



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2022/00660

DEL 29/09/2022

Collegio Sindacale il 29/09/2022

### OGGETTO

ADOZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Struttura Proponente

Prevenzione della Corruzione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Codice di Comportamento ASP	22		

### Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Affari Generali	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Attività Tecniche - (PZ)	Economato - Provveditorato
Budget e Controllo di Gestione	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/09/2022

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Prevenzione della Corruzione ASP, Dott.ssa Leonilde Nobile> relaziona quanto segue:

**VISTI:**

- l'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, avente ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*";
- la Legge n.190/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.P.R. n.62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165*";
- il Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Il Decreto Legislativo n.39/2013 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*";

**VISTA** la deliberazione n. 756 del 18/12/2013 con cui è stato adottato il Codice di Comportamento dell'Azienda Sanitaria di Potenza, ai sensi della normativa sopra citata;

**EVIDENZIATO** che con deliberazione n. 358 del 29/03/2017 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fornito ulteriori e nuove indicazioni in merito al contenuto necessario dei Codici di comportamento delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, strumento principale per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO** che l'Adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna Amministrazione rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nei Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 1208 del 22/11/2017 di approvazione Piano Nazionale Anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012, e costituisce elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di ogni Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 recante Linee Guida ANAC in materia di Codici di Comportamento delle Amministrazioni Pubbliche, in cui è stabilito che l'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, comma 5, D. Lgs. n.165/2001) verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC;

**VISTO** il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, relativamente alla introduzione di una sezione dedicata all'utilizzo dei social network;

**EVIDENZIATO** che:

- la bozza del Codice di Comportamento ASP è la risultante di un lavoro di elaborazione progressiva a cura del RPC condotto con attività di affiancamento dell'O.I.V. oltre che dell'UPD, in linea con le indicazioni da ultimo rese dall'ANAC all'interno della delibera n.177 del 19/02/2020 e con le disposizioni normative e regolamentari nel frattempo intervenute;
- è stata presentata all'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) preliminarmente alla consultazione pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale con procedura aperta rivolta agli operatori, alla cittadinanza e agli stakeholders interessati all'attività dell'Azienda medesima;
- nella medesima seduta si è concordato con l'OIV l'acquisizione del parere obbligatorio una volta definiti i contenuti del Codice sulla base anche delle osservazioni e proposte pervenute dai soggetti sopra indicati;

**DATO ATTO** che la bozza del Codice di comportamento:

- è stata pubblicata, con avviso prot. n. 1721 del 05/01/2022, sul sito istituzionale aziendale con procedura aperta rivolta agli operatori, alla cittadinanza e agli stakeholders interessati all'attività dell'Azienda medesima, con invito a formulare proposte o suggerimenti sul Codice di Comportamento;
- è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali dall'Ufficio Relazioni Sindacali su proposta del RPTC; nel periodo di pubblicazione sul sito aziendale non sono pervenute osservazioni sia da parte di dipendenti dell'Azienda sia da parte degli stakeholders;
- che l'Organismo Indipendente di Valutazione con verbale n. 122 del 11 maggio 2022 ha espresso il proprio parere favorevole obbligatorio, ai sensi dell'art. 54, D. Lgs. 165/2001 al Codice di Comportamento nella versione allegata quale parte integrante del presente atto, in quanto conforme ai contenuti presenti alle indicazioni emanate da ANAC con determinazione n. 358 del 29/03/2017 e coerente con le Linee Guida ANAC (delibera n.177 del 19/02/2020);

**EVIDENZIATO** altresì che negli atti di incarico, nei bandi, negli avvisi e nei contratti/convenzioni di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, lavori e forniture, i Responsabili preposti dovranno inserire apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice;

**DICHIARATO** che, con riferimento a quanto disposto/regolato con il presente atto, la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto d'interessi (ai sensi degli artt. 6, 7 e 13 del D.P.R. N. 62/2014) e/o incompatibilità (ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);

