



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00065

DEL 07/02/2023

☒ Collegio Sindacale il 07/02/2023

OGGETTO

Adozione Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 -2025 e provvedimenti conseguenti.

Struttura Proponente		Budget e Controllo di Gestione	
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
allegato A	164	Sott. Perfo. Outcome	4
sottosez. anticorruzione	21	sottosez. organizzaz. e capitale umano	10

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Gestione del Personale - (PZ)
Prevenzione della Corruzione	Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.
Innovazione, Ricerca e Formazione	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 07/02/2023

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

☒ Immediatamente

☐ Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

☐ Ad avvenuta
approvazione
regionale

L'istruttore Dott.ssa Maria Cotugno relaziona quanto segue:

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge n.113 del 6 agosto 2021, con il quale si prevede che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il Decreto Legge n. 36 del 30/04/2022 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR"* che all'art. 6 del D.L. 80/2021 aggiunge il comma 7-bis: «Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.»;
- il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 (G.U. 151/2022) *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, che all'art.1, comma1, lett. da a) a F) prevede che gli adempimenti inerenti i piani previsti da specifiche disposizioni normative, *"sono soppressi in quanto assorbiti nel PIAO"*: Piano dei Fabbisogni, Piano delle Azioni Concrete, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, Piano della Performance, Piano di Prevenzione della Corruzione, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano di Azioni Positive;
- il D.M. n. 132 del 30.06.2022 (G.U. n. 209/2022) *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*.

DATO ATTO che:

- con DDG. n. 470 del 29/06/2022 è stato approvato il PIAO ASP 2022/20224 composto dai seguenti documenti:
 - *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e relativi allegati approvato con DDG 295 del 28/04/2022;*
 - *Piano della Performance 2022-2024 - Annualità 2022 e relativi allegati approvato con D.D.G. 296 del 28/04/2022;*
 - *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 adottato con DDG n. 773/2021 e approvato con la DDG n. 287/2022;*
 - *Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 adottato con DDG n. 85/2022*
 - *Obiettivi di Accessibilità Anno 2022 approvati con DDG n. 279/2022;*
 - *Piano Formazione 2022 approvato con DDG n. 162/2022;*
- con DDG n. 613 del 14/09/2022 è stato approvato il POLA 2022/2024 e relativi allegati;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 101886 dell'11.10.2022 il Controllo di Gestione ha convocato il tavolo tecnico, a suo tempo istituito con nota prot. n. 58564 del 07.06.2022 dal Direttore Amministrativo pro-tempore, per individuare le sezioni di competenza di ciascun ufficio e definire un cronoprogramma di adempimenti in capo ai singoli uffici propedeutici alla redazione del PIAO 2023/2025;
- con nota prot. n. 11804 del 14/11/2022, il Direttore Generale f.f., tra l'altro, ha preso atto del verbale della riunione del tavolo tecnico e individuato il CdG quale ufficio a cui indirizzare i suddetti documenti;
- all'atto della redazione del presente provvedimento risultano pervenuti al Controllo di Gestione i seguenti documenti:
 - Processo di informatizzazione aziendale e obiettivi di accessibilità;
 - Attività di formazione;
 - Sezione Trasparenza
 - P.A.P. 2023/2025
 - P.O.L.A. 2023/2025
 - PTFB 2022/2024 - annualità 2023;

- il Piano delle Azioni Positive 2023/2025 e il POLA 2023/2025 sono all'esame della Consigliera di Parità e dell'OIV;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha trasmesso il prospetto relativo alle misure specifiche anticorruzione 2023/2025, che ripropone le misure già introdotte ed attuate con il PTPCT triennio 2022/2024 (approvato con DDG n. 295 del 28/04/2022) riservandosi l'eventuale aggiornamento/integrazione dello stesso a seguito delle novità introdotte dal nuovo PNA 2022;
- l'UOC G.S.R.U. ha comunicato che, ai fini della redazione della sezione del PIAO relativa al PTFP, nelle more dell'adozione degli atti riferiti alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 dovrà tenersi conto delle previsioni riferite all'annualità 2023 nell'ambito del vigente PTFP 2022/2024;
- il Controllo di Gestione ha redatto la sottosezione Performance 2023/2025 ed ha pubblicato la bozza del predetto documento sul sito aziendale in data 28/12/2022 per consentire agli stakeholders di formulare eventuali osservazioni e proposte alla Direzione strategica entro il 12/01/2023;
- che nel predetto termine non sono pervenute osservazioni e/o integrazioni relative alla sottosezione Performance 2023/2025;
- ad oggi, come previsto dal comma 7-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, non risulta formalizzato l'adeguamento normativo dell'ordinamento regionale ai principi enunciati nel D.M. 132/2022;

