



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.01215

DEL 08/05/2025

### OGGETTO

Rinnovo noleggio (annuale) n. 6 Fotocopiatori - Convenzione scaduta CONSIP 30 / lotto 3 per: DEU 118, Dipartimento Salute Mentale di Potenza, Neuropsichiatria Infantile di Potenza, SIAN, UOC Igiene e Sanità Pubblica (Commissione Patenti) di Potenza e Consultorio Familiare di Villa D'Agri (PZ) - CIG B6C4966D96

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (PZ)	D.I.R.E.S.
Attività Consultoriali - (PZ)	Economico Patrimoniale
Dipartimento Salute Mentale	Igiene e Sanità Pubblica (PZ)

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

*Gaetano Rinaldi*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

#### RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;
- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;
- la L. 191/2004;
- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;
- VISTI gli artt. 17, 35, 36 e 71 del D.lgs. n.36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che, con determina dirigenziale 2019/ D.00880 del 18.03.2019 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30 – Lotto 3 per il noleggio di n. 6 multifunzione da assegnare alle unità operative aziendali in oggetto;

VISTO che, contattata per le vie brevi, la ditta KYOCERA Document Solution Italia spa di Milano (MI) ha inviato regolare preventivo per il rinnovo annuale del noleggio delle macchine in convenzione Consip 30/lotto 3 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 44,00 + IVA, per una spesa complessiva, per le sei macchine, di € 1.056,00 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di scadenza della convenzione in essere;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del noleggio per 12 (dodici) mesi di:

N. 6 Multifunzioni, TASKalfa 4012ci, Convenzione 30 lotto 3 per: DEU 118, DSM di Potenza, Neuropsichiatria Infantile di Potenza, SIAN, Commissione Patenti di Potenza e Consultorio Familiare di Villa D'Agri (PZ), per una spesa complessiva di € 1.056,00 + IVA;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

1) di rinnovare per 12 (dodici) mesi:

la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30- lotto 3** per il noleggio di n. 6 multifunzione – modello "TASKalfa 4012ci" – matricole R3T8X08419 / R3T8Y09307 / R3T8Y10034 / R3T8Y10035 /

R3T8Z11113/ R3T9112118 – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 44,00 + IVA – totale costo per sei fotocopiatori € **1.056,00 + IVA - CIG B6C4966D96** - ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA spa** di Milano - per DEU 118, DSM di Potenza, Neuropsichiatria Infantile di Potenza, SIAN, Commissione Patenti di Potenza e Consultorio Familiare di Villa D'Agri (PZ) e con servizio agli uffici del piano;

2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio del fotocopiatore per come sopra specificato;

3) di imputare la spesa complessiva, per gli anni di competenza (2025 e 2026), sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie) ;

4) di disporre che il Referente o la P.O. (o delegato) della Struttura assegnataria del fotocopiatore, per quanto di propria competenza, curerà la corretta gestione del noleggio in argomento e sarà incaricato, in qualità di responsabile di procedimento a:

- sovrintendere alla corretta gestione dell'apparecchiatura, assumendo all'occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
- richiedere direttamente o tramite personale all'uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
- garantire la custodia dell'apparecchiatura dismessa fino al ritiro da parte della ditta;

5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l'Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;

6) di trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché al Referente della Struttura presso la quale è posizionato il fotocopiatore di cui trattasi;

7) di disporre, a cura dell'UOSD Responsabile della Trasparenza e contenuti sito aziendale, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria all'indirizzo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di gara e contratti – Affidamento, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023.

Il presente atto è reso immediatamente esecutivo

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.