

**Curriculum del candidato Di Sanzo Massimo Gesualdo Mario
per la partecipazione avviso pubblico per conferimento incarichi di
funzione organizzativa e professionale**

**76- U.O.C. Assistenza Primaria Lauria-Senise e Villa d'Agri Gestione ACN
Controllo e gestione spesa protesica e per ausili-**

Sono nato a [REDACTED] e dopo la frequenza delle scuole dell'obbligo a Rotonda ed Avigliano ho frequentato l'Istituto Magistrale Statale "Emanuele Gianturco" di Potenza dove mi sono Diplomato nell'anno scolastico 1977/1978 con il punteggio di 56/60°;

Ho svolto il Servizio Militare di Leva dal 9.10.1979 al 7.10.1980 prima a Sassari, poi a Cagliari ed infine con l'incarico di scritturale-dattilografo c/o il Reparto Leva e Selezione del Distretto Militare di Roma appartenente all'epoca al 11° Comando Militare di Zona trattando anche pratiche riservate;

In data 13.7.1980 sono stato eletto alla carica di Consigliere Comunale di Rotonda ed ho mantenuto tale incarico sino al 20.4.1995 in tale periodo specificatamente Assessore Comunale in data 22.6.1985 con incarico di Vice Sindaco e Assessore Anziano e in tale ultima veste svolgevo le funzioni di Sindaco dal mese di gennaio 1989 al mese di Giugno dello stesso anno causa impedimento del Sindaco eletto, rieletto Assessore dal 7.6.1990 al 9.5.1993 con attribuzione di Delega da Vice Sindaco ed Assessore ai Lavori Pubblici e Urbanistica e infine dal 10.5.1993 al 20.4.1995 eletto Sindaco del Comune di Rotonda;

Sono stato assunto in data 23.10.1980 dalla ULSSS del Lagonegrese in Lagonegro con la qualifica di "Impiegato di Concetto" sulla base della legge 285/1977 cosiddetta legge per l'occupazione giovanile nell'ambito del progetto "Assistenza agli Anziani";

Sono stato iscritto all'Università degli Studi di Salerno -Facoltà di Magistero, nell'anno scolastico 1982/1983 sostenendo n.1(un) Esame in "Storia del Mezzogiorno" superato con il punteggio di 28/30°.

Negli anni 1983/1984/1985 e 1986 ho fatto parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Associazione Teatrale fra i Comuni della Basilicata e sempre nella stessa Associazione, dal 19.11.1986 al 20.4.1988, ho ricoperto l'incarico di Componente del Collegio dei Revisori dei Conti;

Nell'ambito del lavoro alle dipendenze dell'ASL nell'anno 1984 sono stato incaricato di svolgere l'incarico di Cassiere c/o il Centro Prelievi per analisi allocato presso il Poliambulatorio ASP di Rotonda ove ho svolto anche altri compiti amministrativi, l'incarico succitato mi è stato conferito con Deliberazione del Comitato di Gestione n.259 del 10.4.1984 con svolgimento dello stesso sino al 15.5.1997;

Sono stato collocato in ruolo soprannumerario con effetti dal 1.6.1985 quale Assistente Amministrativo giusta deliberazione del Comitato di Gestione dell'Usl n.4 di Lagonegro n.453/86 del Comitato di Gestione;

Sono stato inquadrato dal 1.11.1985 nella posizione funzionale di "Collaboratore Amministrativo" giusta deliberazione del Comitato di Gestione USL 4 di Lagonegro numero 542/1991 resa esecutiva dal Comitato Regionale di Controllo di Potenza;

Sono stato nominato con Delibera del Comitato di Gestione dell'USL n.4 di Lagonegro n.787 del 5.10.1987 quale Membro della Commissione di Disciplina dell'USL per il triennio 1987/1989;

