



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00384

DEL 01/06/2023

Collegio Sindacale il 01/06/2023

OGGETTO

Approvazione Piano Formazione 2023

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Piano formazione 2023	13		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 01/06/2023

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Dirigente dell'U.O. S.D. Formazione, Dott.ssa Antonietta Orlacchio relaziona quanto segue:

Vista la Deliberazione della Regione Basilicata prot. 1090 del 16/09/2014 con la quale, questa Azienda viene individuata dalla Regione Basilicata Provider Regionale ECM provvisorio ID 20 con l'impegno di redigere il Piano annuale ECM da trasmettere all'AGENAS;

Considerata la necessità di dover approvare un Piano ECM che risponda a criteri di realizzabilità e di priorità, così come richiesto dal Regolamento attuativo dell'Accordo Stato/Regioni 2012 sulla Formazione Continua in Medicina;

Visto l'allegato Piano 2023, elaborato dalla U.O.S.D. Formazione sulla base delle proposte formative pervenute dalle Aree Dipartimentali interpellate, che contiene: 1) Elenco generale delle attività proposte; 2) Piano delle attività di formazione prioritarie ECM anno 2023;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio di Direzione nella seduta del 11/05/2023;

Preso atto dell'invio del presente Piano alle OO SS e al CUG con nota prot. 46895 del 12.05.2023;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del documento allegato disponendone la trasmissione alla Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona ed al Ministero della Salute tramite il sito dell'Age.na.s.;

Ritenuto di poter autorizzare, con successive deliberazioni, ulteriori progetti formativi non programmati che la Direzione strategica riterrà necessario realizzare nell'anno 2023 in relazione a specifici obiettivi aziendali e comunque nel rispetto del budget assegnato alla formazione;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di di approvare il Piano di Formazione Anno 2023 che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di definire un budget di euro 100.000,00 per la formazione del personale per l'anno 2023;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 76 del 20/01/2022, a seguito del Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 115 del 24/06/2022;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

di approvare il Piano di Formazione Anno 2023 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di definire un budget di euro 100.000,00 per la formazione del personale per l'anno 2023;

di notificare la presente deliberazione alla U.O.S.D. Formazione per i seguiti di competenza.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Luigi D'Angola

Gaetano Rinaldi

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Luigi D'Angola

Il Direttore Amministrativo
Gaetano Rinaldi

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.S.D. FORMAZIONE

PIANO DI FORMAZIONE

Anno 2023

ELENCO GENERALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE



INDICE

- Premessa	Pag. 3
- Obiettivi Formativi Strategici Aziendali	Pag. 3
- Indicatori	Pag. 5
- Struttura del Piano	Pag. 5
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2023 (Generale) ELENCO ATTIVITÀ FORMATIVE	Pag. 6
- Area Territoriale	Pag. 6
- Area Direzione Strategica	Pag. 8
- Area Tecnica ed Amministrativa	Pag. 9
PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM	Pag. 10



PREMESSA

Il presente Piano è stato redatto sulla base delle proposte che le strutture dipartimentali e Tecnostrutture di Staff, a seguito di richiesta, hanno fatto pervenire all'U.O.S.D. Formazione.

Lo stesso è stato predisposto in linea con quanto previsto dal Piano Regionale per la Formazione Continua in Sanità: Triennio 2022-2024 (DGR N.523 del 28/06/2021), dal Piano delle Performance 2022 – 2024, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022-2024, Obiettivi di Salute e di Programmazione Sanitaria 2022, e dalla vigente normativa in materia di Educazione Continua in Medicina. Detta normativa obbliga i Provider Regionali all'adozione di un Piano annuale ECM e alla trasmissione dello stesso al Ministero della Salute, tramite il sito dell'Age.Na.S. entro il 31 ottobre dell'anno precedente, pena la decadenza dell'accreditamento.

Il presente piano è distinto in due parti:

- la prima parte, denominata "Piano generale", comprende tutte le attività proposte dalla direzione strategica e dai vari servizi aziendali;
- la seconda parte, "Piano delle azioni prioritarie ECM", contiene le attività che l'Azienda si impegna a realizzare prioritariamente al fine del rispetto della normativa in materia di Educazione Continua in Medicina che prevede la realizzazione almeno del 50% delle attività programmate.

La situazione pandemica da COVID-19 ha portato inevitabilmente a dover adeguare l'offerta formativa alle esigenze legate all'emergenza sanitaria. Pertanto, così come nel precedente piano formativo, le attività saranno svolte preferibilmente in presenza ma potrebbero essere svolte anche o solo in modalità a distanza/videoconferenza se la situazione sanitaria dovesse richiederlo. Nella organizzazione di attività ECM questa Azienda si atterrà comunque alle indicazioni che perverranno dall'Age.Na.S.

