



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 122383

31 DIC. 2025
Potenza, addi

Dott.ssa Melchionda Vittoria
c/o U.O.S.D. Psichiatria di Chiaromonte
vittoria.melchionda@aspbasilicata.it
vittoria.melchionda.268@psyppec.it

Tribunale per i Minorenni di Potenza
Via San Vincenzo de' Paoli n. 9 - 85100 Potenza
prot.procmin.potenza@giustiziacert.it

p.c. Rilevazione Presenze Lagonegro
mario.venice@aspbasilicata.it
nicola.ladaga@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 0119743 del 18/12/2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto avanzata dalla Dott.ssa Melchionda Vittoria, Dirigente Psicologo in servizio presso la U.O.S.D. Psichiatria di Chiaromonte;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Esperto – Giudice Onorario del Tribunale per i Minorenni di Potenza (P. IVA 80006560769) per il triennio 2026-2028 (con cadenza di n. 1 presenza settimanale), dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione e da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Sì autorizza la Dott.ssa Melchionda Vittoria allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro con l'invito di comunicare periodicamente il calendario delle prestazioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldoraro
Tel. 328/7249227 mail: magda.caldoraro@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO			
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione			
Tipo di incarico		Pubblico	Privato
Attività svolta			
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza			
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente			
Data inizio incarico			
Data fine incarico			
Incarico per dovere d'ufficio	SI NO		
Anno di liquidazione			
Importo erogato			
Saldo	SI NO		

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa

Da: Namirial S.p.A. <posta-certificata@sicurezzapostale.it>
Inviato: mercoledì 31 dicembre 2025 12:49
A: protocollo@pec.aspbasilicata.it
Oggetto: CONSEGNA: prot. n. 122383 del 31/12/25: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (45,1 KB)
Firmato da: posta-certificata@sicurezzapostale.it

GuparAddin.DataDiProtocollazione:

Nessuna

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 31/12/2025 alle ore 12:48:56 (+0100) il messaggio
"prot. n. 122383 del 31/12/25: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni" proveniente da
"protocollo@pec.aspbasilicata.it"
ed indirizzato a "vittoria.melchionda.268@psypec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 50FE3C1D.00262753.743D4AFE.1379A6A2.posta-certificata@legalmail.it

LUCIA RUSSILLO

Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: mercoledì 31 dicembre 2025 12:49
A: protocollo@pec.aspbasilicata.it
Oggetto: CONSEGNA: prot. n. 122383 del 31/12/25: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni
Allegati: postacert.eml (45,1 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

GuparAddin.DataDiProtocollo:

Nessuna

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 31/12/2025 alle ore 12:48:54 (+0100) il messaggio "prot. n. 122383 del 31/12/25: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni" proveniente da "protocollo@pec.aspbasilicata.it" ed indirizzato a "prot.procmin.potenza@giustiziacer.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 50FE3C1D.00262753.743D4AFE.1379A6A2.posta-certificata@legalmail.it

Delivery receipt

The message "prot. n. 122383 del 31/12/25: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni" sent by "protocollo@pec.aspbasilicata.it", on 31/12/2025 at 12:48:54 (+0100) and addressed to "prot.procmin.potenza@giustiziacer.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 50FE3C1D.00262753.743D4AFE.1379A6A2.posta-certificata@legalmail.it