2/4

Sono stato eletto alla carica di Consigliere Provinciale di Potenza carica che ho ricoperto dal 23.5.95 al 6.5.1997 con Presidenza in periodi distinti della 1^ Commissione Consiliare Permanente (Affari Istituzionali) e della 4^ Commissione Consiliare Permanente (Edilizia Scolastica), nonché componente della Commissione Speciale;

Sono stato nominato componente del Comitato Regionale per l'Albo Nazionale dei Costruttori della Basilicata giusta comunicazione del 2.5.1996 dell'Ispettorato Generale ANC e successiva dell'Amministrazione Provinciale di Potenza in rappresentanza della quale ero componente;

Nel mese di Giugno 1996 ho frequentato il Corso di Relazioni Pubbliche per gli operatori di contatto organizzato dall'ASL di Lagonegro con frequenza di tre giorni e tenuto dalla Pierrecongress a Lagonegro;

Sono stato individuato con delibera n.1105/1996 del D.G. ASL 3 di Lagonegro quale unità deputata per l'osservanza della direttiva per il divieto di fumo nel Poliambulatorio ASL di Rotonda;

In data 12.2.1997, giusta nota n.1105/1996 del Comune di Rotonda, sono stato nominato componente del Consiglio d'Amministrazione Ecomuseo del Pollino con sede presso il Comune di Rotonda in rappresentanza dell'Amministrazione Provinciale di Potenza;

In data 7.5.1997 con Decreto Presidenziale del Presidente della Provincia Professor Domenico Salvatore sono stato nominato Assessore Provinciale delegato ai Lavori Pubblici, Trasporti e Viabilità e detto incaricato è terminato a Giugno 1999;

In data 13.6.1999 venivo rieletto alla carica di Consigliere Provinciale di Potenza carica mantenuta sino a novembre 1999;

In data 22.6.1999 ho ripreso servizio c/o la ASL n.3 di Lagonegro dopo periodo di aspettativa senza assegni decorrente dal 15.5.1997 con utilizzo lavorativo presso il Distretto Sanitario di Lauria Subdistretto di Rotonda Servizio Assistenza Primaria;

Ad agosto 1999 veniva attivato c/o il Subdistretto di Rotonda lo sportello del Servizio Assistenza Sanitaria per l'effettuazione in loco della scelta revoca del Medico di Medicina Generale e Pediatra di libera scelta, rilascio esenzioni di vario tipo, rilascio modello E111 con incarico allo scrivente di effettuare detti compiti;

In data 20 e 23.5.2000 ho partecipato al Corso di Aggiornamento e formazione per il personale esposto a possibili rischi da uso di video terminali tenutosi a Lagonegro organizzato dalla A.S. USL n.3 secondo il disposto del Decreto 626/1994;

Nei giorni 2/5/7/9/14/16 di mese di giugno anno 2000 ho partecipato al Corso di alfabetizzazione e aggiornamento per l'utilizzo di strumenti informatici per il personale dipendente ASL 3 approvato con Delibera n.1094 del 21.12.1999 e n.159 del 23.2.00 di trenta ore con frequenza complessiva di 27 ore;

In data 9.10.2000 veniva incaricato da parte del Dirigente del Distretto Sanitario di

evacuazione dei lavoratori, pronto soccorso, ai sensi Decreto 626/1994 per la sede di Rotonda nomina confermata il 23.5.2005;

In data 11.9 e 12.9.2001 ho partecipato rispettivamente nei primi due giorni ai seminari di formazione manageriali "L'Analisi transazionale" e "Umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane" organizzati dall'Azienda USL 3 e tenuti da Istituto Europeo Management socio-sanitaria di Pelago (Fi);

In data 9.10 e 12.10.2001 ho partecipato al corso indetto dall'ASL e svolto dai Vigili del Fuoco di Potenza per attività di formazione e informazione decreto 626/1994;

Nel mese di Settembre 2001 ho frequentato il Corso di Aggiornamento per utilizzo di strumenti informatici con sostenimento dell'esame finale con il punteggio di 46/60°, corso approvato con delibera n.206 del 6.3.2001 dell'ASL di Lagonegro;

