



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2025/00612

DEL 14/07/2025

Collegio Sindacale il 14/07/2025

OGGETTO

Attuazione art. 1.4 del Regolamento Aziendale per la gestione del Fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale (ex art. 113 del D.lgs. 50/2016). Procedura per l'affidamento della fornitura di licenza annuale per il software "BIM" - licenza biennale per il software di gestione degli incentivi del personale, servizi di print management digitalizzazione e gestione documentale - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023. (ODA MEPA n. 8597440).

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Attività Tecniche - (PZ)	Budget e Controllo di Gestione
Segreteria Direzionale	Economico Finanziaria
Economico Finanziaria	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/07/2025

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

Il Direttore dell'UOC "Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio", Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D. lgs. 36/2023, Arch. Franca Cicale relaziona quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 43 (Allegato I.9) del D.lgs. n. 36/2023, introduce l'obbligo per le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti di adottare strumenti digitali idonei alla gestione del ciclo di vita delle opere pubbliche;
- a decorrere dal 1° gennaio 2025, il BIM (Building Information Modelling) è divenuto obbligatorio per gli appalti pubblici di importo superiore a € 2.000.000,00 mentre per gli importi al di sotto della suddetta soglia costituisce un requisito premiante;
- è divenuto altresì obbligatorio per le PA, dotarsi di competenze tecniche specifiche e software adeguati, tra cui un ambiente di condivisione dei dati (Piattaforma BIM) al fine di allinearsi ai nuovi adempimenti normativi, praticamente una piattaforma certificata;
- nel merito, la Regione Basilicata ha organizzato il giorno 15 luglio p.v. una giornata formativa proprio sulla "Digitalizzazione e il BIM" per la realizzazione delle opere pubbliche;

Visto l'art. 77, comma 1 della L.R. 4 marzo 2016, n. 5 e da ultimo l'art. 1, comma 1 della L.R. 21 aprile 2021, n. 15 di modifica dell'art. 32, comma 2 della L.R. 8 agosto 2013, n. 18; <<La Stazione unica appaltante della Regione Basilicata funge altresì da "Centrale di committenza" degli enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale per lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria, fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 548 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).>>.

Considerato che:

- questo Ufficio, a breve, dovrà espletare una gara di lavori di importo superiore a € 2.000.000,00;
- per i numerosi interventi finanziati con i fondi del PNRR, PNES, FSC, FESR, art. 20 L. 67/88, è necessario effettuare quasi quotidianamente le verifiche ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (subappalti, sub-contratti, servizi, forniture, ecc.);
- per gli interventi succitati, l'erogazione degli incentivi diventa fondamentale per la rendicontazione sul portale Regis e sulle altre piattaforme di rendicontazione e pertanto vi è la necessità di avere dati certi e sistematizzati sempre disponibili all'uso;

Dato atto che, alla luce di quanto riportato ai punti precedenti, si rende necessario provvedere all'affidamento ad un operatore economico della fornitura di software/piattaforme certificate e servizi necessari all'espletamento delle succitate operazioni; L'operatore economico affidatario di detti servizi/forniture, dovrà garantire nello specifico a questa Azienda Sanitaria, le seguenti attività:

1. Gestione digitale del ciclo di vita delle Opere Pubbliche:
 - a) Software BIM (Building Information Modelling);
 - b) Attivazione e servizio di formazione dei dipendenti;
2. Gestione dei fornitori, degli acquisti e dei contratti:
 - a) Servizio di verifica dei requisiti (artt. 94 e 95 ss. del D.lgs. n. 36/2023);
3. Gestione Incentivi al Personale:
 - a) Calcolo e ripartizione degli incentivi economici destinati alle figure professionali che lavorano allo svolgimento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento interno adottato da questa Azienda Sanitaria;

Atteso che:

- occorre procedere celermente all'acquisizione dei servizi/forniture menzionati precedentemente, viste le ristrette tempistiche di esecuzione assegnate agli stanziamenti ottenuti dall'Azienda Sanitaria di Potenza;
- i servizi da affidare con il presente atto rivestono natura particolare e pertanto è opportuno affidarli ad un unico operatore economico;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale (ASP) n. 2019/00581 del 28/08/2019, integrata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2023/00741 del 25/10/2023, ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la gestione del Fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)", attualmente normato dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

Visto l'Art. 1.4 –Ripartizione del Fondo del sopra citato regolamento:

- Il 20% delle risorse finanziarie appostate per il Fondo nell'ambito del quadro economico del singolo intervento confluisce in un'apposita sezione del Bilancio dell'Azienda, il cui importo suddiviso per intervento è comunicato entro il 31 gennaio di ogni anno dall'UOC Economico Finanziaria alle UOC Responsabili degli interventi (UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio – UOC Economato – Provveditorato). Entro il 31 marzo di ogni annualità le UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e Economato-Provveditorato, procederanno, proporzionalmente alle quote accantonate per singola UOC, a proporre l'utilizzo delle risorse economiche disponibili, destinandole:
- a) all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- b) all'attivazione presso la medesima UOC di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;
- c) allo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori;

Atteso altresì, che ai sensi del D.L. n. 95 del 06/07/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito nella L. n. 135 del 07/08/2012, sussiste l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP, salvo che non vi siano convenzioni disponibili;

Richiamata altresì la Deliberazione del D.G. n. 116 del 27.02.2013 con la quale sono state fornite le disposizioni vincolanti per l'acquisto di beni e servizi, da effettuarsi attraverso la piattaforma CONSIP (Me.PA);

Dato atto che:

- che nella piena osservanza degli adempimenti sopra previsti, questa Unità Operativa prima di procedere all'espletamento di una qualsiasi procedura di acquisto, ha verificato la disponibilità dei beni oggetto di fornitura sul sito web della CONSIP nella sezione "Convenzioni";
- che al termine di siffatta indagine, è stata appurata la disponibilità sul catalogo del Me.PA dei beni/servizi richiesti, con prezzi competitivi e convenienti;
- che sulla base di ulteriori indagini svolte sempre sul Me.PA si è poi addivenuto alla scelta dei beni/servizi da acquistare conformemente alle predette richieste, alla pronta disponibilità e alla documentazione attestante la certificazione/qualificazione degli stessi;

Dato atto altresì, che per l'affidamento di che trattasi, si procederà mediante Ordine di Acquisto (ODA) Me.PA, ovvero mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.

