



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -

Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it

www.iismaratea.edu.it

C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

Prot. n. 13651-VI/02

Maratea, 23/11/2023

OGGETTO: **CIG Z973D692C7** - Avviso pubblico aperto di selezione per l'affidamento diretto servizio di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per anni tre ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 – indagine di mercato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e SS.MM.II.;
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e gli obblighi dei datori di lavoro, in particolare l'art.18 comma1 lett. a) che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D. Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;
- VISTO il vigente regolamento d'istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e per l'individuazione di esperti esterni di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 06/09/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 28/05/2022 che ha previsto la possibilità di stipula di un contratto pluriennale per il servizio di medico competente;
- VISTO il programma annuale per l'e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 65 del 13/02/2023;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- INDIVIDUATO l'oggetto dell'acquisizione in servizio di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria dell'Istituto per anni tre;
- CONSIDERATO che l'acquisto di cui alla presente determina rientra tra quelli programmati dall'Istituto nell'ambito delle proprie esigenze organizzative, didattiche e progettuali;
- CONSIDERATO che, con il presente acquisto, s'intende perseguire, quale fine di pubblico interesse,

una migliore e più efficiente organizzazione di questa PA;

- CONSIDERATO che la procedura d'acquisto è stata individuata sulla base del valore presunto della fornitura in questione il cui valore presunto non supera la soglia di € 140.000,00 di cui al suddetto D.Lgs 36/2023;
- RILEVATA l'assenza, sul portale "www.acquistinretepa.it", di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura (vetrina delle convenzioni prot. n. 13632-VI/03 del 23/11/2023);
- VISTO Il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO In particolare l'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTA la Delibera n. 412/2019 con la quale l'ANAC ha chiarito che la natura dell'incarico di Medico competente ex Dlgs, n. 81/2008 affidato dalle P.A. sia da ricondurre all'appalto di servizi e non agli incarichi professionali previsti dal "Testo unico sul pubblico impiego";
- VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal D.V.R. sopra citato, il Dirigente Scolastico, in accordo con il RSPP ed il RLS ha stabilito la necessità di procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per il personale e gli alunni di questo Istituto;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello decreto stesso;
- VERIFICATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente;
- INDIVIDUATO nella figura della Dirigente Scolastica di questo Istituto, dott.ssa Carmela Cafasso, il responsabile unico di progetto (RUP) poiché la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO APERTO DI SELEZIONE

RIVOLTO A PROFESSIONISTI ESTERNI

al fine di individuare

n. 01 professionista cui affidare l'incarico di "Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di questo Istituto"

Art. 1 Periodo di svolgimento: L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di questo Istituto" per una durata pari ad **anni TRE** dalla data di

sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa Amministrazione e il soggetto selezionato. Non è previsto rinnovo alla scadenza.

Art. 2 Corrispettivo previsto: Al professionista è prevista la corresponsione di una somma per partecipazione riunioni periodiche e altre attività previste dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. per un importo massimo che non dovrà superare € 750,00 annui, e di una ulteriore somma per ogni visita medica per un importo massimo che non dovrà superare € 40,00 a visita. Detti corrispettivi sono da considerarsi onnicomprensivi di qualsiasi onere di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e/o IVA, ritenuta d'acconto, cassa e bolli. Il pagamento sarà liquidato previo rilascio da parte del professionista di fattura elettronica da trasmettere tramite piattaforma SIDI. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, ove dovuta sulla fattura, rimane a carico del professionista.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggi, vitto e alloggio o altri tipi di spese affrontate dal professionista.