Nella organizzazione delle attività ci si atterrà a quanto previsto dal "Regolamento per la partecipazione del personale ASP ad eventi formativi interni ed esterni", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 28.04.2022.



OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI AZIENDALI

2023

Si conferma per l'anno 2023 la scelta di privilegiare la formazione interna in quanto strategicamente rispondente alla necessità di realizzare percorsi formativi che interessano il maggior numero di dipendenti e contemporaneamente permette una formazione ritagliata sui reali bisogni formativi e sul contesto.

L'Azienda preferirà, inoltre, valorizzare le competenze professionali maturate dai propri operatori con l'affidamento delle attività di docenza e tutoraggio alle risorse umane interne.

In quanto alla **formazione da effettuare presso strutture esterne all'Azienda**, il Piano fa riferimento ai seguenti principi:

- l'aggiornamento extra aziendale (specialistico) viene riservato, per tutto il personale, agli stage presso Ospedali, Centri di Ricerca e Università ovvero a corsi di aggiornamento residenziali nei soli casi in cui non è possibile e conveniente attivare processi formativi interni.
- tale formazione è ammissibile per le spese d'iscrizione, a carico dell'ente, fino al limite di €. 2.500,00 per singolo stage/corso e per complessivi € 15.000 del budget assegnato alla U.O.S.D. Formazione.
- il corso/stage dovrà essere attinente alle attività svolte dall'operatore.
- di norma sarà autorizzata la partecipazione di un solo dipendente per ciascun tipo di corso, salvo casi di motivata necessità espressa dai dirigenti.
- i dipendenti autorizzati a partecipare ad eventi formativi esterni ed impossibilitati a prendervi parte dovranno dare immediata e giustificata comunicazione alla UOSD Formazione che provvederà a concordare con l'ente erogatore una eventuale sostituzione. In caso di mancata partecipazione senza adeguata giustificazione, l'ASP potrà recuperare le somme versate per la iscrizione all'evento addebitandole al dipendente autorizzato. Non verranno riconosciute, inoltre, eventuali spese di partecipazione già sostenute dal dipendente;
- la partecipazione a master universitari di I e II livello e corsi di perfezionamento non può assolutamente essere autorizzata con costi a carico dell'Azienda;
- i costi per la partecipazione ad attività di tipo convegnistico e congressuale non potranno gravare sull'Azienda, salvo casi di comprovata validità e motivazioni particolari che saranno valutati volta per volta dalla Direzione Strategica.



U.O.S.D. FORMAZIONE

Per quanto attiene alla **formazione in house**, i corsi saranno svolti tenendo conto del Regolamento aziendale per lo svolgimento degli eventi formativi, approvato con DDG n. 589 del 27.07.2012 ed integrato con DDG n. 44 del 31.01.2017.

A tal proposito si precisa che i docenti esterni dovranno raggiungere la sede del corso in autonomia, escludendo la possibilità di prenotare i mezzi aziendali per il loro accompagnamento.

Si precisa inoltre che i CC.CC.NN.LL. dell'Area del comparto e della dirigenza stabiliscono che il personale dipendente che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Azienda è considerato in servizio a tutti gli effetti, con gli eventuali oneri a carico della stessa Azienda.

Enucleati gli obiettivi strategici generali, vengono di seguito elencati gli obiettivi formativi attinenti all'Area "Direzione Strategica", all'"Area Territoriale" e all'"Area Tecnica ed Amministrativa".

A) Obiettivi formativi "Area Direzione Strategica"

- Proseguire il percorso formativo in tema di "Sicurezza dei lavoratori";
- Ottemperare a quanto previsto per la formazione del personale dalla legge 190/2012.

B) Obiettivi formativi strategici "Area Sanitaria Territoriale"

- Fornire strumenti atti a supportare l'organizzazione e la specializzazione dei servizi nelle strategie di tutela della salute umana, del benessere animale e della sicurezza alimentare.
- Orientare i servizi sanitari alle metodiche del miglioramento della qualità dei servizi.

C) Obiettivi formativi strategici "Area Tecnica ed Amministrativa"

- Fornire strumenti atti a supportare l'organizzazione dei servizi nella conduzione delle problematiche gestionali tecnico-amministrative.

INDICATORI

Si ritiene opportuno utilizzare indicatori di tipo quantitativo per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi come sopra definito.

In linea con quanto previsto dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di ECM, dovranno essere realizzate almeno il 50% delle attività contenute nel Piano prioritario ECM allegato al presente Piano.

STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano è strutturalmente diviso in **tre** parti:

- Area Sanitaria Territoriale
- Area Direzione Strategica (le attività proposte dalla Direzione strategica sono trasversali alle altre aree)
- Area Tecnica ed Amministrativa

Per ognuna delle aree sono indicate nelle tabelle che seguono: i titoli delle attività formative, la Struttura proponente e i destinatari della formazione.

Piano formativo aziendale 2023 Elenco Attività Formative			
Area Sanitaria Territoriale			
N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
1	a) Corso: Attività di Polizia Giudiziaria b) Corso: BLS base c) Legge 241/90: il procedimento amministrativo d) Corso: Aspetti medico-legali dell'attività vaccinale e) Corso: DM 71/2022 e Dipartimento di Prevenzione	Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica	Personale del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana
2	a) Corso: La valutazione e il Trattamento del dolore in Emergenza/Urgenza	DEU	Medici ed infermieri
	b) Corso: La Gestione delle patologie tempo-dipendenti		Medici, infermieri ed autisti 118
	c) Corso: Tachicardia e Bradicardia: inquadramento e gestione		Medici ed infermieri
	d) Corso: Maschera laringea, accesso intraosseo e MAD		Medici ed infermieri



U.O.S.D. FORMAZIONE

3	e) Corso: Eventi avversi nella gestione dell'emergenza/urgenza		Medici, infermieri ed autisti 118
	f) Corso: Gestione delle Maxiemergenze		Medici, infermieri ed autisti 118
	g) Corso: La responsabilità giuridica del personale 118		Medici, infermieri ed autisti 118
	a)Corso: Disturbo da gioco d'azzardo: diagnosi, valutazione e trattamento;	DSM	Personale dedicato
	b)Gestione pazienti DCA con comorbidità in strutture residenziali		
	c)La terapia dialettico comportamentale (DBT) implementazione nei servizi residenziali e ambulatoriali		
	d)Corso: Responsabilità professionale e rischio clinico nel Dipartimento Salute Mentale – Dipendenza Patologiche		
	e)Ri-generare il desiderio di salute di comunità – la promozione della salute mentale		
	f)Il DSM nell'integrazione dei percorsi di cura per l'adolescenza		
	g)Corso: Il ruolo dell'infermiere "case manager" in psichiatria		
	h)Corso: Utente con discontrollo nel Pronto Soccorso. Gestione integrata e protocolli operativi		
	i)Corso: La responsabilità professionale e rischio clinico nel DSM		
	l)Corso: La valutazione dei tratti di personalità in età evolutiva		
	m)Corso: La valutazione della personalità in età adulta		
	n) Corso: La valutazione dell'attenzione nei disturbi comportamentali		
o)Corso: La valutazione cognitiva in età evolutiva (base e avanzato)			
p) Corso: Il profilo funzionale			

U.O.S.D. FORMAZIONE

4	a) D.Lvo 32/2021- Chiarimenti e criticità b) Analisi e valutazione del rischio per la sicurezza alimentare delle attività soggette a controllo ufficiale	Dipartimento Sanità e Benessere Animale - SBA	Personale dedicato
5	a) Il supporto psicologico dell'adolescente 4.0 b) Il sostegno alla genitorialità nell'era social.	Consultori familiari	Personale dedicato
6	a) Corso di aggiornamento su terapia del dolore b) Corso di perfezionamento dell'uso strumento INTERRAI c) Corso Gestione e cura delle lesioni croniche cutanee d) Corso pratico finalizzato alla gestione autonoma della suite INTERRAI	U.O.C. Oncologia Critica Territoriale Cure Domiciliari e Palliative	Personale dedicato

Elenco Attività Formative

Area Direzione Strategica

N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
7	Corso: Anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica con particolare riferimento alla prevenzione dei conflitti nel conferimento degli incarichi	Direzione Sanitaria/Generale/Amministrativa	Personale dei diversi ruoli afferente alle aree a più alto rischio di corruzione
8	Corso: Formazione obbligatoria fornita dal datore di lavoro ex art. 37 Dlgs n.81/2008		Personale neoassunto

