



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2021/00671

DEL 26/10/2021

Collegio Sindacale il 26/10/2021

OGGETTO

Proroga contratti di lavoro a tempo determinato nei profili di Collaboratore Amministrativo cat. D e Assistente Amministrativo cat. C.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Area delle Cure Primarie - (PZ)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Affari Generali	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 26/10/2021

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Responsabile dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Antonio Pedota > relaziona quanto segue:

Visti e richiamati

- ❖ le Leggi di Stabilità Regione Basilicata e i Collegati alle stesse – anni 2016-2019;
- ❖ la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante: “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;
- ❖ la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante: “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;
- ❖ la L.R. Basilicata 20 marzo 2020, n. 10 recante: “Legge di stabilità regionale 2020”;
- ❖ la L.R. Basilicata 20 marzo 2020, n. 12 recante: “Collegato alla legge di stabilità regionale 2020”;
- ❖ la L.R. Basilicata 8 agosto 2012, n. 16 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 20;
- ❖ la L.R. Basilicata 12 gennaio 2017, n. 2 recante “Riordino del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata”, pubblicata sul B.U.R.B. – parte I – n. 1 del 16/01/2017;
- ❖ la D.D.G. n. 2016/00302 del 13/05/2016 recante: “Vincoli di crescita della spesa per il personale: approvazione delle tabelle relative al costo del personale alle date del 31/12/2004 e del 31/12/2015 e del prospetto concernente la stima dei pensionamenti nel periodo 2016-2020”;
- ❖ le DD.G.R. Basilicata n. 641 del 14/06/2016, n. 969 del 09/08/2016, n. 1506 del 23/12/2016, n. 166 del 02/03/2017, n. 218 del 17/03/2017, n. 328 del 21/04/2017, n. 880 del 04/08/2017, n. 1260 del 24/11/2017, n. 216 del 16/03/2018 e n. 338 del 20/04/2018;
- ❖ la D.D.G. n. 2015/00579 del 03/09/2015 recante: “Deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 28/07/2015 di Adozione dell’Atto Aziendale dell’ASP. Modifiche e riapprovazione”, approvata con D.G.R.B. n. 1177 del 11/09/2015;
- ❖ le Delibere di Giunta della Regione Basilicata n. 641 del 14/06/2016, n. 969 del 09/08/2016, n. 1506 del 23/12/2016, n. 166 del 02/03/2017, n. 218 del 17/03/2017, n. 328 del 21/04/2017, n. 880 del 04/08/2017, n. 1260 del 24/11/2017 e n. 216 del 16/03/2018;
- ❖ la D.G.R. Basilicata n. 338 del 20/04/2018 recante: “Art. 63 della L.R. n. 5/2016. Individuazione limite di spesa per il reperimento triennale del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata. Aggiornamento annuale 2019. Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 216/2018”, con la quale l’Organo Esecutivo, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 1, comma 584, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e del comma 4 dell’art. 20 della L.R. 8 agosto 2012, n. 16, ha adottato il previsto programma pluriennale di graduale riduzione della spesa del personale delle Aziende ed Enti del servizio sanitario regionale, finalizzato al raggiungimento dell’obiettivo, previsto per l’anno 2020, di una spesa complessiva del personale pari a quella sostenuta nell’anno 2004 ridotta dell’1,4%, individuando il limite di spesa per il periodo 2016 – 2019 per ciascuna Azienda ed assegnando all’ASP l’importo di € 11.820.000;
- ❖ il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 6-ter, come inserito dall’art. 4, comma 3, del D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii., con cui si rimanda a decreti di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, previa intesa, con riguardo al S.S.N. (art. 6-ter, co. 3 del D. Lgs 165/01), in sede di Conferenza Unificata

di cui all'art. 8, co. 6, della L. n. 131/2003 e di concerto con il Ministro della Salute, la definizione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, co. 2;

