



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.02123

DEL 05/08/2025

OGGETTO

Rinnovo noleggio (annuale) n. 2 Fotocopiatori "Convenzione scaduta CONSIP 31 / lotto 3" per Direzione Generale e Direzione Sanitaria e n. 1 Fotocopiatore "Convenzione scaduta CONSIP 30 / lotto 5" per DEU 118 di Potenza (PZ) - CIG B7E39A2F4C

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale	Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.
D.I.R.E.S.	Direzione Generale
Direzione Sanitaria	

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;
- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;
- la L. 191/2004;
- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;
- VISTI gli artt. 17, 35, 36 e 71 del D.lgs. n.36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che:

- con determina dirigenziale 2020/ D.01542 del 01.06.2020 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 31 – Lotto 3 per il noleggio di n. 2 multifunzioni assegnati alle unità operative aziendali in oggetto;
- con determina dirigenziale 2020/ D.01543 del 01.06.2020 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30 – Lotto 5 per il noleggio di n. 1 multifunzione assegnato all' unità operativa aziendale in oggetto;

VISTO che, contattata per le vie brevi, la ditta KYOCERA Document Solution Italia spa di Milano (MI) ha inviato regolare preventivo per il rinnovo annuale del noleggio:

- a) delle due macchine in convenzione Consip 31/ lotto 3 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 181,00 + IVA, per un totale (per le due macchine) di € 1.448,00 + IVA;
 - b) della macchina in convenzione Consip 30/ lotto 5 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 80,00 + IVA, per un totale (per una macchina) di € 320,00 + IVA;
- per una spesa complessiva (a+b) di € 1.768,00 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di scadenza delle convenzioni in essere;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del noleggio per 12 (dodici) mesi di:

- N. 2 Multifunzioni, TASKalfa 5053ci, Convenzione 31 lotto 3 per: Direzione Generale e Direzione Sanitaria di Potenza (PZ), per un totale di € 1. 448,00 + IVA;
 - N. 1 Multifunzioni, TASKalfa 4053ci, Convenzione 30 lotto 5 per DEU 118 di Potenza (PZ), per un totale di € 320,00 + IVA;
- per una spesa complessiva (a+b) di € 1.768,00 + IVA

DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

1) di rinnovare per 12 (dodici) mesi:

a) la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 31- lotto 3** per il noleggio di n. 2 multifunzione – modello “TASKalfa 5053ci” – matricole RF80110013 e RF80109961 – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 181,00 + IVA – totale costo per due fotocopiatori € **1.448,00 + IVA - CIG B7E39A2F4C** - ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA spa** di Milano - per Direzione Generale e Direzione Sanitaria di Potenza (PZ) e con servizio agli uffici del piano;

b) la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 30- lotto 5** per il noleggio di n. 1 multifunzione – modello “TASKalfa 4053ci” – matricola RFC0427053 – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 80,00 + IVA – totale costo per un fotocopiatore € **320,00 + IVA - CIG B7E39A2F4C** - ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA spa** di Milano per DEU 118 di Potenza (PZ);

per una spesa complessiva (a+b) di € 1.768,00 + IVA;

2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio del fotocopiatore per come sopra specificato;

3) di imputare la spesa complessiva, per gli anni di competenza (2025 e 2026), sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie) ;

4) di disporre che il Referente o la P.O. (o delegato) della Struttura assegnataria del fotocopiatore, per quanto di propria competenza, curerà la corretta gestione del noleggio in argomento e sarà incaricato, in qualità di responsabile di procedimento a:

- sovrintendere alla corretta gestione dell'apparecchiatura, assumendo all'occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
- richiedere direttamente o tramite personale all'uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
- garantire la custodia dell'apparecchiatura dismessa fino al ritiro da parte della ditta;

5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l'Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;

6) di trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché al Referente della Struttura presso la quale è posizionato il fotocopiatore di cui trattasi;

7) di disporre, a cura dell'UOSD Responsabile della Trasparenza e contenuti sito aziendale, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria all'indirizzo nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” - sotto sezione “Bandi di gara e contratti – Affidamento, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023.

Il presente atto è reso immediatamente esecutivo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.