



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n.

69700

Potenza, addì 18 LUG. 2025

Dott.ssa Stigliani Simona

UOC Medicina del lavoro – sede di Potenza

simona.stigliani@aspbasilicata.it

Efmea Cpt

info@efmea.it

apvergari@efmea.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Potenza

rilpres@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

stefania.traficante@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 prot. n. 62421 del 30.06.2025 – rettifica comunicata con nota prot. n. 67677 del 14.07.2025 e prot. n. 68281 del 15.07.2025.*

Viste:

- l'autorizzazione prot. n. 62421/2025 rilasciata alla Dott.ssa Stigliani Simona, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – sede di Potenza;
- Vista la comunicazione assunta al prot. n. 67677 del 14.07.2025 e la successiva prot. n. 68281 del 15.07.2025 con la quale l'interessata ha comunicato che l'autorizzazione ad incarico extraistituzionale per il 3 e 4 luglio, per motivi organizzative dell'EFMEA, deve slittare al 22 e 23 luglio 2025;
- ritenuto di dover rettificare, di conseguenza, l'autorizzazione prot. n. 62421 del 30.06.2025

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di *docenza*, per "Efmea Cpt", dal 22.07.2025 al 23.07.2025, dietro compenso di euro 65/ora, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si conferma l'autorizzazione alla Dott.ssa Stigliani Simona a svolgere l'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Redota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone

Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO			
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione			
Tipo di incarico		Pubblico	Privato
Attività svolta			
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza			
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente			
Data inizio incarico			
Data fine incarico			
Incarico per dovere d'ufficio		SI	NO
Anno di liquidazione			
Importo erogato			
Saldo			SI NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa