



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2023/00662

DEL 26/09/2023

☒ Collegio Sindacale il 26/09/2023

### OGGETTO

FLUSSI INFORMATIVI ANNO 2023 - NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI

Struttura Proponente

UOSD Flussi Informativi ASP

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Flussi Informativi - Anno 2023	4	Altri Flussi Informativi - Anno 2023	5

### Uffici a cui notificare

Direzione Sanitaria	Direzione Amministrativa
Segreteria Direzionale	Budget e Controllo di Gestione
UOSD Flussi Informativi ASP	U.S.I.B. Potenza
U.S.I.B. - Melfi	U.S.I.B. - Venosa
U.S.I.B. Villa D'Agri	U.S.I.B. - Lauria
U.S.I.B. - Senise	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 26/09/2023

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

☒ Immediatamente

☐ Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

☐ Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Dirigente dell'U.O. Flussi Informativi ASP, Dott. Angelo Raffaele Dalia relaziona quanto segue:

## **RICHIAMATA**

la DGR n. 662 del 19/05/2015 - e successivi aggiornamenti ed integrazioni - che nel definire gli obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali inserisce "l'ottemperanza al debito informativo in termini quali-quantitativo quale impegno cogente definito da norme nazionali e regionali, oggetto di valutazione in ambito di monitoraggio dei LEA" e del conseguimento degli obiettivi strategici regionali;

## **VISTO**

il D.P.C.M. 12/01/2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza LEA, di cui all'art.1 comma 7 del D.Lgs 30/12/1992, n.502 e s.m.i.;

## **PREMESSO**

che tra gli obiettivi di nomina, assegnati ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, figura l'obbligo di *"garantire il corretto, costante, completo e tempestivo adempimento del debito informativo, con particolare riferimento ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali"*;

## **VALUTATO**

che, i Direttori Generali sono tenuti ad assicurare per alcuni flussi, la verifica della coerenza di tali flussi informativi con i modelli della piattaforma NSIS vale a dire i modelli HSP, STS ed FLS, nonché le voci del Modello Conto Economico (CE) e del Modello Livelli di Assistenza (LA). Inoltre, oltre ai flussi gestionali richiamati, alle Aziende Sanitarie sono richiesti anche tutti gli adempimenti relativi ai flussi economici, flussi della veterinaria e questionario LEA;

## **RICHIAMATA**

altresì, la Deliberazione del Direttore Generale n. 2022/00285 del 28/04/2022 avente per oggetto "Flussi Informativi – Nomina responsabili dei procedimenti – Presa d'atto nota Regione Basilicata relativa agli obblighi informativi delle Aziende del SSR – Anno 2022";

## **CONSIDERATO**

che la Regione Basilicata per l'anno 2023, non ha fatto pervenire la nota a firma del Dirigente Generale del Dipartimento Politiche della Persona, di trasmissione dello schema riassuntivo degli "Obblighi informativi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale ed attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico;

che la DDG n. 2022/00285 del 28/04/2022, deve comunque essere aggiornata anche in virtù del fatto che alcuni responsabili di procedimento e/o referenti preposti all'invio del flusso risultano assenti perché trasferiti e/o cessati nel corso del 2023;

che la Regione Basilicata, richiede alle aziende del servizio sanitario, di strutturare una organizzazione in via stabile, capace di rispondere pienamente al rispetto del debito informativo dei flussi ministeriali, sia nei contenuti sia nella tempistica, pertanto, si rende necessario provvedere al fine del tempestivo, corretto e coerente adempimento, nominare con il presente atto, il responsabile generale dei flussi oltre a quello dei responsabili del contenuto informativo per ogni singolo flusso;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di**

---

- dover confermare quale responsabile generale dei flussi informativi, il dr. Angelo Raffaele Dalia in qualità di Responsabile della U.O.S.D. "Flussi Informativi ASP", per svolgere un'attenta funzione di coordinamento dei procedimenti, compresa l'attività di controllo e verifica dell'adempimento dell'obbligo di trasmissione dei flussi richiesti per ciascun responsabile di procedimento così come individuato;

- dover procedere, all'approvazione dei due prospetti riepilogativi degli adempimenti informativi aziendali per l'anno 2023, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, denominati rispettivamente "Flussi Informativi Anno 2023 – (ALL. 1) e "Altri Flussi Informativi Aziendali – Anno 2023" – (ALL. 2), dalla quale si rilevano la tipologia del flusso, la periodicità della rilevazione, le scansioni temporali, i responsabili del procedimento ed il referente preposto all'invio dello stesso;

- considerare il tempestivo, integrale e completo adempimento dei flussi informativi, regionali e aziendali, obiettivo primario per l'anno 2023, con carattere di priorità assoluta per tutti i responsabili dei procedimenti;

- stabilire che

- il ritardo o l'incompleto adempimento, come l'eventuale penalizzazione diretta o indiretta che l'Azienda si trovasse a subire, (escludendo ovviamente l'incolpevolezza oggettiva causata da terzi), sarà contestato a ciascun responsabile di procedimento, anche ai fini dei conseguenti provvedimenti;
- i responsabili di procedimento hanno pieno e totale mandato:
  - all'invio dei dati;
  - alla adozione di ogni provvedimento o determinazione dirigenziale occorrente, anche a rilevanza esterna;
  - alla richiesta di collaborazione alle strutture ed uffici che, a qualsiasi titolo, generino o conservino in tutto o in parte i dati che il responsabile è tenuto a trasmettere, comunicando immediatamente le eventuali inadempienze e/o ritardi che potrebbero dar luogo anche a procedimento disciplinare nei confronti del dipendente (sia esso dirigente o suo delegato);

