



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.01603

DEL 16/06/2025

OGGETTO

Rinnovo noleggio Convenzione scaduta CONSIP 30 / lotto 1 per n. 1 Fotocopiatore (matricola RQZ9200198) in dotazione al CRR Avigliano (PZ) -CIG B748EF7631

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
contratto di noleggio	1		

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

CSM

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;
- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;
- la L. 191/2004;
- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;
- le disposizioni del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che, con determina dirigenziale 2019/ D.03604 del 20.11.2019 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30 – Lotto 1 – D COPIA 5514 MF – A4 – fornitore OLIVETTI SPA per il noleggio di n. 1 multifunzione da assegnare al CRR di Avigliano (DSM);

VISTO che, contattata per le vie brevi, la ditta OLIVETTI SPA di Ivrea (TO) ha inviato regolare preventivo per il rinnovo annuale del noleggio della macchina in convenzione Consip 30 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 69,00 + IVA, per una spesa complessiva di € 276,00 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di scadenza del contratto in essere;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del noleggio per 12 (dodici) mesi di:

N. 1 Multifunzione, 30/ Lotto 1, mod. D COPIA 5514 MF (A4)- fornitore OLIVETTI SPA – in dotazione al CRR di Avigliano (struttura DSM) (PZ), per una spesa complessiva di € 276,00 + IVA;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

- 1) di rinnovare per 12 (dodici) mesi:
la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30 – Lotto 1** per il noleggio di n. 1 multifunzione – modello “D COPIA 5514 MF – A4” – **matricola RQZ9200198** – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 69,00 + IVA – totale costo per un fotocopiatore

€ 276,00 + IVA - CIG B748EF7631 - ditta OLIVETTI SPA di Ivrea (TO) - per CRR di Avigliano (DSM);

2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio del fotocopiatore per come sopra specificato;

3) di imputare la spesa complessiva sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie) ;

4) di disporre che il Referente o la P.O. (o delegato) della Struttura assegnataria del fotocopiatore, per quanto di propria competenza, curerà la corretta gestione del noleggio in argomento e sarà incaricato, in qualità di responsabile di procedimento a:

- sovrintendere alla corretta gestione dell'apparecchiatura, assumendo all'occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
- richiedere direttamente o tramite personale all'uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
- garantire la custodia dell'apparecchiatura dismessa fino al ritiro da parte della ditta;

5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l'Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;

6) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva e trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché al Referente della Struttura presso la quale è posizionato il fotocopiatore di cui trattasi;

7) di dare atto che l'avviso di post- informazione concernente il presente affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "albo on-line" presente nel sito web dell'Azienda Sanitaria;

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.