



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00464

DEL 30/06/2023

Collegio Sindacale il 30/06/2023

### OGGETTO

Approvazione Regolamento "Redazione Piano formazione aziendale (PAF) e istituzione della Rete dei Referenti della Formazione"

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Regolamento	3		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 30/06/2023

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Dirigente dell'U.O. S.D. Formazione, Dott.ssa Antonietta Orlacchio relaziona quanto segue:

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/92 e s.m.i., integrato dal Decreto Legislativo n. 229/1999, che ha istituito l'obbligo della formazione continua per i professionisti della sanità;

**Richiamati** i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del Comparto e della Dirigenza che prevedono che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono la leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmati in Sanità;

**Richiamato** il diritto/dovere di tutti gli operatori di formarsi e la necessità che l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP garantisca pari opportunità di partecipazione a tutti i profili professionali a gli eventi formativi;

**Ritenuto** opportuno delineare in specifico Regolamento il processo relativo alla formazione e all'aggiornamento del personale ASP che prevede l'analisi dei bisogni formativi, l'elaborazione del Piano per la Formazione e la gestione degli eventi formativi;

**Ritenuta** altresì necessaria l'istituzione della Rete dei Referenti per la Formazione al fine di assicurare la massima partecipazione al personale del Comparto e della Dirigenza alla definizione dei bisogni formativi delle Strutture aziendali;

**Vista** la proposta di "Regolamento per la predisposizione del Piano Formazione aziendale e istituzione della Rete dei Referenti della Formazione" elaborata dalla U.O.S.D. Formazione, allegata al presente provvedimento;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di** di approvare il "Regolamento per la predisposizione del Piano Formazione aziendale e istituzione della Rete dei Referenti della Formazione" allegato al presente atto;

di dare mandato ai Responsabili delle articolazioni Aziendali di attenersi a quanto in esso stabilito e procedere alla nomina dei Referenti della Formazione;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 76 del 20/01/2022, a seguito del Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 115 del 24/06/2022;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

**di approvare** il "Regolamento per la predisposizione del Piano Formazione aziendale e istituzione della Rete dei Referenti della Formazione" allegato al presente atto;

**di dare mandato** ai Responsabili delle articolazioni Aziendali di attenersi a quanto in esso stabilito e procedere alla nomina dei Referenti della Formazione;

**di notificare** il presente provvedimento alla U.O.S.D. Formazione per i seguiti di competenza;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Luigi D'Angola*

*Gaetano Rinaldi*

---

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Generale  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Amministrativo  
Gaetano Rinaldi

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## **REGOLAMENTO**

### **“REDAZIONE PIANO FORMAZIONE AZIENDALE (PFA) E ISTITUZIONE DELLA RETE DEI REFERENTI DELLA FORMAZIONE”**

#### ***Premessa***

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono la leva strategica per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi assistenziali e, quindi, per la tutela della salute dei cittadini.

L'Azienda Sanitaria di Potenza ASP riconosce il diritto di tutti i dipendenti alla formazione e all'aggiornamento come fondamentale strumento per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze e l'adeguamento ai continui cambiamenti in atto.

#### ***Processo di costruzione del Piano Formazione Aziendale***

La costruzione del PAF segue di norma il seguente processo:

- a) I Direttori delle U.O.C. ed i Responsabili delle U.O.S.D., coadiuvati dai Referenti della Formazione, provvedono all'analisi dei bisogni formativi e alla scelta degli argomenti dei corsi. Il processo si realizza coinvolgendo tutto il personale presente nelle strutture.
- b) I Direttori delle U.O.C. ed i Responsabili delle U.O.S.D. inviano al Direttore del Dipartimento di appartenenza le proposte di iniziative formative da realizzare nell'anno di riferimento.
- c) Il Direttore di Dipartimento valuta, compendia, integra le proposte pervenute e le trasmette alla U.O.S.D. Formazione per l'inserimento nel Piano Formazione Aziendale (PAF).
- d) La U.O.S.D. Formazione esamina le proposte, integra, unifica iniziative di formazione con finalità simili e redige la proposta di PAF da sottoporre alla Direzione Strategica per l'approvazione.

La formazione del personale sanitario da accreditare presso l'AGENAS viene preventivamente sottoposta alla approvazione del Comitato Scientifico ECM.