I suddetti importi saranno corrisposti al termine del contratto, sempre che l'incarico assegnato sia stato regolarmente espletato e portato a termine, che il professionista abbia: 1. consegnato all'Istituto apposita relazione sul lavoro svolto; 2. rilasciato regolare fattura elettronica sulla piattaforma SIDI; 3. Sia in regola con tutte le disposizioni contributive e fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 Compiti del medico competente (servizio da rendere):

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 in particolare:

- Partecipare alla riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Impegnarsi ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D. Lgs. 81/2008, ovvero:
 - periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica almeno una volta all'anno qualora non prevista dalla relativa normativa o, con cadenza diversa, stabilita in funzione della valutazione del rischio, tenendo presente anche che l'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati;
 - su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- Impegnarsi ad informare, per iscritto, il Dirigente Scolastico e il lavoratore circa i giudizi espressi e, nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea, a precisare i limiti temporali di validità;
- Impegnarsi affinché gli esiti della visita medica vengano allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Obbligatoriamente, secondo quanto stabilito dall'art. 25, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008:
 - consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016 con salvaguardia del segreto professionale (lettera d);
 - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione (lettera e);

- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al Dirigente Scolastico, all'R.S.P.P. e al R.L.S., i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di tali risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori (lettera i);
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei Rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi (lettera l).

In merito al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro il medico competente:

- dovrà collaborare con il datore di lavoro e con il RLS per l'attuazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus;
- dovrà supportare il datore di lavoro nella gestione del rischio;
- sarà coinvolto nelle attività di informazione e formazione dei lavoratori sul rischio di contagio e sulle precauzioni attuate dall'Istituto;
- dovrà informare adeguatamente il datore di lavoro sugli aggiornamenti provenienti dalle fonti sanitarie istituzionali;
- dovrà garantire la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/2008 privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità, privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattie;
- dovrà segnalare al Datore di Lavoro le situazioni di particolare fragilità riferibili a patologie attuali o pregresse dei lavoratori e dovrà individuare la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto a rischio;
- inoltre, per il reintegro dei lavoratori dopo infezione da COVID-19 e previa presentazione della certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, il MC dovrà effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia;
- dovrà svolgere ogni altro compito che le prossime disposizioni regionali e nazionali indicheranno.

Il medico del lavoro dovrà coordinarsi con questa istituzione scolastica per ammortizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze emerse.

Art. 4 Dati utili

- Numero sedi scolastiche: 2 entrambe nel territorio del comune di Maratea (PZ)
- Popolazione alunni a.s. 2023-24: circa 600 corsi diurni + circa 20 corso serale
- Popolazione personale docente e ATA a.s. 2023-24: circa 130 unità.

Art. 5 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche. Si precisa che, nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da studi associati nella persona del titolare/legale rappresentante, è indispensabile che sia indicato nell'istanza il soggetto (titolare o dipendente) referente unico per il committente, il quale sarà, in caso di aggiudicazione, designato medico competente dell'Istituto. I suddetti soggetti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e specifici richiesti per la partecipazione alla presente selezione:

- **Requisiti di carattere generale**
 - a. Requisiti di moralità che non comportano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
 - b. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
 - c. Godere dei diritti civili e politici;

- d. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. Non essere inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione.

- **Requisiti specifici**

Essere in possesso:

- a. Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della libera professione;
- b. Iscrizione all'ordine dei Medici;
- c. Uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di "medico competente":
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro in clinica del lavoro;
 - Autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277 del 15 agosto 1991;
 - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- d. Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e. Non trovarsi nella condizione di cui all'art. 39 c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione. essi dovranno essere di dimostrati con autodichiarazione in base al modello allegato. L'Istituto si riserva la possibilità di effettuare opportune verifiche in base alla normativa vigente.

Art. 6 Motivi di esclusione

Non possono presentare domanda coloro i quali dovessero trovarsi in una o più delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti.

Non è ammessa a valutazione l'istanza:

- dell'aspirante che sia privo dei titoli di studio o di altri requisiti previsti dal presente Avviso;
- presentata oltre il termine stabilito;
- inviata con mezzi non previsti dal presente bando;
- Inviata da indirizzo PEC non corrispondente al firmatario dell'istanza (soggetto fisico/giuridico);
- priva della firma dell'aspirante;
- presentata su modello non conforme a quello allegato al presente avviso;
- priva di nominativo o recapito dell'aspirante;
- dell'aspirante di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- dell'aspirante privo dell'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- dell'aspirante che abbia riportato condanne penali o abbia procedimenti penali in corso;
- dell'aspirante che sia stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- dell'aspirante che non goda dei diritti politici;
- dell'aspirante che sia inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- dell'operatore economico che si trovi nelle situazioni indicate dall'art. 80 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016;

Art. 7 Presentazione delle candidature

L'offerta e i relativi allegati dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questo Istituto, situato in via San Francesco 16, 85046 Maratea (PZ), **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 dicembre 2023**.