- ❖ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018, contenente le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche, entrato in vigore a far data dal 27/07/2018 con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 – Serie Generale;
- ❖ il D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni in Legge 25 giugno 2019, n. 60 e in particolare l'art. 11;
- ❖ L'art. 36, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativamente al carattere temporaneo ed eccezionale degli incarichi da conferire stante la finalità di assicurare la continuità dei servizi sanitari;
- ❖ L'art. 29, comma 2, lettera c), del D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii.;
- ❖ la D.G.R. Basilicata n. 798 del 06/11/2019 recante: "Art. 11 D.L. 30.04.2019, n. 35, convertito in L. 25.06.2019, n. 60 – art. 20 L.R. 08.08.2012, n. 16: INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DI BASILICATA PER L'ANNO 2019 – TRIENNIO 2019/2021";
- ❖ la D.G.R. Basilicata n. 799 del 06/11/2019 recante: "Art. 6 e 6-ter del D. Lgs. 165/2001 e Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018 "Piani triennali dei fabbisogni di personale delle Aziende ed Enti del SSR": indicazioni operative e definizione delle modalità di approvazione – direttiva";

Premesse e richiamate le seguenti deliberazioni ASP:

- deliberazione n. 2020/00656 del 23.11.2020 con la quale, in esito agli Avvisi pubblici, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C e Collaboratore Amministrativo – cat. D, indetti con D.D.G. n. 2020/00408 del 28.07.2020, sono state approvate:
 - graduatoria finale di merito per profilo di Assistente Amministrativo – cat. C (Allegato "A" alla D.D.G. n. 656/2020);
 - Graduatoria finale di merito per il profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. D (Allegato "B" alla D.D.G. n. 656/2020);
- Deliberazione del Direttore Generale ASP n. 691 del 1/12/2020, avente ad oggetto "*Deliberazione n. 2020/00656 del 23.11.2020. Parziale modifica.*" Con la quale questa Azienda, tra l'altro, ha provveduto alla modifica parziale della summenzionata DDG. n. 656/2020 provvedendo alla riapprovazione sia della graduatoria riferita alla figura professionale di collaboratore amministrativo sia di quella riferita alla figura professionale di assistente amministrativo, limitatamente per quest'ultima alle prime 30 posizioni, e ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 7 Assistenti Amministrativi cat. C, a mezzo utilizzazione della graduatoria di merito formulata in esito all'Avviso pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C, indetto con D.D.G. n. 2020/00408 del 28.07.2020 e di n. 8 Collaboratori Amministrativi cat. D, a mezzo utilizzazione della graduatoria di merito formulata in esito all'Avviso pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – cat. D, indetto con D.D.G. n. 2020/00408 del 28.07.2020.
- Deliberazione del Direttore Generale ASP n. 41 del 20/1/2021, avente ad oggetto "*Utilizzazione graduatoria ex DDG 691/2020 per ulteriori assunzioni di personale.*" con cui questa Azienda, ha disposto l'assunzione a tempo

pieno e determinato di ulteriori n. 4 Assistenti Amministrativi cat. C a mezzo utilizzazione della graduatoria di merito formulata in esito all'Avviso pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C, indetto con D.D.G. n. 2020/00408 del 28.07.2020.;

Rilevato che, allo stato e conseguentemente all'adozione degli atti testé citati, il numero complessivo di assunzioni a tempo determinato deliberato è il seguente ed è contenuto nei limiti assunzionali (e della spesa) stabiliti dal PTFP 2021/2023 per la corrente annualità 2021:

- n. 11 assistenti amministrativi (n. 12 previsti nel PTFP anno 2021);
- n. 8 collaboratori amministrativi (n. 18 previsti nel PTFP anno 2021);

Considerato che sono in itinere le procedure concorsuali di assunzione di personale a tempo indeterminato riferibili a profili amministrativi;

