



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2024/D.00938

DEL 11/04/2024

### OGGETTO

Autorizzazione al pagamento del compenso dovuto al Dr. Francesco Pellecchia per l'attività di docenza svolta ai corsi di formazione on line "L'implementazione di modelli organizzativi agili e resilienti. Modulo per Dirigenti e Modulo per operatori in smart working"- gennaio 2024.

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale

Gestione del Personale - (LAG)

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
INNOVAZIONE E RICERCA FORMAZIONE- Potenza - 18	400,00		

*Antonietta Orlacchio*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

PREMESSO che

- con Determinazione n. 2023/D.03104 del 14/12/2023 è stato attivato il progetto formativo aziendale “CORSO DI FORMAZIONE L'IMPLEMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI - MODULO PER DIRIGENTI e MODULO PER LAVORATORI IN SMART WORKING”, da tenersi rispettivamente il 17 ed il 18 gennaio 2024 dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- con la succitata determinazione è stato affidato l'incarico di docenza al Dr. Francesco Pellecchia, Funzionario del Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari), formatore esperto nel settore oggetto di detta attività formativa, per il quale è stato previsto un compenso di € 400,00 (100,00 per ora di docenza più iva ed eventuali oneri se dovuti) così come da “Regolamento aziendale per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 27 luglio 2012, come modificato con DDG n. 44 del 31.01.2017;

PRESO ATTO che il progetto formativo di che trattasi si è effettivamente svolto il 17 ed il 18 gennaio 2024 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 in modalità a distanza con la docenza del Dr. Francesco Pellecchia così come da programma;

ACQUISITA la nota di pagamento n. 4 del 04 aprile 2024 di € 400,00, prot. n. 37063 del 05.04.2024 (€ 100,00 per ora di docenza) emessa da Pellecchia Francesco quale compenso per l'attività di docenza di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità della già menzionata nota di pagamento;

RITENUTO di dover procedere al pagamento della nota pagamento n. 4 del 04 aprile 2024 di € 400,00, prot. n. 37063 del 05.04.2024 (€ 100,00 per ora di docenza) emessa da Pellecchia Francesco quale compenso per l'attività di docenza della durata di complessive n. 4 ore svolte il 17 ed il 18 gennaio 2024 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 in modalità on line nell'ambito del progetto formativo aziendale “CORSO DI FORMAZIONE L'IMPLEMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI - MODULO PER DIRIGENTI e MODULO PER LAVORATORI IN SMART WORKING”;

## DETERMINA

giusta la narrativa che precede che si intende qui materialmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale della presente,

- DI AUTORIZZARE l'U.O.C. Gestione del Personale- LAG al pagamento della nota n. 4 del 04 aprile 2024 di € 400,00, prot. n. 37063 del 05.04.2024 (€ 100,00 per ora di docenza) emessa da Pellecchia Francesco quale compenso per l'attività di docenza della durata di complessive n. 4 ore svolte il 17 ed il 18 gennaio 2024 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 in modalità on line nell'ambito del progetto formativo aziendale "CORSO DI FORMAZIONE L'IMPLEMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI - MODULO PER DIRIGENTI e MODULO PER LAVORATORI IN SMART WORKING";
- DI DARE ATTO che la spesa complessiva prevista dal presente provvedimento, pari ad **€ 400,00** (spese ed oneri inclusi), graverà sui Fondi per l'attività di formazione ed aggiornamento, bilancio 2024 , conto CE.COPRO.ACSE.02.03.002-B.2.B.3.2) Formazione (esternalizzata e non) da privato che presenta la necessaria disponibilità;
- Di TRASMETTERE il presente provvedimento, per i seguiti di competenza, alla Segreteria Direzionale e all'U.O.C. Gestione del Personale - LAG;

la documentazione amministrativa a corredo del presente atto è depositata presso l'U.O.S.D. Formazione ASP Potenza.

>

Paolo Viola

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.