**RITENUTO** opportuno procedere all'adozione del Codice di Comportamento Aziendale secondo la proposta contenuta in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ravvisando la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- **Di** di approvare il Codice di Comportamento, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, quale Codice di comportamento specifico dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, applicabile a tutti i dipendenti, nonché a tutti coloro che prestano attività lavorativa a qualsiasi titolo per l'ASP di Potenza;
- Di revocare, per le ragioni illustrate in premessa, il provvedimento del Direttore Generale n. 756 del 18/12/2013 ;
- Di attribuire i compiti di vigilanza relativamente all'applicazione del Codice di Comportamento ai Dirigenti responsabili di ciascuna Struttura ed alle Strutture di controllo;
- Di affidare al Responsabile della prevenzione della corruzione il compito di diffondere la conoscenza del Codice di Comportamento e di effettuare l'annuale monitoraggio sullo stato della sua attuazione;
- Di disporre la pubblicazione del Codice di Comportamento sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria di Potenza in Amministrazione Trasparente con contestuale comunicazione a cura del RPCT dell'avvenuta adozione e pubblicazione dello stesso a tutto il personale, per il tramite dei Direttori/Responsabili di Struttura;
- Di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione trasmetta il codice di comportamento:
  - all' U.O.C. Attività Tecniche e all'U.O.C. Provveditorato Economato per l'inserimento negli atti di gara del codice di comportamento in adozione che dovrà essere rispettato da tutti i collaboratori a qualsiasi titolo e fornitori di beni e servizi come previsto dalla normativa;
  - all' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la consegna e sottoscrizione ai neoassunti ed ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda al fine di assicurare l'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal presente Codice;
  - all'Organismo Indipendente di Valutazione per il tramite della struttura di supporto;
- Di prevedere che negli atti di incarico, nei bandi, negli avvisi e nei contratti/convenzioni di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, lavori e forniture, i Responsabili preposti dovranno inserire apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 76 del 20/01/2022, a seguito del Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 115 del 24/06/2022;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- Di approvare il Codice di Comportamento, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, quale Codice di comportamento specifico dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, applicabile a tutti i dipendenti, nonché a tutti coloro che prestano attività lavorativa a qualsiasi titolo per l'ASP di Potenza;
- Di revocare, per le ragioni illustrate in premessa, il provvedimento del Direttore Generale n. 756 del 18/12/2013;
- Di attribuire i compiti di vigilanza relativamente all'applicazione del Codice di Comportamento ai Dirigenti responsabili di ciascuna Struttura ed alle Strutture di controllo;
- Di affidare al Responsabile della prevenzione della corruzione il compito di diffondere la conoscenza del Codice di Comportamento, di effettuare l'annuale monitoraggio sullo stato della sua attuazione;
- Di disporre la pubblicazione del Codice di Comportamento sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria di Potenza in Amministrazione Trasparente per il tramite del Responsabile Aziendale della Trasparenza al fine di garantirne la più ampia diffusione e la doverosa conoscenza per tutti i dipendenti, con contestuale comunicazione a cura del RPC dell'avvenuta adozione e pubblicazione dello stesso a tutto il personale, per il tramite dei Direttori/Responsabili di Struttura;
- Di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione trasmetta il codice di comportamento:
  - all' U.O.C. Attività Tecniche e all'U.O.C. Provveditorato Economato per l'inserimento negli atti di gara del codice di comportamento in adozione che dovrà essere rispettato da tutti i collaboratori a qualsiasi titolo e fornitori di beni e servizi come previsto dalla normativa;
  - all' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la consegna e sottoscrizione ai neoassunti ed ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda al fine di assicurare l'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal presente Codice;
- Di prevedere che negli atti di incarico, nei bandi, negli avvisi e nei contratti/convenzioni di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, lavori e forniture, i Responsabili preposti dovranno inserire apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice;
- Di notificare detta deliberazione on-line agli uffici individuati in frontespizio, nonché all'UPD, Comparto e Dirigenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione per il tramite della struttura di supporto;

- Di dichiarare il presente provvedimento, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Leonilde Nobile

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Luigi D'Angola*

*Stefano Cocco*

---

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Generale  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Amministrativo  
Stefano Cocco

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.