

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)


La sottoscritta DI LUCCHIO LOREDANA ERMINIA, nata a Foggia (FG) il 14/01/1974 e residente in Rionero in Vulture (PZ) alla Via Monticchio, 37, codice fiscale: DLCLDN74A54D643P, in qualità di Presidente della Commissione di Gara (nominata con DDG n. 456/2021) avente ad oggetto "Servizio Gestione Risparmio Fiscale IRES, IRAP, IVA", approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 90/2021, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione, di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e delle sanzioni di cui agli artt. 17, 18, 19 e 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

l'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nonché l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a presidente della Commissione giudicatrice di cui all'art.35-bis del d.lgs. 30/03/2021 n. 165 e all'art. 42 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.


Dichiara, inoltre, di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del D. Lgs n. 101/2018 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii., nella consapevolezza che gli stessi verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Potenza 01/10/2021

In Fede


La firma in calce non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Cognome... **DI LUCCHIO**
 Nome... **LOREDANA ERMINIA**
 nato il... **14/01/1974**
 (atto n. **225 P. I. S.A. 1974**)
 a... **FOGGIA (FG)**
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **RIONERO IN VULTURE**
 Via... **MONTICCHIO N. 35**
 Stato civile... **CONIUGATA**
 Professione... **DOTT. COMMERCIALISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... m. **1.70**
 Capelli... **BIONDI**
 Occhi... **MARRONI**
 Segni particolari...

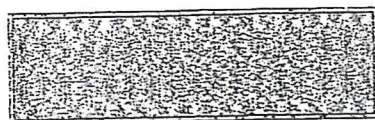

 Firma del titolare... *Loredana Erminia Di Lucchio*
 RIONERO IN VULTURE 19/11/2015
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro





Scade il 14/01/2026

Diritti segr. 0,52
 c.i. 5,16

AX7261833



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 RIONERO IN VULTURE
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AX7261833
 DI
 DI LUCCHIO
 LOREDANA ERMINIA

Loredana Erminia Di Lucchio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI LUCCHIO LOREDANA ERMINIA**
Indirizzo **VIA MONTICCHIO, 37 – 85028 RIONERO IN VULTURE, POTENZA**
Telefono **327/4656607**
Fax
E-mail **loredana.dilucchio@aspbasilicata.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita e luogo **14/01/1974 - FOGGIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **16/05/2021 AD OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale di Potenza**
Tipo azienda o settore **Sanità**
Tipo di impiego **Assunzione a Tempo Indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo in servizio presso U.O.C. Economico-Finanziaria**

Date **01/10/2019 -A 15/05/2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)**
Tipo azienda o settore **Sanità**
Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS – Servizio Economico-Finanziario**

• Date **01/08/2010 – 30/09/2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)**
• Tipo di azienda o settore **Sanità**
• Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS - titolare di Posizione Organizzativa Gestione Economico - Finanziaria**

• Date **01/04/2007 – 31/07/2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)**
• Tipo di azienda o settore **Sanità**
• Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS , presso Unità Operativa Economico-Finanziaria.**

• Date **03/05/2004 – 31/03/2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità

Assunzione a tempo indeterminato

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. D , presso Unità Operativa Economico-Finanziaria.

- Date

01/01/2003 – 30/04/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)

- Tipo di azienda o settore

Sanità

Tipo di impiego

Assunzione a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. D , presso Unità Operativa Economico-Finanziaria.

- Date

15/01/2000 – 15/11/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRCCS – CROB – Via Padre Pio , 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)

- Tipo di azienda o settore

Sanità

Tipo di impiego

Assunzione a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. D , presso Unità Operativa Economico-Finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Marzo 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università della Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Iscrizione al registro Revisori Legali

- Date

Marzo 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tax Consulting Firm s.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Master Tributario

- Date

Marzo 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bologna

- Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio, votazione 105/110.

- Date

Luglio 1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico e Commerciale e per Geometri "G. Gasparri" di Melfi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, votazione 60/60.

Anno 2012

Ha partecipato al corso di formazione "La riforma della contabilità : D.Lgs. 118/2011" :

- Modulo I: " Inquadramento generale delle problematiche connesse all'implementazione del D. Lgs. 118/2011;
- Modulo II " Approfondimento specifico connesso alle procedure amministrativo-contabile, con taglio operativo";

tenutosi presso l'auditorium "G. Moscati" del P.O. di Matera.

E' stata referente dell'Istituto nei tavoli tecnici regionali relativi alla "Verifica della coerenza dei flussi economici e sanitari".

Anno 2011

E' stata componente del Gruppo di Lavoro Regionale per l'Innovazione del sistema economico-finanziario e contabile del SSR – istituzione di un piano dei conti unico regionale ex D.L. 18.01.2011, presso il Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona ed alla comunità della Regione Basilicata.

Anno 2010

E' stata componente del Gruppo di Lavoro Regionale per la definizione delle procedure amministrativo – contabili nelle Aziende del SSR, istituito presso il Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona ed alla comunità della Regione Basilicata.

E'referente per l'Istituto per i flussi informativi economici NSIS - Modello CE.

Anno 2009

Ha partecipato ai seminari "Fiscalità nel settore sanitario", " La fiscalità diretta" e "La fiscalità indiretta", tenutisi presso il Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona ed alla comunità della Regione Basilicata.

E' stata componente del Gruppo di Lavoro Regionale nell'ambito del progetto finalizzato all' "Innovazione del sistema economico-finanziario e contabile del SSR", istituito presso il Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona ed alla comunità della Regione Basilicata ex D.G.R. n. 1885/2007 e D.G.R. n. 795/2009.

Anno 2008

E' stata componente del Gruppo di Lavoro Regionale per la revisione e certificazione dei bilanci del sistema sanitario della Regione Basilicata;

Anno 2005

Ha partecipato al corso: "Introduzione alla Gestione dei processi Clinico-Assistenziali nelle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata" svolto da Sanità e Management Consulting presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera.

Anno 2003

Ha partecipato ai seguenti corsi:

- "Mod. 770/2003" presso la Publisys di Potenza;
- "Redazione del CUD/2003-Adempimento propedeutico al 770" svolto presso la Publisys di Potenza;
- "Disposizioni in materia di Irpef –Legge 27/12/2002 n. 289 art.2" presso la Publisys di Potenza;

Anno 2001

Ha partecipato al corso "La Contabilità e il bilancio nelle Aziende Sanitarie" organizzato dal Centro di Formazione Il Sole 24ORE presso l'Azienda Sanitaria A.S.L. n. 2 di Potenza;



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità di problem solving, affidabilità e senso di responsabilità.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in gruppo, ad interagire e collaborare fattivamente con il personale afferente alle altre U.O. dell'Istituto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento ed amministrazione del personale afferente la propria unità operativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI:

APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION, MS OFFICE 2003/2007/2010, INTERNET EXPLORER, CHROME, MICROSOFT OUTLOOK, APPLICATIVI DI CONTABILITA', SOFTWARE AGENZIA DELLE ENTRATE;

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.L. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento Europeo sulla privacy-Reg.UE n. 679/2016.

Rionero in Vulture, 01.10.2021

Dott.ssa Loredana E. Di Lucchio