispondente ai canoni di economicità, efficacia ed efficienza dell’agire amministrativo richiamati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nella Circolare n. 11786

del 22.02.2011 di cui sopra; invero, la eventuale immissione in ruolo del citato personale, fermi restando i limiti dell'adeguato accesso dall'esterno posti dal D. Lgs. n. 165/2001 e la previsione assunzionale negli atti di programmazione, consente all'Azienda di continuare a fornirsi di prestazioni lavorative di personale già pienamente inserito nei processi organizzativi aziendali;

Evidenziato che l'immissione in ruolo dei dipendenti in discorso, che presentino, eventualmente, domanda di trasferimento, risulta subordinata:

- all'assenso della Direzione Generale;
- al possesso dei requisiti attitudinali funzionali alla posizione da ricoprire in Azienda al tempo della dell'inserimento in ruolo; tale requisito dovrà emergere da Relazione a firma del Responsabile\Direttore della Struttura aziendale presso cui il dipendente sia comandato, assegnato, etc.;
- al rilascio di nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- alla piena idoneità alla mansione specifica;

Evidenziato, altresì, che le eventuali immissioni in ruolo di personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis D. Lgs. 151/2001 ovvero di personale in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso l'Azienda con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, saranno effettuate comunque entro i limiti numerici delle assunzioni programmate, per i relativi profili professionali, di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale richiamato in premessa;

Precisato che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli dell'Azienda, non potendo, quest'ultimo prescindere da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze aziendali;

Rilevata la necessità di procedere alla ricognizione del personale in servizio presso questa Azienda in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'eventuale immissione in ruolo in pianta stabile;

Visti gli Allegati A e B alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti, rispettivamente, l'Avviso di ricognizione e lo schema di presentazione delle domande;

Ritenuto, pertanto, di doversi procedere all'approvazione di apposito Avviso interno di ricognizione finalizzato all'eventuale immissione in ruolo presso l'ASP del personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL COMMISSARIO

Di approvare l'apposito Avviso interno di ricognizione, con annesso schema di domanda, finalizzato all'eventuale immissione in ruolo presso l'ASP del personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

IL COMMISSARIO

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 202500207 del 3 settembre 2025;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- ✓ **di approvare** l'apposito Avviso interno di ricognizione, con annesso schema di domanda, finalizzato all'eventuale immissione in ruolo presso l'ASP del personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 ovvero in servizio a tempo determinato presso ASP e collocato in aspettativa presso una Pubblica Amministrazione con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- ✓ **di dare mandato** alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale;
- ✓ **di precisare** che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli dell'Azienda, non potendo, quest'ultimo prescindere da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze aziendali;
- ✓ **di indicare** quale Responsabile di Procedimento la Dott.ssa Anna Lauciello - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", Sede amministrativa di Potenza, alla quale saranno demandati tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- ✓ **di notificare** on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale;

- ✓ **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esegibile al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

Giuseppe Russo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Massimo De Fino

Gaetano Rinaldi

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Commissario
Massimo De Fino

Il Direttore Amministrativo
Gaetano Rinaldi

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.