Dato atto che, all'atto di adozione del presente provvedimento deliberativo, risultano assunti a tempo determinato (termine finale dei contratti di lavoro il 31/10/2021) le seguenti unità di personale di ruolo amministrativo:

N.	Cognome	Nome	Profilo
1	VITALE	MARIA ROSA	Assistente Amministrativo cat. C
2	NARDIELLO	GERARDO	Assistente Amministrativo cat. C
3	PORFIDIO	MARIA CRISTINA	Assistente Amministrativo cat. C
4	BLASI	RITA ROSARIA	Assistente Amministrativo cat. C
5	SABIA	BIAGIO	Assistente Amministrativo cat. C
6	PICARELLA	CARMINANTONIO	Assistente Amministrativo cat. C
7	TROCCOLI	NICLA	Assistente Amministrativo cat. C
8	CRESCENTE	DOMENICO	Collaboratore Amministrativo cat. D
9	CAPRARA	DONATO	Collaboratore Amministrativo cat. D
10	IORE	EMIDDIO	Collaboratore Amministrativo cat. D

Considerato che le ragioni delle assunzioni a tempo determinato sono esaustivamente esposte nelle deliberazioni di assunzione sopra citate e sono da ricondursi sia a necessità riferibili a carenze di organico per le quali sono allo stato *in itinere* le procedure di reclutamento di personale del profilo di che trattasi a tempo indeterminato;

Evidenziato che i costi relativi ad assunzioni a tempo determinato per esigenze di copertura temporanea di posti previsti nel P.T.F.P. 2021/2023, trovano all'interno del budget assunzionale sotteso allo stesso Piano la loro copertura e quantificazione;

Dato atto che

- le procedure di reclutamento a tempo pieno ed indeterminato delle professionalità *de quibus* risultano, allo stato, in itinere (Concorsi Unici regionali indetti con DDG n. 432/2021, in attuazione della D.G.R.B n. 53/2021);
- il ricorso ai rapporti di lavoro a termine, nelle more della definizione delle procedure concorsuali miranti all'acquisizione a tempo indeterminato delle professionalità necessarie, ha consentito di garantire la continuità dell'assistenza sanitaria oltre che lo svolgimento delle azioni di contenimento e contrasto all'emergenza epidemiologica;
- il fabbisogno di personale, garantito mediante contratti di lavoro a termine, può essere soddisfatto, nelle more della copertura dei posti a tempo pieno ed indeterminato, con il mantenimento in servizio del personale con incarico in scadenza il 31/10/2021, prolungando il termine finale fino al 31/03/2022;
- che nel P.T.F.P. 2021/2023, già richiamato, è stato precisato che: *"...nel caso in cui sussistano situazioni di difficoltà nell'erogazione dei servizi derivanti dalla carenza di personale per il quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato, nelle more della definizione della relativa procedura di provvista potrà farsi luogo ad assunzioni a tempo determinato, utilizzando in tal caso le risorse all'uopo destinate alle assunzioni a tempo indeterminato. Invero tali assunzioni, pur comportando uno scostamento dai budget previsti per le assunzioni a tempo determinato, trovano le loro risorse in una contestuale e pari contrazione dei costi previsti per le assunzioni a tempo indeterminato. Peraltro, ove abbiano a presentarsi necessità assunzionali di tale tipologia, la previsione "su base annua" delle assunzioni da svolgersi (e che certamente non potranno avverarsi con decorrenza dal gennaio di ciascun anno, ma si definiranno gradualmente, consentendo quindi risparmi di spesa anche notevoli) consente una certa flessibilità che permette immissioni in servizio – previa verifica dei risparmi derivanti dalle mancate assunzioni a tempo indeterminato – anche per altre ragioni (ad es. gravidanze)"* (Relazione accompagnatoria al PTFP 2021/2023, pag. 11 e ss.);

Stabilito, pertanto, in ragione delle gravi carenze di organico riferibili al ruolo amministrativo del comparto (vari profili), nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento, previsti nel P.T.F.P. 2021/2023,

