



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 57148

Potenza, 13 GIU. 2025

Dott.ssa Di Giorgio Vincenzina
Dirigente Medico
c/o PPI Chiaromonte
vincenzina.digiorgio@aspbasilicata.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro
nicola.ladaga@aspbasilicata.it
mario.venice@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontro nota acquisita al protocollo in data 11.06.2025.

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 11.06.2025 (prot. n. 56384);

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro, nel periodo compreso dal 03.07.2025 al 27.11.2025, nei seguenti procedimenti, dietro compenso di euro 220,00 per ognuno:

➤ RG 2025: 621 – 625 – 603 – 605 – 609 – 613 – 615;

e che lo svolgimento degli stessi avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per informazioni
Dott.ssa Rosanna Cutrone
e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it