- e) La Direzione Generale, sentito il Collegio di Direzione ed informate le Organizzazioni Sindacali, approva entro il 15 ottobre dell'anno precedente il PAF;
- f) I Direttori delle U.O.C. e delle U.O.S.D., con l'autorizzazione dei Direttori dei Dipartimenti, inoltrano alla Direzione Generale e alla U.O.S.D. Formazione entro il 1° gennaio i progetti per la realizzazione degli eventi formativi. I progetti dei corsi da realizzare devono prevedere: contenuti, relatori, calendario, articolazione oraria e costi, come indicati nella modulistica costantemente aggiornata, scaricabile dal sito aziendale Area Formazione <https://www.aspbasilicata.it/organizzazione/azienda/dipartimenti/dipartimento-amministrativo/uosd-formazione-asp/> ;
- g) La U.O.S.D. Formazione valuta la fattibilità delle singole proposte con riferimento in particolare alla sostenibilità economica, al rispetto dei criteri per ottenere l'eventuale accreditamento ECM, alle proposte simili pervenute da altre strutture; può indicare alle UU.OO. calendari differenziati per la realizzazione delle iniziative formative al fine di distribuire i corsi in diversi periodi dell'anno, presenta ciascun Corso da accreditare presso l'AGENAS al Comitato Scientifico ECM.

La U.O.S.D. Formazione procede, quindi, alla attivazione degli eventi.

Il PAF può avere valenza anche pluriennale ed essere periodicamente aggiornato.

Proposte formative possono eccezionalmente essere presentate anche al di fuori delle scadenze sopra previste ed inserite nel PAF, seguendo l'iter summenzionato, qualora si registrino sopravvenute esigenze del servizio o per precise indicazioni della normativa nazionale o regionale. Tali attività formative saranno approvate dalla Direzione Strategica aziendale con specifica deliberazione.

I corsi inseriti nel PAF e non svolti per giustificati motivi, potranno essere reinseriti nel PAF dell'anno successivo se non risultano mutati sostanzialmente i contenuti, le condizioni economiche ed organizzative.

Il PAF ed ogni altra iniziativa di aggiornamento dell'Azienda è resa disponibile per la consultazione attraverso il Sito Internet Aziendale.

### ***La Direzione Strategica***

La Direzione Strategica provvede alla:

- definizione delle linee strategiche per le attività di formazione ed aggiornamento del personale;
- definizione del budget aziendale da destinare alle attività di formazione e di aggiornamento professionale;
- adozione del PAF su proposta della U.O.S.D. Formazione;
- approvazione della attivazione delle attività formative non inserite nel PAF su richiesta del Direttore del Dipartimento interessato.

### ***Compiti dei Direttori di Dipartimento, di Unità Operative Complesse, dei Dirigenti di U.O.S.D.***

I Direttori di U.O.C. e i Dirigenti di U.O.S.D.:

- assicurano incontri periodici (almeno trimestrali) sul tema della formazione con il personale afferente alla struttura;
- concorrono alla raccolta dei bisogni formativi degli operatori;
- elaborano con il personale afferente alla struttura proposte formative da inserire nel PAF. Il Direttore del Dipartimento riceve dalle UOC e dalle UOSD le proposte formative, le valuta, accorpa le iniziative di formazione con simili finalità e trasmette le proposte alla U.O.S.D. Formazione per l'inserimento nel PAF;
- individuano i Referenti della Formazione;
- favoriscono pari opportunità agli operatori nella partecipazione agli eventi formativi;
- favoriscono il coinvolgimento di tutte le figure professionali presenti nel servizio;
- presentano alla U.O.S.D. Formazione i programmi dei Corsi, con l'approvazione del Direttore del Dipartimento.

### ***Il Referente della Formazione***

E' istituita a livello aziendale la Rete dei Referenti della Formazione.

Per ogni U.O.C. e U.O.S.D. viene individuato un Referente della Formazione nell'Area della dirigenza ed uno nell'Area del comparto (area assistenti o area professionisti della salute o funzionari), ove presenti.

I Referenti della Formazione sono scelti dal Responsabile della struttura organizzativa tra il personale con capacità di leadership, di ascolto e relazionali, di gestione efficace dei gruppi e con una forte motivazione.

Il Referente della Formazione costituisce un anello di congiunzione tra la U.O.S.D. Formazione ed i professionisti assegnati alla struttura aziendale di riferimento con l'obiettivo di facilitare il processo formativo.

In particolare cura le fasi relative:

- alla raccolta dei fabbisogni formativi della struttura di appartenenza;
- al raccordo con il Responsabile della struttura per la programmazione e partecipazione del personale agli eventi previsti dal PAF;

- alla attivazione delle iniziative formative della propria struttura: collabora con i docenti ed il Responsabile Scientifico per la consegna della documentazione necessaria alla attivazione dei corsi;
- alla compilazione degli elenchi degli ammessi alle iniziative di formazione;
- alla diffusione delle informazioni sull'offerta formativa aziendale.

Il Referente della Formazione partecipa ai momenti formativi/informativi condivisi con la U.O.S.D. Formazione Aziendale.