Nell'anno 2001, oltre allo svolgimento degli incarichi lavorativi già indicati, venivo incaricato da parte del Responsabile dell'Area delle Cure Primaria Dottor Cellini Roland di concerto con il Direttore del D.S. di Lauria Dottor De Fino del controllo di tipo amministrativo, propedeutico alla liquidazione, afferente le prestazioni termali c/o lo stabilimento "La Calda" di Latronico poi denominato Terme Lucane con istruzione ed elaborazione con firma di tutte le Determinazione di acconto e saldo (all'interno di detta attività si è svolta l'attività di recupero delle quote ticket non corrisposte per coloro i quali non risultavano esenti con contestazione agli assistiti e agli stessi Medici prescrittori con segnalazione dei non aderenti all'Ufficio Legale Aziendale trattasi di numerosissime segnalazione per diversi anni);

Nell'anno 2002 alle attribuzioni già espletate dall'anno 1999 venivano aggiunte dal Dirigente del Distretto Sanitario di Lauria Dr De Fino la trattazione delle pratiche di autorizzazione protesi relativamente agli assistiti residenti nell'ambito del Distretto Sanitario di 1° livello di Rotonda (residenti nei Comuni di Castelluccio Inferiore – Castelluccio Superiore, Rotonda e Viggianello) naturalmente continuavano ad essere svolti gli incarichi già affidati e inoltre in caso di assenza del Cassiere addetto al CUP il lavoro veniva espletato dallo scrivente così come quello di Collaboratore Amministrativo veniva svolto occasionalmente a "scavalco" anche c/o il Distretto di Lauria e Subdistretto di Lagonegro;

In data 13 e 27.5.2003 partecipavo al corso di formazione e informazione "Le emergenze in Ospedale, la gestione pratica delle emergenze" organizzato dall'ASL n.3 di Lagonegro D. Igvo 626/1994);

In data 20.9.2004 partecipavo alla selezione interna mediante trasformazione di n.10 (dieci) posti in organico di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D in 10 (dieci) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Categoria DS risultando vincitore al 5° posto e per effetto di ciò dal 1.10.2004 assunto senza soluzione di continuità per passaggio di categoria in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso Azienda USL n.3 con sede di prima destinazione servizi distrettuali di Lauria;

In data 15.10.2004 con comunicazione di servizio n.2004/0004356/DSL inviata al sottoscritto venivo incaricato di coordinare i compiti distrettuali affidati dal Dirigente del Distretto a due operatori afferenti controlli e approvvigionamenti materiali di consumo e/o ambulatori distrettuali di Lauria;

617

logistico alla ditta affidataria del ritiro rifiuti speciali, supporto logistico alla ditta del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione degli ambienti ambulatoriali;

Da ottobre 2004 ai compiti di lavoro già espletati venivano aggiunti quelli in capo alle ASL di cui alla legge regionale 22/2000 e s.m.i. -Provvidenze a favore di soggetti residenti in Basilicata, sottoposti a trapianto d'organo in Italia- inerenti l'istruttoria delle pratiche stesse e la redazione dei provvedimenti liquidativi dopo acquisizione parere regionale tutt'ora svolti con aggiunta dall'anno 2021 oltre ai richiedenti ambito di Lauria e Senise anche quelli di Villa d'Agri e cio' con la collaborazione di Coadiutrice Amministrativa a cui è stata offerta attività di formazione stante l'esperienza acquisita nel campo;

In data 21.9.2005 partecipava al corso pomeridiano di aggiornamento professionale organizzato dall'Ufficio Formazione dell'ASL 3 sul tema dell'autocertificazione tenuto dal Segretario Generale del Comune di Lauria;

Ad ottobre 2005 partecipava all'avviso di selezione interna per il conferimento incarichi di posizioni organizzative in esecuzione della Delibera 846/2015 (Distretto di Lauria e Gestione Attività Cure Primaria) ma non veniva nominato a detto incarico;

