Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE	
NUMERO 2024/D.03127	**DEL** 19/12/2024

OGGETTO

Liquidazione e pagamento compenso per l'attività di docenza e relative spese alla dr.ssa Annamaria TANZI nell'ambito del PFA "Il modello del case management in salute mentale", Potenza, 10 giugno e 7 ottobre 2024 - 11 giugno e 8 ottobre 2024.

Struttura Proponente	Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Gestione del Personale - (LAG)

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
INNOVAZIONE E RICERCA FORMAZIONE-Potenza - 18	2444,84		

Antonietta Orlacchio

Il Dirigente dell'Unità Operativa

PREMESSO che con Determinazione n. 2024/D.01137 del 07.05.2024

- è stato attivato il progetto formativo aziendale dal titolo: " Il modello del case management in salute mentale" previsto in due edizioni, prima edizione il 10 giugno e 7 ottobre 2024 e seconda edizione l'11 giugno e 8 ottobre 2024, presso il Polo Sanitario ASP di Via della Fisica in Potenza, della durata di n. 16 ore per ciascuna edizione;

- è stato affidato incarico di docenza, tra gli altri, a:
  TANZI Annamaria, Professionista Sanitario Infermiere presso DSM – Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia, socio fondatore della Società Italiana di Scienze infermieristiche di Salute Mentale SISISM;
- è stato previsto un compenso complessivo di € 1.600,00 (100,00 per ora di docenza più iva ed eventuali oneri se dovuti) così come da "Regolamento aziendale per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 27 luglio 2012, come modificato con DDG n. 44 del 31.01.2017, oltre le spese di viaggio, vitto e alloggio;

PRESO ATTO che il progetto formativo di che trattasi si è effettivamente svolto nelle date su indicate e con la partecipazione di TANZI Annamaria, così come da programma;

ACQUISITA

1) la nota di pagamento n. 1 dell'11 novembre 2024 di **€ 2.444,84** (€ 1.600,00 per n. 16 ore di docenza più € 844,84 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio) trasmessa da TANZI Annamaria quale compenso per l'attività di docenza e rimborso delle relative spese;

VERIFICATA la regolarità della nota di pagamento sopra citata;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento della nota di pagamento n. 1 dell'11 novembre 2024 di **€ 2.444,84** (€ 1.600,00 per n. 8 ore di docenza per ciascuna edizione, più € 844,84 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio) trasmessa da TANZI Annamaria quale compenso per l'attività di docenza della durata di n. 16 ore (n. 8 ore per edizione) svolta nei giorni del 10 e 11 giugno e 7 e 8 ottobre 2024 presso il Polo Sanitario ASP di Via della Fisica in Potenza ed il rimborso delle relative spese,

nell'ambito del progetto formativo aziendale dal titolo: "Il modello del case management in salute mentale";

DETERMINA

giusta la narrativa che precede che si intende qui materialmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale della presente,

- DI AUTORIZZARE
  1) l'U.O.C. Gestione del Personale al pagamento di **€ 2.444,84** a TANZI Annamaria, relativa al compenso per l'attività di docenza ed al rimborso delle spese sostenute nell'ambito del progetto formativo aziendale dal titolo: "Il modello del case management in salute mentale", tenutosi a Potenza in due edizioni il 10 giugno e 7 ottobre 2024 e 11 giugno e 8 ottobre 2024;

- DI DARE ATTO che la spesa complessiva prevista dal presente provvedimento, pari ad **€ 2.444,84** (spese ed oneri inclusi), graverà sui Fondi per l'attività di formazione ed aggiornamento, bilancio 2024, conto CE.COPRO.ACSER.02.03.002-B.2.B.3.2) Formazione (esternalizzata e non) da privato, che presenta sufficiente disponibilità;

- Di TRASMETTERE il presente provvedimento, per i seguiti di competenza, alla Segreteria Direzionale e all'UOC Gestione del Personale sede di Lagonegro;

la documentazione amministrativa a corredo del presente atto è depositata presso l'U.O.S.D. Formazione ASP Potenza.

>

Tiziano Lacapra

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.