



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 58653

Potenza, 20 GIU. 2025

Dott. Console Salvatore
Dirigente Medico
salvatore.console@aspbasilicata.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro
nicola.ladaga@aspbasilicata.it
mario.venice@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontro nota acquisita al protocollo in data 19.06.2025.

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 19.06.2025 (prot. n. 58975);

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nominato dal Giudice di pace di Chiaromonte, in data 21.06.2025, nel seguente procedimento:

➤ RGN 272/2024;

che l'incarico sopra specificato, a titolo oneroso (con compenso da definire con successivo Decreto di liquidazione) e che lo svolgimento dello stesso avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Redota

Per informazioni
Dott.ssa Rosanna Cutrone
e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it