**Allegato**

**GUIDA ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA**

(gara affidamento servizio per RISPARMIO FISCALE IRES IRAP IVA)

Circa il **Progetto Tecnico** costituente offerta qualitativa, le ditte offerenti dovranno redigere un elaborato che corrisponda a quanto effettivamente richiesto dall’ASP, e che come tale sarà valutato.

Si precisa che il Progetto Tecnico non potrà superare le **36 (trentasei) pagine** (esclusi indice e copertina, compresi schemi e tabelle) in formatoA4, intese come facciate numerate, con carattere Times New Roman di grandezza non inferiore a 10 (dieci) interlinea 1,5. Non sono ammessi ulteriori allegati oltre a quanto indicato.

**L’intero Progetto Tecnico dovrà essere contenuto in un UNICO FILE per l’invio nella corrispondente sezione dalla R.d.O.**

Ciò consentirà alla Commissione Giudicatrice di focalizzare e parametrare correttamente i contenuti essenziali del Progetto, oltre che alleviare le ditte offerenti da più corpose trattazioni.

Si chiede pertanto di evitare trattazioni ridondanti o comunque corpose, redigendo con la massima sintesi e chiarezza un elaborato con paragrafi recanti lo stesso titolo e la stessa numerazione dei criteri riportati nella griglia di valutazione per l’apposizione dei punteggi qualitativi, come di seguito indicato:

**Paragrafo A)**

**EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PROPOSTE**

*Il concorrente espone un piano di lavoro operativo che riporta le attività, gli obiettivi, le modalità, i tempi (cronoprogramma) con cui il servizio teso al risparmio fiscale sarà svolto. Sono ammessi, se il concorrente ritiene di evidenziarli, brevi riferimenti a servizi analoghi svolti con buon esito presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario o in altri Enti Pubblici.*

**Paragrafo B)**

**QUALITA’ PROFESSIONALE E CONGRUITA’ DIMENSIONALE DELL’EQUIPE IMPIEGATA NEL SERVIZIO**

*Il concorrente descrive le modalità organizzative del gruppo di lavoro preposto, nonché l’articolazione delle attività in capo al medesimo, in coerenza alle professionalità e agli impegni orari previsti per il personale che lo compone. A corredo di tale descrizione, la ditta dovrà organicamente inserire nel proprio elaborato la* ***SCHEDA GRUPPO DI LAVORO****, debitamente compilata, allegata di seguito con le relative avvertenze e indicazioni per la compilazione.*

**Paragrafo C)**

**PROGETTO FORMATIVO E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL’AZIENDA SANITARIA, FINALIZZATA A TRASFERIRE KNOW HOW E COMPETENZE**

**Paragrafo D)**

**SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAL CAPITOLATO DI GARA AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SCHEDA GRUPPO DI LAVORO**  *da inserire nell’elaborato costituente progetto qualitativo, nell’ambito del* **Paragrafo B) QUALITA’ PROFESSIONALE E CONGRUITA’ DIMENSIONALE DELL’EQUIPE IMPIEGATA NEL SERVIZIO** | | | |
| *Le qualifiche del personale preposto ad effettuare le prestazioni del presente affidamento sono indicate di seguito:* | | | |
| **Figure professionali preposte**  ***(nucleo minimo)*** | **Titoli di studio** | **Altri titoli / abilitazioni / iscrizioni in Albi, requisiti di esperienza lavorativa attinenti, maturati e certificabili** | **Impegno orario minimo (mensile) assicurato presso gli Uffici ASP** |
| 1 Referente di Progetto/Partner | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| 1 Team Leader/Senior Manager, | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| 1 Consulente Esperto/Senior | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| 1 Consulente Junior | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| **Figure professionali**  ***(eventuali oltre il nucleo minimo) a supporto*** | **Titolo di studio** | **Altri titoli / abilitazioni / esperienza lavorativa maturata e certificabile** | **Impegno orario minimo (mensile) assicurato presso gli Uffici ASP** |
| *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* | *…indicare…* |
| **AVVERTENZE e indicazioni vincolanti per la compilazione della griglia:**  1) la ditta offerente dovrà **importare la griglia nel proprio elaborato** e ne compilerà i campi ad essa riservati, ampliandone gli spazi in base a quanto necessario.  2) I riferimenti nella griglia vanno effettuati **non in relazione a nomi o curriculum**, **che non vanno indicati in questa sede,** ma soltanto in relazione ai titoli di studio principali e agli altri titoli e connotazioni lavorative principali attinenti, maturati ed effettivamente certificabili. Verrà considerata premiale l’esperienza lavorativa, purchè maturata e certificabile, in contesti amministrativo-contabili ed organizzativi di Aziende o Enti del Servizio Sanitario e / o operanti in ambito sanitario ovvero in altri Enti Pubblici.  Si raccomanda di inserire solo i contenuti di maggior rilievo connessi alle attività oggetto di affidamento, evitando trattazioni troppo lunghe che riproducano in tutto o in parte i curriculum personali, ricordando che la lunghezza complessiva dell’intero progetto è di 36 pagine non superabili.  3) non **è ammesso, a pena esclusione, il cumulo di più profili** da parte di una stessa persona in fase di compilazione della scheda; del parti, non sarà ammesso tale cumulo durante l’esecuzione del servizio.  4) **A seguito di aggiudicazione** **i titoli indicati dovranno essere dimostrati.** All’atto dell’aggiudicazione provvisoria verrà chiesto alla ditta classificatasi prima in graduatoria di produrre i nominativi e i curriculum professionali del personale che essa intende preporre all’affidamento, entro il termine indifferibile di 10 giorni dalla richiesta. Tali curriculum dovranno essere coincidenti e comprovare i titoli e requisiti indicati nella scheda GRUPPO DI LAVORO.  I curriculum, redatti in formato europeo, dovranno essere sottoscritti da ciascun professionista e gli stessi dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, e comprendere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.  Si ribadisce che, poiché i titoli indicati nella scheda costituiscono requisiti di partecipazione a gara, e come tali valutati e influenti sull’aggiudicazione, la mancata messa a disposizione di personale con qualifiche corrispondenti a quelle indicate costituisce motivo di decadenza dall’aggiudicazione.  Analogamente, in caso di sostituzione di personale, dipendente da qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è impegnata a sostituire il personale cessato con personale avente pari requisiti di quanto da essa indicato nella SCHEDA GRUPPO DI LAVORO, previa preventiva accettazione dell’ASP e secondo quanto stabilito dal Capitolato di gara.  5) La scheda dovrà indicare **l’impegno minimo orario** effettivamente assicurato presso il luogo di erogazione del servizio (uffici dell’ASP) da tale personale (è escluso il tempo per il raggiungimento di tali sedi), che sarà valutato in sede di gara e costituirà obbligo in caso di aggiudicazione.  6) **Eventuali ulteriori contributi di** **orari lavorativi da assicurare presso sedi diverse dagli uffici ASP** (sede della ditta o di altri organismi, come disponibilità da remoto a collegamenti, ecc.) vanno eventualmente evidenziati in altra parte del Progetto qualitativo (Paragrafo D - SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAL CAPITOLATO DI GARA AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA’, e valutati al corrispondente punto per l’attribuzione del punteggio. | | | |