U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 10 (573

Potenza, addì 2 0 NOV. 2025

Trasmesso esclusivamente a mezzo mail istituzionale

<u>Dott. Console Salvatore</u>
Dirigente Medico c/o U.O.C. Assistenza Primaria
Lauria/Villa D'Agri/Senise – Sede Amm.va ASP di Lagonegro salvatore.console@aspbasilicata.it

p.c. <u>Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro</u> <u>nicola.ladaga@aspbasilicata.it/mario.venice@aspbasilicata.it</u>

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 18/11/2025 con protocollo n. 108583;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali", adottato con deliberazione n. 2013/00521 dell'08/08/2013 e ss.mm.e ii., secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso, si prende atto che la S.V. informa del conferimento da parte del Giudice di Pace di Chiaromonte dell'incarico di CTU del procedimento R.G. n. 256/2024, con giuramento a trattazione nell'udienza del 29/11/2025, che l'incarico sopra specificato prevede un compenso che sarà definito con successivo Decreto di liquidazione e che lo svolgimento dello stesso avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

U.O.C. Gestione e Svijuppo/Risorse Umane

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le *Dott.ssa Magda Caldararo*Tel. 328/7249227 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it