



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2025/D.00898

DEL 03/04/2025

OGGETTO

Rinnovo noleggio di n. 1 Fotocopiatore - Convenzione scaduta CONSIP 28 - per CSM di Villa D'Agri (PZ) .

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Rinaldi, relaziona quanto segue:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore generale n. 636 del 10.10.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti;

RICHIAMATI

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e, s.m.i.;
- l'art. 58 della Legge n. 388/2000;
- la L. 191/2004;
- la disciplina introdotta dal D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la cui violazione determina nullità dei contratti stipulati e configura l'ipotesi di illecito disciplinare;
- le disposizioni del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che, con determina dirigenziale 2018/ D.04081 del 15.10.2018 si è aderito alla convenzione Consip MULTIFUNZIONE 28 – Lotto 4 per il noleggio di n. 1 multifunzione da assegnare al Centro Salute Mentale di Villa d'Agri e successivamente con determina dirigenziale 2023/ D.40879 del 29.03.2023 si è provveduto al rinnovo del noleggio in questione per la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di scadenza della convenzione in oggetto;

VISTO che, contattata per le vie brevi, la ditta KYOCERA Document Solution Italia spa di Milano (MI) ha inviato regolare preventivo per il rinnovo annale del noleggio della macchina in convenzione Consip 28 – canone rinnovo trimestrale per un fotocopiatore € 119,00 + IVA, per una spesa complessiva di € 476,00 + IVA;

DATO ATTO che il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di scadenza del contratto in essere;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del noleggio per 12 (dodici) mesi di:

N. 1 Multifunzioni, TASKalfa 4052ci, Convenzione 28 lotto 4 per CSM di Villa D'Agri (PZ), per una spesa complessiva di € 476,00 + IVA;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta quale parte integrante e sostanziale:

- 1) di rinnovare per 12 (dodici) mesi:
la **Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 28- lotto 4** per il noleggio di n. 1 multifunzione – modello “TASKalfa 4052ci” – matricola W2N8X31715 – periodo 12 mesi dalla data di scadenza della convenzione in essere – canone trimestrale per un fotocop. € 119,00 + IVA – totale costo per un fotocopiatore € **476,00 + IVA - CIG B658D1AE47** - ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA spa** di Milano - per CSM di Villa D’Agri (PZ) e con servizio agli uffici del piano;
- 2) di autorizzare la emissione di ordinativo di fornitura relativamente al noleggio del fotocopiatore per come sopra specificato;
- 3) di imputare la spesa complessiva sul conto economico CE.COPRO.GOBEN.02.02 (Noleggi attrezzature non sanitarie) ;
- 4) di disporre che il Referente o la P.O. (o delegato) della Struttura assegnataria del fotocopiatore, per quanto di propria competenza, curerà la corretta gestione del noleggio in argomento e sarà incaricato, in qualità di responsabile di procedimento a:
- sovrintendere alla corretta gestione dell’apparecchiatura, assumendo all’occorrenza ogni utile iniziativa finalizzata a garantire la regolarità del servizio di noleggio;
 - richiedere direttamente o tramite personale all’uopo individuato, gli interventi manutentivi alla ditta fornitrice in caso di fermo macchina, nonché richiedere il materiale di consumo previsto in Convenzione;
 - garantire la custodia dell’apparecchiatura dismessa fino al ritiro da parte della ditta;
- 5) di precisare, altresì, che tutti gli atti a cui si fa riferimento e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso l’Ufficio Provveditorato/Economato sede Centrale;
- 6) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva e trasmettere copia, per il seguito di competenza, alle UU.OO./Uffici/Servizi segnati in copertina, nonché al Referente della Struttura presso la quale è posizionato il fotocopiatore di cui trattasi;
- 7) di dare atto che l’avviso di post- informazione concernente il presente affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “albo on-line” presente nel sito web dell’Azienda Sanitaria;

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.