

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 454

<u>Dott.ssa Laura ISGRO'</u> UOSD Psichiatria Chiaromonte laura.isgro@aspbasilicata.it

Fondazione Stella Maris Mediterraneo trasmissione in PEC a: stellamarismediterraneo@pec.it

<u>Ufficio Rilevazione Presenze</u> <u>mario.venice@aspbasilicata.it</u> <u>nicola.ladaga@aspbasilicata.it</u>

<u>Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it</u>

Oggetto: Svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 126152 del 17.12.2024.

<u>Vista</u> la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Fondazione Stella Maris Mediterraneo; <u>Visto</u> l'assenso posto in calce alla stessa dal Direttore Generale;

#### richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii*. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP. AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione affinché la dott.ssa Laura Isgrò, Dirigente Medico di Psichiatria, partecipi, in qualità di Componente, alla Commissione per la selezione per la formazione di un elenco di Assistenti Sociali con esperienza in materia di autismo, indetto dalla Fondazione Stella Maris Mediterraneo, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Laura Isgrò allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone
Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Avitonio Pedota

# **ANAGRAFE DEGLI INCARICHI**

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO

| Nome  |    |  |     |  |          |  |         |    |
|---|----|--|-----|--|----------|--|---------|----|
| Data di nascita   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Codice Fiscale  |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Qualifica   |    |  |     |  |          |  |         |    |
|   |    |  |     |  |          |  |         |    |
|   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO                                  |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Denominazione   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Partita Iva / Codice  |    |  | 8   |  |          |  |         |    |
| Fiscale   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Indirizzo   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Cap   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Comune  |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Provincia   |    |  |     |  |          |  |         |    |
|   |    |  |     |  |          |  |         |    |
|   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| DATI RELATIVI ALL'INCARICO  |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Importo previsto per l'incarico al momento della                    |    |  |     |  |          |  |         |    |
| richiesta di autorizzazione   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Tipo di incarico  |    |  |     |  | Pubblico |  | Privato |    |
| Attività svolta   |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza      |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Data inizio incarico  | 0  |  |     |  |          |  |         |    |
| Data fine incarico  |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Incarico per dovere d'ufficio SI NO                                 |    |  |     |  |          |  |         |    |
| Anno di liquidazio  | ne |  | 161 |  | 10       |  |         | K) |
| Importo erogato   |    |  |     |  |          |  |         |    |

## TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

SI

NO

Saldo

Cognome

<sup>\*</sup> sbarrare casella che interessa

#### **LUCIA RUSSILLO**

Da:

A:

posta-certificata@pec.aruba.it

Inviato:

martedì 7 gennaio 2025 09:01 protocollo@pec.aspbasilicata.it

Oggetto:

CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 754-2025. Svolgimento incarichi esterni ex art.

53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 126152 del

17.12.2024.

Allegati:

daticert.xml; postacert.eml (800 KB)

Firmato da:

posta-certificata@pec.aruba.it

### Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/01/2025 alle ore 09:01:18 (+0100) il messaggio

"Invio nota ASP prot. n. 754-2025. Svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 -

Riscontro nota acquisita al prot. n. 126152 del 17.12.2024." proveniente da

"protocollo@pec.aspbasilicata.it"

ed indirizzato a "stellamarismediterraneo@pec.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec21192.20250107090114.05035.38.204.182@sicurezzapostale.it