Lgs. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non richiede l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale delle forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Visto il seguente Ordine di Acquisto (ODA) Me.PA:

ODA Me.PA	Richiedente	Operatore Economico	Oggetto (Acquisito)	Importo €	IVA 22%	Totale €
8597440	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	NET4MARKET - CSAMED S.r.l. Corso Matteotti,15 Cremona (CR) C.F./P.IVA 02362600344	Fornitura licenza biennale software per gestione incentivi al personale	€ 13.000,00	€ 2.860,00	€ 15.860,00
			Fornitura licenza annuale software per servizi applicativi (piattaforma BIM) e attività di formazione	€ 26.000,00	€ 5.720,00	€ 31.720,00
			Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale (Verifica requisiti OE sino a 150 P.Iva)	€ 7.500,00	€ 1.650,00	€ 9.150,00
Totale €				€ 46.500,00	€ 10.230,00	€ 56.730,00

Tenuto conto che la (piattaforma BIM) acquistata dal suddetto operatore economico, opera mediante la piattaforma cloud "CBOX" per la quale è in corso l'aggiornamento della qualifica QC1 come prevista dall'ACN – Agenzia della Cybersicurezza Nazionale;

Verificato che la spesa per l'affidamento della fornitura dei beni e l'espletamento dei servizi di che trattasi, pari ad € 56.730,00 rientra tra le somme residue del Fondo per le funzioni tecniche (anni: 2020/2021/2023/2024) pari ad € 89.997,01 accantonate dall'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore economico;

Visto l'esito positivo delle verifiche di legge effettuate mediante l'acquisizione del FVOE, in capo all'operatore economico affidatario di detta fornitura;

Verificata la congruità dei costi da parte del RUP Arch. Franca Cicale;

Atteso che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni d'incompatibilità e conflitti d'interesse;

Ritenuto di poter affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, la fornitura dei beni e l'espletamento dei servizi succitati, all'operatore economico "**NET4MARKET – CSAMED S.r.l.**", con sede legale in Corso G. Matteotti n. 15 – 26100 Cremona (CR), C.F./P.IVA 02362600344;

Vista la legge 241/90;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 17 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Attestata la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE F.F.

- 1) **Di affidare** all'Operatore Economico "**NET4MARKET – CSAMED S.r.l.**", con sede legale in Corso G. Matteotti n. 15 – 26100 Cremona (CR), C.F./P.IVA 02362600344, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, *la fornitura dei beni e l'espletamento dei servizi riportati di seguito*, per un importo complessivo di **€ 56.730,00** comprensivo di IVA al 22%:
 - a) Fornitura licenza biennale software per gestione incentivi al personale dipendente;
 - b) Gestione digitale del ciclo di vita delle Opere Pubbliche: Fornitura licenza annuale del software "BIM", attivazione e formazione dei dipendenti;
 - c) Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale (Verifica requisiti OE);
- 2) **Di dare atto** che alla spesa di **€ 56.730,00**, si farà fronte con le risorse finanziarie appostate per il fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale, pari al 20% dello stesso;
- 3) **Di dare atto** che la spesa sarà imputata sul conto:
CE.COPRO.ACSE.R.02.01.005 – Servizi di assistenza informatica, per **€ 56.730,00** comprensivo di IVA 22%;
- 4) **Di precisare che** tutti gli atti citati risultano essere depositati presso l'UOC "Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP";
- 5) **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

In virtù dei poteri conferiti con DDG n. 333 del 09 aprile 2025, a seguito del D.P.G.R. n. 100 del 09 aprile 2025, e della conseguente DDG n. 356 del 14 aprile 2025;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- 1) **Di prendere atto e approvare** la premessa che precede e che si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del provvedimento;
- 2) **Di dare atto che** si procederà all'affidamento in favore dell'Operatore Economico "**NET4MARKET – CSAMED S.r.l.**", con sede legale in Corso G. Matteotti n. 15 – 26100 Cremona (CR), C.F./P.IVA 02362600344, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, della *fornitura dei beni e l'espletamento dei servizi riportati di seguito*, per un importo complessivo di **€ 56.730,00** comprensivo di IVA al 22%:
 - a) Fornitura licenza biennale software per gestione incentivi al personale dipendente;
 - b) Gestione digitale del ciclo di vita delle Opere Pubbliche: Fornitura licenza annuale del software "BIM", attivazione e formazione dei dipendenti;
 - c) Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale (Verifica requisiti OE);
- 3) **Di dare atto che** alla spesa per la fornitura dei beni e l'espletamento dei servizi elencati al punto precedente, si farà fronte con le risorse finanziarie appostate per il fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale: € 56.730,00 comprensivo di IVA al 22%;
- 4) **Di incaricare** l'Arch. Franca CICALÉ al perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (ODA) Me.PA n. 8597440, e a tutti gli atti consequenziali;
- 5) **Di precisare** che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati sono custoditi presso la UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP di Potenza;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina;
- 7) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Giuseppe De Vito

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Pierluigi Gigliucci

Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale f.f.
Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Amministrativo
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.