



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00638

DEL 14/09/2023

Collegio Sindacale il 14/09/2023

### OGGETTO

Budget operativo 2023. Provvedimenti.

Struttura Proponente

Budget e Controllo di Gestione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
allegato A	1		

Uffici a cui notificare

U070018	U080011
U200001	U070001

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/09/2023

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

l'Istruttore, Dott. Maria Cotugno relaziona quanto segue:

VISTA la DDG. n. 65 del 07/02/2023 "Adozione Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025 e provvedimenti conseguenti" che, tra l'altro, disponeva la proroga della validità del budget operativo aziendale 2022, approvato con DDG n. 469/2022, e delle relative schede di budget, nelle more di approvazione del nuovo budget operativo aziendale 2023;

VISTA la DGR n. 136 del 10/03/2023 "DGR 287 del 16.4.2021, come modificata ed integrata dalla DGR 272/2022- Obiettivi di Salute e di Programmazione Sanitaria per le Direzioni Generali delle Aziende ASP, ASM e AOR San Carlo di Potenza e per la Direzione Generale dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Anni 2021-2023 – Modifica ed integrazione anno 2023- allegato 1;

VISTA la DDG. n. 211 del 24/03/2023 "ADOZIONE PDTA DIABETE T2 - SCOMPENSO CARDIACO CRONICO - B.P.C.O. - DOPPIA DIAGNOSI";

VISTA la DDG n.232/2023 "ADEGUAMENTO PIAO 2023/2025. PROVVEDIMENTI" recante, tra le altre cose il recepimento nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023/2025 e nel prospetto OUTCOME le modifiche e le integrazioni apportate agli obiettivi regionali dalla D.G.R. n. 136/2023;

VISTA la nota prot. n. 62692 del 30.06.2023 con cui il Direttore generale ff e la responsabile UOSD Formazione hanno chiesto l'introduzione, nelle negoziande schede di budget 2023, di obiettivi finalizzati a monitorare l'attuazione del Piano della Formazione;

VISTA la nota prot. n. 38159 del 16.07.2023 con cui il Direttore Generale ff nomina il Comitato di Budget 2023;

CONSIDERATO che nella prima seduta del Comitato di Budget 2023 del 24/07/2023 si è deciso di recepire la proposta degli obiettivi operativi 2023 formulata dall'UOC Budget e Controllo di Gestione che prevede la riproposizione degli obiettivi 2022 con le seguenti eccezioni:

- rimodulazione degli obiettivi regionali per come risultanti dalla DGR n.136/2023;
- stralcio dell'obiettivo relativo al "Risk Management" per le motivazioni riportate in verbale;

RITENUTO necessario integrare gli obiettivi operativi 2023 con:

- uno specifico obiettivo sul Piano della Formazione da elaborare sulla base delle indicazioni pervenute con la nota prot. n. 62692 del 30.06.2023 del D.G. ff suindicata;
- uno specifico obiettivo relativo alla implementazione dei PDTA "Diabete – BPCO – Scompenso Cardiaco Cronico – Doppia Diagnosi", previsti dalla DDG n. 211/2023 suindicata;

e di adeguarli alle indicazioni fornite dal Direttore Generale al Comitato di Budget nella seduta del 04/08/2023 che ha chiesto di implementare il budget operativo 2023 aziendale con l'inserimento di tre nuovi obiettivi finalizzati a:

1. Garantire l'equilibrio Economico finanziario/Contenimento spesa farmaceutica
2. Attuare gli interventi inseriti nel PNRR (sanità digitale e interventi infrastrutturali);
3. Garantire il governo delle liste di attesa.

e, con nota mail del 23/08/2023, ha manifestato al CdG la ferma volontà della nuova direzione strategica di dare una accelerazione alla ridefinizione degli obiettivi operativi 2023 inserendo dati economici e limiti massimi di costo recependo i contenuti dei verbali degli incontri tenutisi con le direzioni dei distretti, delle cure primarie, della farmaceutica e dell'ADI;

VISTI i verbali delle riunioni tenutesi il 30/08/2023, finalizzate rispettivamente al monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica e della spesa per protesi ed ausili, nei quali sono contenute specifiche indicazioni circa l'assegnazione di obiettivi di contenimento della spesa ai responsabili di CDR competenti per l'ultimo trimestre 2023;

TENUTO CONTO dei contenuti della DDG n. 377 del 31/05/2023 con cui è stato concesso l'adeguamento ISTAT richiesto dalla ditta appaltatrice del servizio di assistenza domiciliare integrata;

DATO ATTO che gli obiettivi operativi 2023, sulla base delle indicazioni precedentemente riportate, risultano così integrati:

- realizzazione dei progetti infrastrutturali previsti nel PNRR;
- monitoraggio e governo della spesa farmaceutica (riferito ai contenuti della DDG n. 543/2023);
- applicazione degli indirizzi strategici ed operativi in materia di Governo dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali declinati nella DGR n. 329/2023 recepita con DDG. n. 560/2023;
- maggior pesatura degli obiettivi riferiti all'attuazione dei progetti della sanità digitale;
- contenimento della spesa farmaceutica dell'ultimo trimestre entro i valori dell'ultimo trimestre 2022 diminuiti del 10%;
- contenimento della spesa per assistenza protesica (protesi, ausili e prodotti per diabetici) entro gli importi dell'ultimo trimestre 2022 diminuiti del 10%;
- contenimento della spesa per assistenza domiciliare integrata entro i limiti del budget già assegnato;

DATO ATTO CHE:

