



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.02239

DEL 25/08/2025

### OGGETTO

P.d.A. MePa n. 8666527 - Adesione Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 2".  
Noleggio N. 10 Fotocopiatori B/N per vari presidi ed uffici dell'Azienda Sanitaria di Potenza - CIG B7F18D8262

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

Sistema Informativo Automatizzato e Tecn.  
dell'Informaz.

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

*Gaetano Rinaldi*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

#### RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;

- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;

- la L. 191/2004;

- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Nuovo codice degli appalti);

-VISTE le richieste dei responsabili dei vari Servizi aziendali interessati all'attivazione di un nuovo noleggio di fotocopiatrici per le esigenze lavorative delle proprie unità operative in quanto quello in essere è in scadenza;

CONSIDERATO che questa U.O., in ottemperanza alla normativa sopra menzionata, ha effettuato accurata ricerca sull'esistenza di Convenzioni Consip attive in materia e sulla disponibilità del medesimo prodotto sul MEPA (Mercato Elettronico della P.A.);

ACCERTATO che, allo stato, risulta attiva:

a) la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 / lotto 2" – fotocopiatore LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione- **produttività A** - canone trimestrale per un multifunzione di € 69,54 + IVA cad., per un totale per i 5 anni e per 2 (due) apparecchiature di € 2.781,60 + IVA – **CIG B7F18D8262** - ditta CONVERGE SRL di Roma (RM);

b) la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 / lotto 2" – fotocopiatore LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione- **produttività B** - canone trimestrale per un multifunzione di € 81,32 + IVA cad., per un totale per i 5 anni e per 8 (otto) apparecchiature di € 13.011,20 + IVA – **CIG B7F18D8262** - ditta CONVERGE SRL di Roma (RM);

per una spesa complessiva (a+b) di € 15.792,80 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di positiva installazione delle apparecchiature;

RITENUTO pertanto di procedere al noleggio di:

N. 2 Multifunzione A3 modello LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione- Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 / lotto 2, “produttività A” per: SER.D di Villa d’Agri, DSB (*Cure Primarie*) di Villa d’Agri e con servizio agli uffici del piano;

N. 8 Multifunzione A3 modello LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione, Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 3/lotto 2 – “produttività B” per: Ufficio Protocollo Generale di Potenza, Dipartimento Igiene e Sanità Pubblica di Potenza, DSB Sant’Arcangelo, n. 2 DSB di Villa d’Agri (*n.1 Igiene e Sanità Pubblica/ADI e n. 1 Protocollo*), POD Chiaromonte (*Radiologia*), POD Lauria (*Radiologia*), CSM di Melfi e con servizio agli uffici del piano;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

1) di aderire (PdA n. **8666527**) alla:

a) Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 / lotto 2” – fotocopiatore LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione- **produttività A** - canone trimestrale per un multifunzione di € 69,54 + IVA cad., per un totale per i 5 anni e per 2 (due) apparecchiature di € 2.781,60 + IVA – **CIG B7F18D8262** - ditta CONVERGE SRL di Roma (RM) e con servizio agli uffici del piano;

b) Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 / lotto 2” – fotocopiatore LASERJET E730dn - periodo 60 mesi dalla data di installazione- **produttività B** - canone trimestrale per un multifunzione di € 81,32 + IVA cad., per un totale per i 5 anni e per 8 (otto) apparecchiature di € 13.011,20 + IVA – **CIG B7F18D8262** - ditta CONVERGE SRL di Roma (RM) e con servizio agli uffici del piano;  
per una spesa complessiva (a+b) di € 15.792,80 + IVA;

2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio dei Fotocopiatori per come sopra specificati;

3) di imputare la spesa complessiva di (€ 15.792,80 + IVA) € **19.267,21 iva inclusa** relativa al noleggio delle apparecchiature in parola per 60 mesi (anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029) sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie);

4) di disporre che i Referenti o le PP.OO. delle Strutture (o loro delegati) a cui sono destinati i fotocopiatori, ciascuno per quanto di propria competenza, cureranno la corretta gestione dei noleggi in argomento, compresa la fase di consegna, collaudo e ritiro delle macchine attualmente in uso, e, sono incaricati, in qualità di responsabili di procedimento a:

- sovrintendere alla corretta gestione delle apparecchiature, assumendo all’occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
- richiedere direttamente o tramite personale all’uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
- garantire la custodia delle apparecchiature dismesse fino al ritiro da parte della ditta;

5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l’Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;

6) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva e trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché ai Referenti delle Strutture presso le quali saranno installati i fotocopiatori di cui trattasi;

7) di dare atto che l'avviso di post - informazione concernente i presenti affidamenti, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "albo on-line" presente nel sito web dell'Azienda Sanitaria;

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.