In data 6.12.2005 partecipava all'evento formativo previsto per l'attivazione della funzionalità di richiesta TEAM (tessera sanitaria) presso Hotel Grande Albergo di Potenza dalle ore 15,00 alle ore 18,30 della stessa giornata tenuto dalla società esterna SOGEI;

A settembre 2006 partecipava alla selezione interna per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa di cui alla delibera n.577 del 8.9.2006;

In data 16.11.2006 veniva incaricato con decorrenza dal 1.12.2006 quale titolare della Posizione Organizzativa Distretto di Lauria denominata "Attività connesse alla gestione amministrativa delle attività sanitarie" detto incarico è stato espletato ininterrottamente e sempre con valutazioni positive sino a novembre 2015 per quanto riguarda gli obiettivi e i compiti di detto incarico si rimanda alla comunicazione di nomina;

In data 25.1.2007 partecipava al Corso di Formazione sulla legge 626 Dieci anni dopo organizzato da Azienda Sanitaria USL n.3 di Lagonegro Ufficio Formazione;

Nell'anno 2007 in varie date prendeva parte ad alcuni moduli del Corso di Aggiornamento "La Gestione dell'Azienda Sanitaria" intervento formativo tenuto a Lagonegro da Centro Servizi S.R.L. avente come relatori Magistrati della Corte dei Conti, Ricercatori Universitari e Dottori Commercialisti;

In data 29.9.2007 partecipava al Convegno organizzato dal Comune di Viggianello "Il Nuovo Welfare della Regione Basilicata: l.R. 4/2007 rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;

Dall'anno 2007 e sino all'entrata a regime del Regolamento Aziendale sull'uso dei locali di proprietà dell'Azienda Sanitaria di Potenza (Delibera D.G. numero 2014/00213 del 17.4.2014) ha curato, supportando il Direttore del Distretto Sanitario di Lauria, la redazione delle Delibere autorizzative e Determinazioni di recupero delle spese per canone di locazione e rimborso tassa RR.SS.UU. e spese per pulizia per i Medici di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta costituite strutture di "

per complessivi sei Medici detta attività è stata svolta in maniera episodica anche successivamente;

In data 22.6.2011 partecipava a Potenza alla giornata di riflessione sul nuovo Piano Socio-Sanitario organizzato da Segreteria Generale U.I.L. Basilicata c/o l'Ospedale San Carlo di Potenza;

Da gennaio 2012 a seguito di una redistribuzione dei compiti lavorativi disposta dai Direttori Dottor De Fino e Dottor Cellini cessa di occuparsi dei controlli amministrativi riguardanti le impegnative per prestazioni termali effettuate c/o Terme Lucane di Latronico ,accreditato ASP,e alla redazione dei provvedimenti liquidativi e dei controlli amministrativi inerenti e si occupa dei controlli propedeutici e della liquidazione delle fatture riguardanti fornitura protesi ad aventi diritto da parte di ditte esterne abilitate non oggetto di gare di appalto, detti provvedimenti riferiti all'intero Distretto Sanitario di Lauria e anche per liquidazione rimborsi ad altre ASL per erogazione di prodotti di assistenza integrativa e simili;

In data 13/14 e 15.11.2013 partecipava a Potenza presso la Sala Formazione della Dires al Corso di Formazione organizzato dalla ASP sulla legge 190/2012 e Decreto 39/2013;

In data 9-2 e 19.12.2013 partecipava a Lagonegro al Corso di Formazione per preposti ASP ai sensi art.37 del D.lgs 81;

In data 29 e 30.11.013 partecipava quale uditore al Corso di Aggiornamento Professionale "Comunicazione e Counseling:Approcci strategici in ambito Sanitario tenuto a Battipaglia da Associazione "Sophis" di Battipaglia;

