

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 83269

Potenza, addì ______ 0 5 SET. 2025

<u>Dott. De Biase Dino</u>

UOC Medicina del lavoro – sede di Lagonegro dino.debiase@aspbasilicata.it

<u>Tabilia S.r.l. Società Benefit</u> Via Tiburtina, 912 – 00156 Roma PEC: info@pec.tabilia.it

p.c. <u>Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro</u> <u>nicola.ladaga@aspbasilicata.it/mario.venice@aspbasilicata.it</u>

> <u>Dott.ssa Stefania Traficante</u> U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane <u>stefania.traficante@aspbasilicata.it</u>

<u>U.O.S.D.</u> Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 77082/2025.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. De Biase Dino, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro sede di Lagonegro;
- la Deliberazione del Commissario n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Responsabile del Servizio;
- la nota prot. n. 78862 del 20.08.2025 di riscontro e la successiva acquisizione, con mail del 02.09.2025, di CUD 2024 di altro Ente Pubblico che ha portato alla rideterminazione del reddito annuo lordo 2024 del dipendente; richiamati:
 - l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
 - il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

<u>considerato</u> che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di *realizzazione testi*, per *Tabilia s.r.l. Società benefit* (P.IVA 08757151009), fino al 30.11.2025, dietro compenso lordo di 6400,00 euro (cessione diritti d'autore), da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza il Dott. De Biase Dino allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

II Direttore
U.O.C. Gestione Sylluppo Risorse Umane

Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni: Coll.re Amm.vo Prof.le *Dott.ssa Rosanna Cutrone*

Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO					
Cognome					
Nome					
Data di nascita					
Codice Fiscale					
Qualifica					

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO					
Denominazione					
Partita Iva / Codice					
Fiscale					
Indirizzo					
Cap					
Comune					
Provincia					

DATI RELATIVI ALL'INCARICO									
	'incarico al momento della								
richiesta di autorizzaz	ione								
Tipo di incarico		Pubblico	Privato						
Attività svolta				•					
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza									
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente									
Data inizio incarico				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Data fine incarico									
Incarico per dovere d'ufficio					SI	NO			
Anno di liquidazione									
Importo erogato									
Saldo			15		SI	NO			

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

^{*} sbarrare casella che interessa

LUCIA RUSSILLO

Da:

posta-certificata@pec-email.com

Inviato:

venerdì 5 settembre 2025 10:30

A:

protocollo@pec.aspbasilicata.it

Oggetto:

CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 83269-2025. Autorizzazione svolgimento

incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot.

n. 77082/2025.

Allegati:

Firmato da:

daticert.xml; postacert.eml (856 KB) posta-certificata@pec-email.com

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 05/09/2025 alle ore 10:29:57 (+0200) il messaggio

"Invio nota ASP prot. n. 83269-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 77082/2025." proveniente da "protocollo@pec.aspbasilicata.it" ed indirizzato a "info@pec.tabilia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo del messaggio: 0AB82B27.001D6855.18FEFC83.A99F5228.posta-certificata@legalmail.it