- le schede del budget operativo 2023 sono state integrate con gli obiettivi operativi su indicati, e sono state sottoscritte dal Comitato di Budget nella seduta del 12/09/2023 e dal Direttore Generale in pari data secondo l'elenco dei CDR allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL. A);
- le predette schede, successivamente all'approvazione del presente atto, nel rispetto delle direttive della Direzione Strategica condivise dal Comitato di Budget:
  - dovranno essere sottoscritte "per accettazione" dai singoli responsabili dei CDR aziendali i quali, ai sensi della DDG n. 53 del 29/01/2018 ed entro 30 gg. dal presente provvedimento, sono impegnati a:
    - ✓ comunicare a tutto il proprio personale gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 dalla direzione aziendale;
    - ✓ comunicare le modalità previste per il raggiungimento degli stessi;
    - ✓ informare tutti i dipendenti sui criteri e le modalità di valutazione delle performance individuali;
    - ✓ effettuare i colloqui di assegnazione degli obiettivi individuali o di gruppo con il personale dirigente;
  - dovranno essere assegnate d'ufficio, dal CdG, ai responsabili dei CdR che, eventualmente, non intendano sottoscriverle "per accettazione".

DATO ATTO altresì che, i CdR dell'allegato A che riportano a margine la dicitura "non assegnate" sono quelli per i quali non è stato ancora individuato un responsabile e le relative schede, le cui bozze sono conservate agli atti, verranno assegnate successivamente all'atto della nomina del responsabile che sarà comunicata dalla Direzione Strategica al CdG;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

**Di**

**APPROVARE** le schede di budget operativo dei CdR aziendali (UOC/UOSD) dell'anno 2023 relative ai CdR elencati nell'allegato A, conservate agli atti del CdG;

## **DARE ATTO** che

- le schede del budget operativo 2023 sono state integrate per come illustrato in premessa, e sono state sottoscritte dal Comitato di Budget nella seduta del 12/09/2023 e dal Direttore Generale in pari data, secondo l'elenco dei CDR allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL. A);
- le predette schede, successivamente all'approvazione del presente atto:
  - dovranno essere sottoscritte *"per accettazione"* dai singoli responsabili dei CDR aziendali i quali, ai sensi della DDG n. 53 del 29/01/2018 ed entro 30 gg. dal presente provvedimento, sono impegnati a:
    - ✓ comunicare a tutto il proprio personale gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 dalla direzione aziendale;
    - ✓ comunicare le modalità previste per il raggiungimento degli stessi;
    - ✓ informare tutti i dipendenti sui criteri e le modalità di valutazione delle performance individuali;
    - ✓ effettuare i colloqui di assegnazione degli obiettivi individuali o di gruppo con il personale dirigente;
  - dovranno essere assegnate d'ufficio, dal CdG, ai responsabili dei CdR che, eventualmente, non intendano sottoscriverle *"per accettazione"*.

**DARE ATTO** altresì che, i CdR dell'allegato A che riportano a margine la dicitura *"non assegnate"* sono quelli per i quali non è stato ancora individuato un responsabile e le relative schede, le cui bozze sono conservate agli atti, verranno assegnate successivamente. all'atto della nomina del responsabile che sarà comunicata dalla Direzione Strategica al CdG;

**DISPORRE** la pubblicazione delle schede di budget 2023 sul sito istituzionale nella sezione del Controllo di Gestione ;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento all'OIV per il tramite della Segreteria della Struttura Tecnica Permanente;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

**APPROVA** le schede di budget operativo dei CdR aziendali (UOC/UOSD) dell'anno 2023 relative ai CdR elencati nell'allegato sub A), conservate agli atti del CdG;

## **DA' ATTO** che

- le schede del budget operativo 2023 sono state integrate per come illustrato in premessa, e sono state sottoscritte dal Comitato di Budget nella seduta del 12/09/2023 e dal Direttore Generale in pari data, secondo l'elenco dei CDR allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL. A);
- le predette schede, successivamente all'approvazione del presente atto:
  - dovranno essere sottoscritte *"per accettazione"* dai singoli responsabili dei CDR aziendali i quali, ai sensi della DDG n. 53 del 29/01/2018 ed entro 30 gg. dal presente provvedimento, sono impegnati a:

- ✓ comunicare a tutto il proprio personale gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 dalla direzione aziendale;
  - ✓ comunicare le modalità previste per il raggiungimento degli stessi;
  - ✓ informare tutti i dipendenti sui criteri e le modalità di valutazione delle performance individuali;
  - ✓ effettuare i colloqui di assegnazione degli obiettivi individuali o di gruppo con il personale dirigente;
- dovranno essere assegnate d'ufficio, dal CdG, ai responsabili dei CdR che, eventualmente, non intendano sottoscriverle "per accettazione".

**DA' ATTO** altresì che, i CdR dell'allegato A che riportano a margine la dicitura "*non assegnate*" sono quelli per i quali non è stato ancora individuato un responsabile e le relative schede, le cui bozze sono conservate agli atti, verranno assegnate successivamente. all'atto della nomina del responsabile che sarà comunicata dalla Direzione Strategica al CdG;

**DISPONE** la pubblicazione delle schede di budget 2023 sul sito istituzionale nella sezione del Controllo di Gestione e di notificare il presente provvedimento all'OIV per il tramite della Segreteria della Struttura Tecnica Permanente;

**DICHIARA** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Maria Cotugno

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giovanni Berardino Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Antonello Maraldo*

*Pierluigi Gigliucci*

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale  
Antonello Maraldo

Il Direttore Amministrativo  
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.