In data 20 e 21.12.2013 partecipava al Corso di Aggiornamento Professionale – Responsabilità Civile e Penale in Sanità.Nuovi sviluppi in materia" tenuto in Battipaglia dall'Associazione "Sophis";

Alla fine di dicembre 2013 partecipa quale Responsabile di Procedimento dell'attività di recupero da parte ASP (D.M.11.12.2009) quota ticket di partecipazione alla spesa per prestazioni specialistiche per n.36 (trentasei) pratiche di residenti nei Distretti di Lauria e Senise e detta attività si potrae sino all'anno 2014 con parziale recupero delle quote non corrisposte con la risposta ad eventuali contestazioni e con le comunicazioni all'Ufficio Legale Aziendale per coloro i quali non hanno inteso aderire alle richieste;

Da maggio 2015 sulla base del piano aziendale anticorruzione (rotazione del personale) e con la direttiva del Dottor Cellini si occupava anche della fase autorizzativa delle pratiche si protesica dell'ambito del Distretto Sanitario di Lagonegro mentre le pratiche simili ambito di Rotonda venivano espletate dall'Assistente Amministrativo Elisio Leonardo;

Da luglio 2015 su richiesta del Dottor Cellini e per svariati mesi sicuramente sino a marzo 2016 ha svolto attività di supporto e redazione determinazioni liquidative a ditte abilitate, escluse quelle ricomprese in gare di appalto predeterminate, per fornitura di protesi ad aventi diritto residenti nell'intero ambito del Distretto Sanitario di Villa d'Agri;

In data 12.1.2016 riceve per conoscenza nota dal Direttore f.f. del Distretto Sanitario di Lauria Dottoressa Petruzzelli circa disposizione ad altro operatore di svolgimento attività presso sedi ambulatoriali (riassunto ed efficienza strutturale);

Ad aprile 2016 partecipa risultando IDONEO alle Selezioni interne per conferimento incarico di Posizioni Organizzative seguenti anche se non risulta vincitore:

- **U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise e Villa d'Agri ANC per i rapporti con i MMG e Pls nonché Responsabile attività amministrative di controllo, monitoraggio e reportistica della spesa afferente all'assistenza protesica: presidi ed ausili in nomenclatore e fuori nomenclatore;**
- **U.O.C. Distretto della Salute di Lauria e PP.OO.DD. di Lauria-Maratea – Responsabile Gestione Tecnico Amministrativa e di Segreteria del Distretto della Salute di Lauria e dei PP.OO.DD. di Lauria e Maratea;**

In data 12.11.2016 partecipa come Uditore al Corso di aggiornamento professionale La Responsabilità Professionale e Deontologica dell'Operatore Sanitario organizzato da Associazione "Sophis" a Battipaglia;

In data 26.5.2017 partecipa al Corso Aziendale ASP per Formazione e Informazione Lavoratori "Rischio basso" tenutosi a Lagonegro con il patrocinio della Presidenza Nazionale di Federsicurezza Italia;

In data 21.9.2017 partecipa al Corso di Formazione Aziendale ASP su "Approfondimento della normativa su conflitto di interessi e ricognizione delle misure preventive, con particolare riguardo al Codice di Comportamento tenutosi presso la sede centrale ASP;

In data 12.9.2018 partecipa al Corso di Formazione Aziendale ASP –Migliorare la Comunicazione per il Personale del Front Line e dell'Accoglienza-;

In data 27.11.2018 partecipa al Corso di Formazione Aziendale ASP "L'Applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità" tenutosi in via della Fisica a Potenza;

Dalla data del 15.2.2019, giusta Disposizione di servizio numero 19516 del 15.2.2019 del Direttore della U.O.C. Assistenza Primaria di Lauria/Senise e Villa d'Agri indirizzata anche al Dottor Salvatore Console, viene incaricato anche dell'istruzione amministrativa completa della pratiche di cui alla L.R. 33/2008 e DGR 2099/09 – Contributo ai cittadini Lucani che si avvalgono dei metodi Doman, Vojta e Aba" e detto compito per tutti gli aventi diritto residenti nell'ambito di Lauria-Senise e Villa d'Agri;