DATO ATTO che con la D.G.R. n. 948 del 31.12.2022, recante l'approvazione del Piano Operativo Territoriale, inteso quale Provvedimento generale di programmazione dell'assistenza sanitaria territoriale ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.M. 77/2022, sono state declinate, per le aziende territoriali, le scadenze per l'approvazione dei documenti programmatici elencati nell'atto nel periodo ricompreso tra il 28 febbraio ed il 30 settembre 2023;

TENUTO CONTO che, come previsto dall'art. 6, comma 7 del D.L. n. 80/2021, in caso di mancata adozione del PIAO entro il 31 gennaio, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

RITENUTO pertanto di procedere all'adozione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A) ai sensi dell'art. 7 del DECRETO 30 giugno 2022, n. 132 riservandosi di aggiornare i contenuti del predetto piano successivamente all'approvazione dei documenti programmatici previsti nella D.G.R. n. 942 del 31.12.2022, del bilancio di previsione aziendale e degli obiettivi regionali di salute e programmazione economico-finanziaria relativi all'annualità 2023 (in aggiornamento della ex DGR n.272/2022), nonché di ogni atto deliberativo che possa incidere sui contenuti programmatici in esso inseriti;

RICHIAMATA la DDG n. 469 del 29/06/2022 con cui è stato approvato il Budget Operativo aziendale 2022 e le relative schede assegnate ai direttori di UOC/UOSD;

CONSIDERATO che il budget operativo è lo strumento aziendale di programmazione di breve periodo attraverso il quale questa Azienda annualmente trasforma in obiettivi specifici gli indirizzi e le finalità strategiche e che, ad esso, nelle more di approvazione del bilancio previsionale aziendale, di assegnazione dei predetti obiettivi regionali e di conseguente negoziazione del budget 2023, bisogna garantire la necessaria continuità anche con riferimento all'art. 5, comma 1-ter, del d.lgs 150/2009 che recita: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*.

RITENUTO pertanto di dover prorogare la validità del budget Operativo aziendale 2022 e delle relative schede di budget approvate con DDG n.469/2022 nelle more di approvazione del bilancio previsionale, degli obiettivi regionali di salute e programmazione economico-finanziaria per l'annualità 2023 e della negoziazione e successiva approvazione del Budget operativo aziendale 2023;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025, allegato al presente provvedimento e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato A);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del DM 30 giugno 2022, n. 132 il piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio;

Di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c) del D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, l'approvazione della sottosezione performance dell'allegato PIAO 2023-2025 (Allegato A) assolve all'obbligo ex articolo 10, commi 1, lettera a), e 1 -ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance 2023/2025);

Di riservarsi di apportare eventuali modifiche a seguito dell'approvazione dei documenti programmatici previsti nella D.G.R. n. 942 del 31.12.2022 e/o di ogni provvedimento aziendale/regionale che possa incidere sui suoi contenuti programmatici, nonché a seguito dell'eventuale adeguamento della normativa regionale previsto ai commi 5-6 e 7 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

Di prorogare la validità del budget operativo aziendale 2022, approvato con DDG n.469/2022, e delle relative schede sottoscritte dai responsabili di UOC/UOSD, nelle more di approvazione del nuovo budget operativo aziendale 2023;

Di trasmettere il P.I.A.O. 2023 - 2025, in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 7 del decreto 132/2022, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e al responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 76 del 20/01/2022, a seguito del Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 115 del 24/06/2022;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025, allegato al presente provvedimento e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato A);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del DM 30 giugno 2022, n. 132 il piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio;

Di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c) del D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, l'approvazione della sottosezione performance dell'allegato PIAO 2023-2025 (Allegato A) assolve all'obbligo ex articolo 10, commi 1, lettera a), e 1 -ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance 2023/2025);

Di riservarsi di apportare eventuali modifiche a seguito dell'approvazione dei documenti programmatici previsti nella D.G.R. n. 942 del 31.12.2022 e/o di ogni provvedimento aziendale/regionale che possa incidere sui suoi contenuti programmatici, nonché a seguito dell'eventuale adeguamento della normativa regionale previsto ai commi 5-6 e 7 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

Di prorogare la validità del budget operativo aziendale 2022, approvato con DDG n.469/2022, e delle relative schede sottoscritte dai responsabili di UOC/UOSD, nelle more di approvazione del nuovo budget operativo aziendale 2023;

Di trasmettere il P.I.A.O. 2023 - 2025, in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 7 del decreto 132/2022, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e al responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale;

Maria Cotugno

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giovanni Berardino Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Luigi D'Angola

Giacomo Chiarelli

Il Direttore Amministrativo
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.