- di doversi disporre la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato del personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C e di Collaboratore Amministrativo – cat. D, in scadenza al 31/10/2021, fino al **31/03/2022**, salva successiva nuova valutazione in ordine all'opportunità di ulteriore mantenimento in servizio del personale di che trattasi e salva risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Azienda con preavviso di giorni 15 in caso di cessazione delle ragioni che hanno originato e sono fondamento della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il dipendente, *ergo* in caso di copertura a tempo indeterminato del posto previsto nel PTFP;
- di dover, riservarsi a successivi provvedimenti ogni valutazione circa eventuali ulteriori proroghe del personale de quo in servizio a tempo determinato;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- **Di** prendere atto delle gravi carenze di organico riferibili al ruolo amministrativo del comparto (vari profili),
E, per l'effetto,
- di prorogare, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento, previsti nel P.T.F.P. 2021/2023, i rapporti di lavoro a tempo determinato del personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C e di Collaboratore Amministrativo – cat. D, in scadenza al 31/10/2021, fino al **31/03/2022**, salva successiva nuova valutazione in ordine all'opportunità di ulteriore mantenimento in servizio del personale di che trattasi e salva risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Azienda con preavviso di giorni 15 in caso di cessazione delle ragioni che hanno originato e sono fondamento della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il dipendente, *ergo* in caso di copertura a tempo indeterminato del posto previsto nel PTFP;
- di dover riservarsi a successivi provvedimenti ogni valutazione circa eventuali ulteriori proroghe del personale *de quo* in servizio a tempo determinato;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- ✓ **di prendere atto** delle gravi carenze di organico riferibili al ruolo amministrativo del comparto (vari profili),
E, per l'effetto,
- ✓ **di prorogare**, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento, previsti nel P.T.F.P. 2021/2023, i rapporti di lavoro a tempo determinato del personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C e di Collaboratore Amministrativo – cat. D, di seguito riportati, in scadenza al 31/10/2021, fino al **31/03/2022**:

N.	Cognome	Nome	Profilo
1	VITALE	MARIA ROSA	Assistente Amministrativo cat. C
2	NARDIELLO	GERARDO	Assistente Amministrativo cat. C
3	PORFIDIO	MARIA CRISTINA	Assistente Amministrativo cat. C
4	BLASI	RITA ROSARIA	Assistente Amministrativo cat. C
5	SABIA	BIAGIO	Assistente Amministrativo cat. C
6	PICARELLA	CARMINANTONIO	Assistente Amministrativo cat. C
7	TROCCOLI	NICLA	Assistente Amministrativo cat. C

8	CRESCENTE	DOMENICO	Collaboratore Amministrativo cat. D
9	CAPRARA	DONATO	Collaboratore Amministrativo cat. D
10	FIORE	EMIDDIO	Collaboratore Amministrativo cat. D

- ✓ **di rinviare** a successiva nuova valutazione l'opportunità di ulteriore mantenimento in servizio del personale di che trattasi e salva risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Azienda con preavviso di giorni 15 in caso di cessazione delle ragioni che hanno originato e sono fondamento della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il dipendente, *ergo* in caso di copertura a tempo indeterminato del posto previsto nel PTFP;;
- ✓ **di indicare** quale Responsabile di Procedimento la Dott.ssa Leonilde Nobile - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", Sede amministrativa di Potenza, alla quale saranno demandati tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, comprese le Comunicazioni Obbligatorie Unilav;
- ✓ **Di dare atto** che gli atti e la documentazione richiamati in premessa e non materialmente allegati alla presente deliberazione sono depositati presso la U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" – Sede di Potenza che ne cura la conservazione;
- ✓ **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- ✓ **Di notificare** il presente atto on-line agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;

Leonilde Nobile

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Lorenzo Bochicchio

Giacomo Chiarelli

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.