



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2021/00453

DEL 12/07/2021

Collegio Sindacale il 12/07/2021

OGGETTO

Assunzione di personale nel profilo di Dirigente Amministrativo.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Segreteria Direzionale
Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Sviluppo delle Risorse	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 12/07/2021

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Responsabile dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Antonio Pedota > relaziona quanto segue:

Premesse

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 294 del 29/04/2021 avente ad oggetto *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnarsi all'U.O.C. Economico Finanziaria. Approvazione atti della Commissione esaminatrice, dichiarazione vincitore e assunzione a tempo indeterminato”*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 414 del 15/06/2021 avente ad oggetto *“Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. “Provveditorato Economato”. Approvazione atti della Commissione Esaminatrice, dichiarazione vincitore e assunzione a tempo indeterminato”*;

Richiamate

- la D.D.G. n. 2020/00537 del 29/09/2020, avente ad oggetto *“Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, limitatamente all'annualità 2020.”*
- la D.D.G. n. 2020/00766 del 22/12/2020 con la quale, per l'effetto, è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2021/2023 in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle DD.G.R. Basilicata n. 798/2019 e n. 799/2019;
- la D.G.R. Basilicata 29 dicembre 2020 n. 1019, pubblicata sul B.U.R.B. – Supplemento ordinario – n. 1 del 02/01/2021, avente ad oggetto: *“Art. 6 D. Lgs. n. 165/2001 — D.M. 8/5/2018 – DGR 799/2019. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 Azienda Sanitaria Locale di Potenza”*, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 di questa Azienda Sanitaria proposto con D.D.G. n. 766/2020;
- la D.D.G. n. 2021/00050 del 26/01/2021 con la quale, per l'effetto, giusta previsione dell'art. 7 del D.M. 8 maggio 2018, già richiamato, è stato adottato, in via definitiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2021/2023 da comunicarsi al MEF, tramite il sistema di cui all'art. 60 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, nei successivi trenta giorni dall'approvazione definitiva;
- alla DGR Basilicata n. 53 del 4 febbraio 2021, con la quale la Regione ha emanato l'atto di indirizzo per l'attivazione di concorsi unici regionali, trasmessa a questa Azienda con nota del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata prot. n. 36439 del 05/02/2021, acquisita al protocollo aziendale n. 14556 di pari data;

Letti

- la Legge 124/2015 recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 187 del 13 agosto 2015;
- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017.

- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017;
- Le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall’articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017, adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. Serie Generale n. 173 del 27/07/2018;

Rilevato che i riferimenti legislativi e regolamentari testé citati, dettando e profilando una nuova disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, enfatizzano la necessità di realizzare un’organizzazione amministrativa che tenda ad ottimizzare la produttività del lavoro pubblico per garantire l’efficienza e la trasparenza delle p.a., la razionalizzazione ed il miglior utilizzo delle risorse (finanziarie ed umane) disponibili;

Evidenziato che

- il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del T.U.P.I., nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo, in ogni caso, la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l’art. 6 ter del citato Testo Unico, connotando il piano triennale di fabbisogni quale strumento di natura gestionale e dinamica, che definisce le necessità in base a due essenziali parametri, il budget di spesa disponibile e le concrete esigenze da soddisfare, consente, di fatto, alle amministrazioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, di adeguare il piano dei fabbisogni alle esigenze prioritarie o emergenti nell’arco del triennio di riferimento;
- le Amministrazioni sono chiamate ad operare una distribuzione responsabile del personale ed una scelta allocativa delle nuove immissioni di personale, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, tenendo conto delle effettive esigenze con lo scopo precipuo di orientare le risorse verso quegli ambiti di azione ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze espresse dai fruitori, nonché di sviluppo dei servizi offerti e di miglioramento della qualità;

Verificato che nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale i costi complessivi per ciascuna delle tre annualità si riferiscono al costo lordo annuo per ciascuna figura professionale e per l'intero anno (n. 12 mensilità, comprensive dei ratei di 13^a mensilità);