In data 13.5.2019 il Direttore del Servizio A.P. di Lauria-Senise e Villa d'Agri incarica lo scrivente per mesi due del disbrigo delle pratiche di ausili (autorizzazioni e altro) per i richiedenti residenti nell'ambito di Villa d'Agri incaricandolo anche dell'eventuale visione di tutta la posta in entrata afferente il Servizio pervenuta a detto presidio e detta attività continua anche nell'anno 2020 in periodo di pandemia attesa l'assenza di personale addetto nell'ambito di Villa d'Agri;

In data 14.11.2019 partecipa al Corso di Formazione Professionale Aziendale ASP La mappatura dei processi aziendali nell'ambito del controllo di gestione e della prevenzione della corruzione tenutosi a Potenza c/o la sala formazione;

In data 21.11.2019 coordina ancorchè a distanza operatrice incaricata dell'effettuazione di scelte mediche di Medicina Generale nel Poliambulatorio di Santarcangelo giusta nota del Direttore del Servizio A.P. di Lauria/Senise e Villa d'Agri numero di n. 44906 del 24.11.2019.

7/14

Nell'anno 2021 come in precedenza viene autorizzato dal nuovo Direttore f.f. Dottor Salvatore Console ad accedere senza ulteriore autorizzazione a tutti gli uffici Assistenza Primaria dei Distretti di Lauria-Senise e Villa d'Agri giusta nota del 1.2.2021 numero di protocollo 0011197;

Alla fine dell'anno 2021 partecipa direttamente unitamente al Direttore Dottor Console alla selezione del personale interinale destinato a svolgere attività nell'ambito del Servizio Assistenza Primaria e cura per una delle due operatrice incaricate, nel periodo da febbraio 2022 ad aprile 2023, alla gestione del cartellino di presenza della stessa, ferie ed altro in raccordo con la Società Gi.Group;

In data 15.7.2021 partecipa al Corso di Formazione ASP a distanza –Il Codice di comportamento e i possibili contenuti del Codice di Amministrazione- di cinque ore;

In data 16.5.2022 partecipa al Corso di Formazione ASP a distanza –La comunicazione per il personale Front Office e la Comunicazione di Back Office- di quattro ore;

In data 8.6.2022 partecipa al Corso di Formazione ASP in presenza “Il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza (PTCPT) e le principali misure di prevenzione della corruzione tenutosi presso la sala di formazione ASP di Via della Fisica a Potenza;

In data 5.11.2022 partecipa quale Uditore al Corso ECM La Determinazione degli Staffing: Definizione, Metodologie e Strumenti organizzato da Flais Formazione e tenutosi c/o Ospedale San Carlo di Potenza;

Da Settembre 2023 a febbraio 2024 partecipa per la parte amministrativa all'Assistenza del Direttore f.f. di Medicina Fisica e Riabilitativa Dottor Croce Angelo per la disamina di prescrizioni protesiche nell'ordine di centinaia onde verificarne l'appropriatezza prescrittiva e tanto in ossequio alle Direttive aziendali, verbale della Direzione Sanitaria, recepite nella Determinazione del Servizio Assistenza Primaria di Lauria/Senise e Villa d'Agri numero 2023/D.02319 del 19.9.2023;

In questo ultimo scorcio annuale partecipa attivamente insieme al Direttore del Servizio ad attività riguardanti l'appropriatezza prescrittiva e il rispetto delle Linee Guida Aziendali approvate con Deliberazione dell'anno 2012 predisponendo svariate comunicazioni per i prescrittori nonché a Specialisti anche dell'Azienda Regionale San Carlo di Potenza.

Rotonda 1.8.2024

Il Collaboratore Amministrativo Senior
Massimo Gesualdo Mario DI SANZO