U.O.S.D. FORMAZIONE

9	Corso: Formazione dei lavoratori designati al primo soccorso		Personale dedicato
10	<ul style="list-style-type: none"> a) Corso FSC: PDTA B.P.C.O.. b) Corso FSC: PDTA doppia diagnosi (DSM); c) Corso FSC: PDTA diabete d) Corso FSC: PDTA Area Cardiologica 		Corsi a, b, c e d destinati agli Operatori sanitari medici e non medici – personale dei ruoli tecnico ed amministrativo – aperto agli esterni
11	<ul style="list-style-type: none"> a) D.lgs n. 81/08 s.m.i. Ruolo e Responsabilità del Delegato Datore di Lavoro b) D.lgs 81/08 e s.m.i.: Sorveglianza Sanitaria strumento di Prevenzione 		Personale dedicato
12	<ul style="list-style-type: none"> a) formazione sul lavoro agile - moduli specifici per la dirigenza b) formazione sul lavoro agile - percorsi formativi indirizzati a tutto il personale in lavoro agile. 		Tutti i dirigenti Personale autorizzato al lavoro agile
13	Partecipazione al progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA"		Personale – categoria C, D, DS e dirigenza - afferente al Dipartimento Amministrativo, del personale amministrativo dislocato negli altri Dipartimenti aziendali, Posizioni Organizzative, Coordinatori, personale in smart working
14	DM 77/2022: ruolo dell'infermiere di famiglia		Personale infermieristico del territorio, DSB, Cure Primarie

U.O.S.D. FORMAZIONE

15	Corso: BLS-D		Personale infermieristico (da continuare nel 2024)
16	Corso per autista soccorritore		Personale dedicato
17	a) Medicina di Genere	CUG	Tutto il personale
18	<p>a) Disabilità intellettiva, con i suoi aspetti epidemiologici, eziopatogenetici, clinici, diagnostici e di cura;</p> <p>b) La terapia cognitivo comportamentale con particolare attenzione alle tecniche maggiormente riconosciute dalle linee guida sul Disturbo dello Spettro dell'Autismo</p>	U.V.B.R - U.O Alunni Disabili di Potenza e Villa d'Agri	Personale dedicato



Piano formativo aziendale 2023

Elenco Attività Formative

Area Amministrativa e Tecnica

N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
19	a) Il nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 b) Lavoro agile	UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Personale dedicato
20	a) Aggiornamento per il personale della UOC	UOC AFFARI LEGALI	Tutto il personale della UOC Affari Legali
21	a) Corso: Microsoft Word, Excel (Base ed Avanzato) e Access; b) Corso: Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) c) Corso: Libre Office e Windows 10 per utenti d) Corso sulla sicurezza informatica riguardante il corretto utilizzo delle risorse informatiche e) Corso: la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	U.O.C. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE S.I.A.	a) Personale amministrativo b) c) d) e) Tutto il personale ASP



U.O.S.D. FORMAZIONE

22	<p>a) Aggiornamento annuale per il corso di formazione per coordinatori alla sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione di lavori per un totale di 24 ore</p> <p>b) Corsi di formazione sui Lavori Pubblici</p> <p>c) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC): - obiettivi del legislatore; - natura e obiettivi del PNRR e del PNC;</p> <p>d) Transizione digitale nella P.A. scadenza, obblighi e sanzioni dopo il DL 75 del 2020 e il DL 77 del 2021 convertito in L.180/2021 e dopo 80/2021, PNRR e Piano Triennale (per la completa alfabetizzazione digitale)</p> <p>e) Il codice dei Contratti pubblici dopo il D.L. 77/2021 convertito in L.180/2021 e gli appalti del PNRR;</p> <p>f) Le semplificazioni in materia di appalti introdotte dal DL 77/2021 convertito in L.180/2021, il nuovo affidamento diretto, la procedura negoziata, nuove soglie di valore, subappalto, gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione su MEPA, l'esecuzione del contratto, OEPV e offerte anomale, il RUP: indirizzo giuridico o Project Management;</p> <p>g) La gestione della procedura di gara e degli acquisti sotto soglia dopo il D.L. 77/2021 convertito in L.180/2021</p>	UOC ATTIVITÀ TECNICHE	Personale dedicato
----	--	------------------------------	--------------------

Nell'anno 2023 si concluderanno le procedure di gara per il conferimento ad Ente specializzato dell'incarico di attivazione del "Corso di formazione in infezioni ospedaliere", previsto dal PNRR Missione 6 "Salute". Detto corso sarà rivolto a tutto il personale dipendente del ruolo sanitario.



PIANO

DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM

Anno 2023

N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
1	Corso: Prevenzione degli atti corruttivi nell'attività dell'Azienda	Direzione Strategica	Personale dei diversi ruoli afferente alle aree a più alto rischio di corruzione
2	Corso: Formazione obbligatoria fornita dal datore di lavoro ex art. 37 Dlgs n.81/2008	Direzione Strategica	Personale neoassunto
3	Corso: Aggiornamento personale del Dipartimento Prevenzione Protezione e Salute Collettiva	Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica	Personale del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana
4	Corso: Aggiornamento del personale afferente al DSM	DSM	Medici, infermieri del DSM