In caso di spedizione, non farà fede il timbro postale, ma il numero di assunzione al protocollo con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione.

Oggetto della trasmissione dovrà essere "BANDO CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE 2023-2026".

- **L'istanza/offerta di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredata, pena esclusione:**
 1. da recente curriculum vitae in formato europeo del professionista o del soggetto fisico designato, debitamente **datato e sottoscritto**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008;
 2. da copia di un valido documento d'identità e tessera sanitaria dello stesso;
 3. Informativa privacy con consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto;
 4. da dichiarazione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023(*modello proposto dall'Istituto*);
 5. Patto d'integrità (*modello proposto dall'Istituto*).

L'offerta economica presente nell'istanza dovrà essere congrua e remunerativa per il professionista e dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel presente avviso, art. 3 "Compiti del medico competente (servizio da rendere)".

L'offerta dovrà rimanere valida per almeno 90 gg. dalla scadenza del presente avviso.

- **La consegna dell'istanza/offerta potrà avvenire con le seguenti modalità:**

- Consegna a mano;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pzis016001@pec.istruzione.it (l'indirizzo PEC del mittente deve essere intestato all'intestatario (soggetto fisico/giuridico) e firmatario della domanda. Non si accettano domande via PEC trasmesse da indirizzi email di terzi);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R;
- Corriere espresso.

Le offerte inviate tramite pec potranno essere criptate fino al giorno e orario della scadenza del bando.

Non è ammesso l'invio via fax, email ordinaria o posta non raccomandata o raccomandata semplice.

L'Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito delle domande o per consegna ad indirizzo diverso da quello indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive di curriculum vitae o pervenute dopo la data di scadenza del presente bando.

Art. 8 Svolgimento delle operazioni di valutazione e aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le esigenze e disponibilità dell'Istituto.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula e sulla base della valutazione delle offerte economica e tecnica presentate secondo i criteri di cui alla seguente tabella A:

- TABELLA A	
- OFFERTA TECNICA PUNTI 50	
1.	Esperienze (contratti) di medico competente in istituti scolastici statali di durata almeno annuale (12 mesi già svolti) anche se con contratto ancora in essere: punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30

2. Esperienze (contratti) di medico competente in enti pubblici di durata almeno annuale (12 mesi già svolti) anche se con contratto ancora in essere:
punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 20

- OFFERTA ECONOMICA PUNTI 50

L'offerta economica sarà calcolata su due voci di costo distinte secondo il punteggio calcolato con la formula:

$$\frac{\text{offerta annua più bassa presentata tra tutti gli aspiranti} \times 25}{\text{singola offerta annua presentata dal singolo aspirante}}$$

ed il punteggio definitivo attribuito all'offerta economica (da sommare al punteggio dell'offerta tecnica) sarà la somma dei punteggi delle due seguenti singole voci di costo:

1. partecipazione riunioni periodiche e altre attività previste dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. (max € 750,00 annui)
2. Prezzo per singola visita medica (max € 40,00)

Esempio di calcolo punteggio offerta economica

offerta 1	Voce 1 €500	Voce 2 €40
offerta 2	Voce 1 €600	Voce 2 €30

Offerta 1 totale 43,75 punti

Voce 1= 25

Voce 2= 18,75

Offerta 2 totale 45,83 punti

Voce 1= 20,83

Voce 2= 25

All'aspirante verrà attribuito un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per quella economica. L'aspirante con il punteggio complessivo più alto sarà individuato quale aggiudicatario del servizio. In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato ad uno degli aspiranti che ha ottenuto il punteggio complessivo massimo nell'ordine:

1. Che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica complessiva;
2. Che ha ottenuto il punteggio più alto nel punto 1 dell'offerta tecnica;
3. Che ha ottenuto il punteggio più alto nel punto 2 dell'offerta tecnica;
4. Che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica;
5. Con età anagrafica inferiore

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'apertura delle offerte pervenute nei termini e la valutazione delle stesse avverrà ad opera di apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti.

