



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.01147

DEL 30/04/2025

### OGGETTO

Attuazione art. 1.4 del Regolamento Aziendale per la gestione del Fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale (ex art. 113 del D.lgs. 50/2016). Procedura per l'affidamento della fornitura di n. 3 Monitor PC. Atti consequenziali (ODA MEPA n. 1078159) CIG:B666D1A80D

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
DURC	1		

Uffici a cui notificare

Attività Tecniche - (PZ)

Economico Patrimoniale

Attività Tecniche - (PZ)

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
RISORSE COMUNI ASP - 737	710,00		

*Franca Cicale*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il Direttore dell'U.O.C. "Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio", Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D. lgs. 36/2023, Arch. Franca Cicale, relaziona quanto segue;

**PREMESSO :**

- che a seguito della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (due) Assistenti Tecnici Geometri, con Deliberazione del Direttore Generale (A.S.P.) n. 175 del 26/02/2025 è stata disposta l'assunzione di n. 8 (otto) Assistenti Tecnici Geometri, da assegnare alla UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio;
- che il personale di cui al punto precedente, ha preso servizio presso questa Azienda Sanitaria;
- che alcune postazioni di lavoro, assegnate al personale neoassunto, sono munite di hardware datati e nello specifico di monitor di modeste dimensioni i quali rendono difficoltoso l'utilizzo dei software per la progettazione grafica;

**CONSIDERATO** quanto esposto al punto precedente al fine di garantire il normale svolgimento delle attività lavorative, risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 3 (tre) Monitor PC di idonee dimensioni e caratteristiche tecniche, adatti alle esigenze lavorative del personale assegnatario;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale (A.S.P.) n. 2019/00581 del 28/08/2019, integrata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2023/00741 del 25/10/2023, ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la gestione del Fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** l'Art. 1.4 –Ripartizione del Fondo del sopra citato regolamento:

- Il 20% delle risorse finanziarie appostate per il Fondo nell'ambito del quadro economico del singolo intervento confluisce in un'apposita sezione del Bilancio dell'Azienda, il cui importo suddiviso per intervento è comunicato entro il 31 gennaio di ogni anno dall'U.O.C. Economico Finanziaria alle U.O.C. Responsabili degli interventi (U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio–U.O.C. Economato –Provveditorato). Entro il 31 marzo di ogni annualità le U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e Economato-Provveditorato, procederanno, proporzionalmente alle quote accantonate per singola U.O.C., a proporre l'utilizzo delle risorse economiche disponibili, destinandole:
  - a) all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
  - b) all'attivazione presso la medesima UO di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;
  - c) allo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori;

**ATTESO** che, ai sensi del D.L. n. 95 del 06/07/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa

pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito nella Legge n. 135 del 07/08/2012, sussiste l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP, salvo che non vi siano convenzioni disponibili;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del D.G. n. 116 del 27.02.2013 con la quale sono state fornite le disposizioni vincolanti per l'acquisto di beni e servizi, da effettuarsi attraverso la piattaforma CONSIP (MePA);

**DATO ATTO:**

- che nella piena osservanza degli adempimenti sopra previsti, questa Unità Operativa prima di procedere all'espletamento di una qualsiasi procedura di acquisto, ha verificato la disponibilità dei beni oggetto di fornitura sul sito web della CONSIP, nella sezione "Convenzioni" che "Me.PA" (Mercato elettronico della P.A.);
- che sono attive Convenzioni Consip relative ai beni oggetto della fornitura di che trattasi;
- che al termine di siffatta indagine, è stata appurata la disponibilità sul catalogo del Me.PA dei beni richiesti, con prezzi competitivi e convenienti;
- che sulla base di ulteriori indagini svolte sempre sul Me.PA si è poi addivenuto alla scelta dei beni da acquistare, conformemente alle predette richieste e alla pronta disponibilità degli stessi;

**DATO ATTO** altresì che per l'affidamento della fornitura di che trattasi, si procederà mediante Ordine di Acquisto (ODA) MEPA, ovvero mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

**VISTO** il seguente Ordine di Acquisto (ODA) MEPA:

ODA MePA	Richiedente	Operatore Economico	Oggetto (Acquisito)	Importo €	IVA 22%	Totale €
5203012	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	Gruppo GALAGANT S.r.l.	Fornitura Monitor per PC	€ 581,97	€ 128,03	€ 710,00

**VERIFICATO** che la spesa per l'affidamento della fornitura di che trattasi, pari ad € 710,00 rientra tra le somme residue del Fondo per le funzioni tecniche (anni: 2020/2021/2023/2024) pari ad € 108.517,45, accantonate dall'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore economico;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'operatore economico generalizzato ai punti precedenti ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, mediante DGUE, il tutto ai sensi dell'art. 52, comma 1 e 2 del D.lgs. 36/2023;
- questa Stazione Appaltante, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, potrà dar corso all'affidamento sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. lgs 36/2023 riservandosi di verificarle;

**VERIFICATA** la congruità dei costi da parte del RUP Arch. Franca Cicale;

**VISTO**, infine, la Deliberazione del Direttore Generale n. 2022/00660 del 29/9/2022, ai sensi dell'art.54, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. concernente l'approvazione del Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;

**ATTESO** che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni d'incompatibilità e conflitti d'interesse;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di prendere atto** di quanto enunciato nelle premesse che si intende di seguito integralmente riportato;
- 2) **Di approvare e stipulare** l'Ordine di Acquisto n. 1078159 con l'Operatore Economico "**Gruppo GALAGANT S.r.l.**" con sede in Via Di Rienzo n. 12 – 00192 ROMA (RM) – C.F./P.IVA. 14197361000, per l'affidamento della "*fornitura di n. 3 (tre) Monitor PC*" di idonee dimensioni e caratteristiche tecniche, adatti alle esigenze lavorative del personale assegnatario, per un importo pari ad **€ 710,00** comprensivo di IVA al 22%;
- 3) **Di dare atto** che alla spesa si farà fronte con le risorse finanziarie appostate per il fondo per le funzioni tecniche svolte da personale aziendale: € 710,00, comprensivo di IVA al 22%;
- 4) **Di autorizzare** l'U.O. Economico Patrimoniale di Potenza:
  1. al pagamento in favore:  
dell'O.E. **Gruppo GALAGANT S.r.l.** dell'importo totale di **€ 710,00**;  
per l'espletamento del servizio in premessa, previo emissione fattura e liquidazione da parte dell'UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio;
  2. a versare all'Erario, ai sensi dello Split Payment Art.17-ter, D.P.R. n. 633/1972 e ss. mm. e ii., le relative quote IVA;
- 5) **Di dare atto** che la spesa sarà imputata sul conto:  
AT.IMMOB.MATER.08.01.001-A.II.8.a.1) Attrezzature Generiche – Informatiche, per € 710,00 comprensivo di IVA 22%
- 6) **Di precisare** che tutti gli atti citati risultano essere depositati presso l'U.O.C. "Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio A.S.P."
- 7) **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

Giuseppe De Vito

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.