Rilevato che con Deliberazione del Direttore Generale n. 181 del 04/03/2021, avente ad oggetto "*Pianificazione di potenziamento del personale amministrativo*", questa azienda ha deliberato, per le motivazioni dettagliatamente ivi esposte, nonché per la migliore organizzazione e funzionalità delle strutture aziendali di Staff ed afferenti il Dipartimento Amministrativo, "*di incrementare il numero attualmente programmato di assunzioni nel profilo di Dirigente Amministrativo, esigenza che si realizzerà, concretamente e conseguentemente, in occasione dell'adeguamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2021/2023 adottato con DDG Asp n. 00766 del 22/12/2020, in cui occorrerà rideterminare il fabbisogno programmato della suddetta figura nel numero complessivo di 7 unità*";

Preso atto che nell'arco del primo semestre anno 2021 si sono prodotti consistenti risparmi sul costo del personale previsto per l'intera annualità in ragione del fatto che, di tutte le figure programmate per l'immissione in ruolo per l'anno 2021 ed al netto del personale la cui causale di assunzione è riconducibile all'emergenza sanitaria da Covid-19 (spesa gravante su specifici finanziamenti a ciò dedicati e, pertanto, non incidenti sul budget assunzionale esposto nel PTFP annualità 2021) sono state assunte complessivamente (comparto e dirigenza) nel corso dell'annualità 2021 n. 58 unità a fronte di un complessivo fabbisogno programmato per la medesima annualità di n. 219 figure professionali; tanto, invero, anche in considerazione della necessità di procedere, come richiesto con la DGR n. 53/2021, mediante concorsi unici tra le Aziende e quindi della esigenza di adottare gli atti propedeutici agli stessi;

Dato atto che il costo annuo di un Dirigente Amministrativo di primo inquadramento è pari ad € 59.822,09;

Verificata quindi:

- l'esistenza di un consistente risparmio di spesa già prodottosi nel corso del primo semestre 2021 rispetto al budget assunzionale annuale di competenza, utile già per soddisfare le specifiche esigenze rappresentate con la *ante* richiamata DDG n. 181/2021;
- la previsione, per l'annualità 2022, dell'assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi;

Ritenuto pertanto di procedere, in anticipazione rispetto al PTFP e tenuto conto della piena compatibilità di tali assunzioni con il budget assunzionale disponibile, all'assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi da assegnarsi rispettivamente all'U.O.C. Economico Finanziaria e all'U.O.C. Provveditorato Economato;

Ritenuto, per l'effetto, ad integrazione delle DDG n. 294/2021 e 414/2021, di potersi disporre:

- l'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo per scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. "Economico-Finanziaria", approvata con DDG n. 294/2021;

- l'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo per scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. "Provveditorato Economato", approvata con DDG n. 414/2021;

Dato atto che nel PTFP 2022/2024 si provvederà a prevedere – per l'annualità 2022 – l'assunzione di almeno n. 3 ulteriori Dirigenti amministrativi per soddisfare le altre esigenze di cui alla citata DDG 181/2021 e, più precisamente:

- n. 1 Dirigente Amministrativo da destinare, unitamente ad altre, alle attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- n. 1 Dirigente Amministrativo da destinare alla UOC Gestione del Personale e Sviluppo Risorse Umane;

Ritenuto, altresì, di provvedere alla eventuale sostituzione dei candidati idonei nelle suddette graduatorie, se rinunciatari ovvero decaduti, utilizzando le medesime graduatorie finali di merito fino alla copertura dei posti in argomento e senza ulteriore predisposizione di apposita Deliberazione dando all'uopo mandato alla U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" di procedere con proprie Determinazioni;

Precisato che

- in sede di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i neoassunti si impegneranno a permanere nell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza per un periodo minimo di tre anni dalla data di effettiva presa di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la decorrenza economico-giuridica degli instaurandi rapporti di lavoro sarà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in ragione delle necessarie attività prodromiche all'assunzione da porsi in essere a cura della U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" (visita medica preassuntiva, acquisizione del casellario giudiziale ecc.);
- le sedi di assegnazione dei candidati da assumere sono: l'U.O.C. Economico – Finanziaria, la U.O.C. Provveditorato - Economato e la U.O.C. Controllo di Gestione, sedi di Potenza;
- l'Azienda si riserva il diritto di non addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di:
 - esito non favorevole dell'eventuale controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese in sede di partecipazione alle relative procedure concorsuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - esito non favorevole del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis DPR n.313/2002 e ss.mm.ii.;
 - esito non favorevole della visita medica preassuntiva;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di disporre, per le ragioni formulate in premessa, che si intendono integralmente richiamate e trascritte :

- l'assunzione di n. 2 (due) Dirigenti Amministrativi a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi alle seguenti UU.OO.CC.:
- Economico Finanziaria;
 - Provveditorato Economato;
- mediante utilizzazione delle graduatorie in premessa richiamate;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Ad integrazione delle DDG n. 294/2021 e 414/2021, **di disporre:**

- ✓ l'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, da destinare alla UOC Economico Finanziaria, sede di Potenza, mediante utilizzo per scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare da assegnare all'U.O.C. "Economico-Finanziaria", approvata con DDG n. 294/2021;
- ✓ l'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, da destinare alla U.O.C. Economato Provveditorato, sede di Potenza, mediante utilizzo per scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. "Provveditorato Economato", approvata con DDG n. 414/2021;
- ✓ di provvedere alla eventuale sostituzione dei candidati idonei nelle suddette graduatorie, se rinunciatari ovvero decaduti, utilizzando le medesime graduatorie finali di merito fino alla copertura dei posti in argomento e senza ulteriore predisposizione di apposita Deliberazione dando all'uopo mandato alla U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" di procedere con proprie Determinazioni;
- ✓ di dare atto che l'instaurazione dei rapporti di lavoro de quibus non determina, come dedotto nella premessa motivazionale al presente provvedimento, scostamenti dalla spesa prevista per le assunzioni riferite all'annualità 2021;

di dare atto che nel PTFP 2022/2024 si provvederà a prevedere – per l'annualità 2022 – l'assunzione di almeno n. 3 Dirigenti Amministrativi, per soddisfare le altre esigenze di cui alla citata DDG 181/2021 e, più precisamente:

- n. 1 Dirigente Amministrativo da destinare, unitamente ad altre, alle attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- n. 1 Dirigente Amministrativo da destinare alla U.O.C. Gestione del Personale e Sviluppo Risorse Umane;
- n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnarsi all'U.O.C. Attività Tecniche

di precisare che

- ✓ in sede di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i neoassunti si impegneranno a permanere nell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza per un periodo minimo di cinque anni dalla data di effettiva presa di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ la decorrenza economico-giuridica degli instaurandi rapporti di lavoro sarà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in ragione delle necessarie attività prodromiche all'assunzione da porsi in essere a cura della U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" (visita medica preassuntiva, acquisizione del casellario giudiziale ecc.);
- ✓ le sedi di assegnazione dei candidati da assumere sono: l'U.O.C. Economico – Finanziaria, la U.O.C. Provveditorato - Economato, sedi di Potenza;
- ✓ l'Azienda si riserva il diritto di non addvenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di:
 - esito non favorevole dell'eventuale controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese in sede di partecipazione alla procedura concorsuale ai sensi del DPR N. 445/2000, e che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - esito non favorevole del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis DPR n.313/2002 e ss.mm.ii.
 - esito non favorevole della visita medica preassuntiva;

di dare atto che gli atti richiamati sono custoditi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che ne cura la conservazione;

di demandare alla Sig.ra BRUNO Santa, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente provvedimento deliberativo;

di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Lorenzo Bochicchio

Antonio Pedota

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Antonio Pedota

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.