Sede di svolgimento delle operazioni di apertura delle candidature Sede centrale dell'Istituto in Via San Francesco, 16 – Maratea (PZ).

La seduta pubblica relativa alla sola valutazione amministrativa delle candidature pervenute si terrà alle ore 10,30 del 18/12/2023.

Alla seduta pubblica potrà presenziare il professionista che ha presentato la candidatura, ovvero, in caso di studi associati o altro operatore economico, un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di

riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Delle operazioni di valutazione delle candidature verrà redatta apposita verbalizzazione. La valutazione tecnica ed economica delle stesse e l'assegnazione del punteggio avverrà in seduta privata a partire dalla fine delle operazioni di valutazione amministrativa delle candidature pervenute.

Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Al termine di tutte le operazioni di valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione di una graduatoria, in base alla quale ci sarà l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio richiesto in oggetto. Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione in base alla normativa vigente. I soggetti fisici e giuridici aderenti al bando potranno essere soggetti a controlli sulla regolarità delle dichiarazioni rese, in base alla normativa vigente.

Art. 9 Individuazione dell'assegnatario dell'incarico

Il professionista individuato tra tutti coloro che, avendo presentato apposita istanza valida, in risposta al presente bando, è stato individuato quale aggiudicatario del servizio secondo la procedura sopra esposta, verrà contattato da questo Istituto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione del servizio, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'affidamento.

Il professionista selezionato dovrà consegnare all'Istituto, unitamente all'altra eventuale documentazione richiesta, il proprio curriculum vitae in formato europeo su supporto elettronico. In caso di mancata accettazione dell'affidamento o di rifiuto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, ovvero in caso di non possesso dei titoli e/o esperienze richiesti ovvero di documentazione mancante o non comprovante quanto richiesto dal presente avviso, il professionista verrà escluso dal prospetto comparativo e si procederà allo scorrimento dello stesso.

Art. 10 Rapporto contrattuale

Il rapporto che verrà instaurato tra la scuola e l'aggiudicatario del servizio viene identificato come contratto per fornitura di servizio soggetto a D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Copia del contratto e del curriculum vitae dell'esperto individuato, ai sensi della normativa vigente, saranno pubblicati sul sito dell'Istituto nell'area "amministrazione trasparente".

Art. 11 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR). L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ) nella persona del Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, reperibile ai recapiti dell'Istituto stesso, in base al Regolamento UE 679/2016, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente di concludere la procedura ed eventualmente sottoscrivere il contratto. I dati personali conferiti, anche giudiziari, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini della procedura in oggetto, prevista dal presente avviso pubblico. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento amministrativo e del successivo eventuale rapporto contrattuale e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento o il suo DPO. È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante della protezione dei dati personali. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il dott. Giovanni Fiorillo, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto:

Tel. 089724490 Cell.: 3471761615 email ing.giovannifiorillo@gmail.com pec:
giovannifiorillo@ordingsa.it

Art. 12 Responsabile di progetto

Ai sensi dell'art.15 D.Lgs 36/2023, è individuata quale Responsabile Unico di progetto la Dirigente Scolastica Carmela CAFASSO.

Art. 13 Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Istituto presente sul sito web della scuola www.iismaratea.edu.it, oltre che tramite invio telematico alle Scuole Statali della provincia di Potenza.

Art. 14 Disposizioni finali e allegati

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa.

Si allegano:

Allegato A – Modello istanza/offerta

Fac-simile dichiarazione art. 94 e succ. D.Lgs. n. 36/2023

Patto d'integrità

DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse