



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Potenza, addì 30 GIU. 2025

Prot. n. 62415

Dott. De Biase Dino
UOC Medicina del lavoro – sede di Lagonegro
dino.debiase@aspbasilicata.it

DNA Formazione Srl
Via D'Alemagna, 2 – 35134 Padova
segreteria@dnaformazione.com

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro
nicola.ladaga@aspbasilicata.it/mario.venice@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 60760 del 25.06.2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dal Dott. De Biase Dino, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – sede di Lagonegro;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Responsabile del Servizio;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di *docenza/formazione*, per *DNA Formazione s.r.l.* (P.IVA 04999480280), per il giorno 07.07.2025 (8 ore in videoconferenza), dietro compenso lordo di 40,00 euro, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza il Dott. De Biase Dino allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO				
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione				
Tipo di incarico		Pubblico		Privato
Attività svolta				
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza				
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente				
Data inizio incarico				
Data fine incarico				
Incarico per dovere d'ufficio			SI	NO
Anno di liquidazione				
Importo erogato				
Saldo			SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa