



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.01437

DEL 28/05/2025

OGGETTO

Rinnovo noleggio (annuale) n. 2 Fotocopiatori - Convenzione scaduta CONSIP 31 / lotto 3 per: Ufficio Legale e Contenzioso e U.O.C. Provveditorato/Economato di Potenza (PZ) - CIG B70F773744

Struttura Proponente

Economato - Provveditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

Ufficio Legale e Contenzioso

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;
- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;
- la L. 191/2004;
- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;
- VISTI gli artt. 17, 35, 36 e 71 del D.lgs. n.36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che, con determina dirigenziale 2020/ D.00528 del 20.02.2020 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 31 – Lotto 3 per il noleggio di n. 2 multifunzioni da assegnare alle unità operative aziendali in oggetto;

VISTO che, contattata per le vie brevi, la ditta KYOCERA Document Solution Italia spa di Milano (MI) ha inviato regolare preventivo per il rinnovo annuale del noleggio delle macchine in convenzione Consip 31/lotto 3 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 181,00 + IVA, per una spesa complessiva, per le due macchine, di € 1.448,00 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di scadenza della convenzione in essere;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del noleggio per 12 (dodici) mesi di:

N. 2 Multifunzioni, TASKalfa 5053ci, Convenzione 31 lotto 3 per: Ufficio Legale e Contenzioso e U.O.C. Provveditorato / Economato di Potenza (PZ), per una spesa complessiva di € 1. 448,00 + IVA;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

1) di rinnovare per 12 (dodici) mesi:

la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 31- lotto 3** per il noleggio di n.2 multifunzione – modello “TASKalfa 5053ci” – matricole RF89Z08143 e RF89Z08659 – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 181,00 + IVA – totale costo per due

fotocopiatori € **1.448,00 + IVA - CIG B70F773744** - ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA spa** di Milano - per Ufficio Legale e U.O.C. Provveditorato / Economato di Potenza (PZ) e con servizio agli uffici del piano;

2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio del fotocopiatore per come sopra specificato;

3) di imputare la spesa complessiva, per gli anni di competenza (2025 e 2026), sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie) ;

4) di disporre che il Referente o la P.O. (o delegato) della Struttura assegnataria del fotocopiatore, per quanto di propria competenza, curerà la corretta gestione del noleggio in argomento e sarà incaricato, in qualità di responsabile di procedimento a:

- sovrintendere alla corretta gestione dell'apparecchiatura, assumendo all'occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
- richiedere direttamente o tramite personale all'uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
- garantire la custodia dell'apparecchiatura dismessa fino al ritiro da parte della ditta;

5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l'Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;

6) di trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché al Referente della Struttura presso la quale è posizionato il fotocopiatore di cui trattasi;

7) di disporre, a cura dell'UOSD Responsabile della Trasparenza e contenuti sito aziendale, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria all'indirizzo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di gara e contratti – Affidamento, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023.

Il presente atto è reso immediatamente esecutivo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.