- stabilire, inoltre, che il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Flussi Informativi ASP, con cadenza semestrale e/o all'occorrenza, invia una propria relazione alla U.O.C. Controllo di Gestione e Budget, strutturata secondo criteri di tempestività degli adempimenti, verificando la completezza e correttezza dei flussi e le modalità di attuazione attraverso l'analisi delle criticità riscontrate, dei processi di rilevazione e relativa organizzazione, gli incontri con i referenti regionali per un'ulteriore verifica dei dati e le azioni intraprese e da intraprendere;

- di confermare l'impegno della Direzione Strategica:

- alla trasmissione dei dati, alla verifica della coerenza di tutti i flussi informativi, rispettivamente, con i modelli della piattaforma NSIS vale a dire i modelli HSP, STS ed FLS, nonché le voci del Modello Conto Economico (CE) e del Modello Livelli di Assistenza (LA);
- al fine di garantire le attività previste dall'Infrastruttura Nazionale d'Interoperabilità e dal PNRR MISSION 6 relativamente ai fascicoli sanitari regionali, alla nomina del responsabile aziendale del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e della relativa Centrale Operativa dedicata alla gestione e conservazione dei consensi, nella persona del Dott. Luigi D'Angola Direttore Sanitario Aziendale, con il supporto del Dott. Sergio M. Molinari Direttore della U.O.C. "Distretto della Salute di Potenza";
- a garantire, attraverso i Direttori dei Distretti della Salute, tutto quanto risulta essere necessario per l'acquisizione del consenso, relativamente alla individuazione del responsabile delle attività di digitalizzazione del documento clinico/medico, alla individuazione degli sportelli e dei nominativi degli operatori di sportello da abilitare alla acquisizione del consenso oltre alle modalità e

tempistiche previste per il ritiro dei consensi sottoscritti presso i medici di base, i pediatri di libera scelta e presso le farmacie e parafarmacie aderenti;

ad avviare, senza indugio, l'alimentazione del FSE con i documenti clinici costituenti il nucleo minimo del FSE di cui al DPCM n.178/2015, oltre ad ogni altro documento medico clinico strutturato con il profilo sanitario sintetico, al fine di consentire non solo alla Regione di risultare adempiente, ma anche di fornire un ulteriore servizio agli assistiti del servizio sanitario regionale;

## IL DIRETTORE GENERALE

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- **di richiamare** le motivazioni espresse in premesse;
- **di dover confermare** quale responsabile generale dei flussi informativi, il dr. Angelo Raffaele Dalia in qualità di Responsabile della U.O.S.D. "Flussi Informativi ASP", per svolgere un'attenta funzione di coordinamento dei procedimenti, compresa l'attività di controllo e verifica dell'adempimento dell'obbligo di trasmissione dei flussi richiesti per ciascun responsabile di procedimento così come individuato;
- **di dover procedere** all'approvazione dei due prospetti riepilogativi degli adempimenti informativi aziendali per l'anno 2023, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, denominati rispettivamente "Flussi Informativi Anno 2023 – (ALL. 1) e "Altri Flussi Informativi Aziendali – Anno 2023" – (ALL. 2), dalla quale si rilevano la tipologia del flusso, la periodicità della rilevazione, le scansioni temporali, i responsabili del procedimento ed il referente preposto all'invio dello stesso;
- **di considerare** il tempestivo, integrale e completo adempimento dei flussi informativi, regionali e aziendali, obiettivo primario per l'anno 2023, con carattere di priorità assoluta per tutti i responsabili dei procedimenti;
- **di stabilire, che**
  - il ritardo o l'incompleto adempimento, come l'eventuale penalizzazione diretta o indiretta che l'Azienda si trovasse a subire, (escludendo ovviamente l'incolpevolezza oggettiva causata da terzi), sarà contestato a ciascun responsabile di procedimento, anche ai fini dei conseguenti provvedimenti;
  - i responsabili di procedimento hanno pieno e totale mandato
    - all'invio dei dati;
    - alla adozione di ogni provvedimento o determinazione dirigenziale occorrente, anche a rilevanza esterna;
    - alla richiesta di collaborazione alle strutture ed uffici che, a qualsiasi titolo, generino o conservino in tutto o in parte i dati che il responsabile è tenuto a trasmettere, comunicando immediatamente le eventuali inadempienze e/o ritardi che potrebbero dar luogo anche a procedimento disciplinare nei confronti del dipendente (sia esso dirigente o suo delegato);

- **di stabilire, inoltre, che** il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Flussi Informativi ASP, con cadenza semestrale e/o all'occorrenza, invia una propria relazione al Direzione Strategica, strutturata secondo criteri di tempestività degli adempimenti, verificando la completezza e correttezza dei flussi e le modalità di attuazione attraverso l'analisi delle criticità riscontrate, dei processi di rilevazione e relativa organizzazione, gli incontri con i referenti regionali per un'ulteriore verifica dei dati e le azioni intraprese e da intraprendere;

- **di confermare** l'impegno della Direzione Strategica:

- alla trasmissione dei dati, alla verifica della coerenza di tutti i flussi informativi, rispettivamente, con i modelli della piattaforma NSIS vale a dire i modelli HSP, STS ed FLS, nonché le voci del Modello Conto Economico (CE) e del Modello Livelli di Assistenza (LA);
- al fine di garantire le attività previste dall'Infrastruttura Nazionale d'Interoperabilità e dal PNRR MISSION 6 relativamente ai fascicoli sanitari regionali, alla nomina del responsabile aziendale del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e della relativa Centrale Operativa dedicata alla gestione e conservazione dei consensi, nella persona del Dott. Luigi D'Angola Direttore Sanitario Aziendale, con il supporto del Dott. Sergio M. Molinari Direttore della U.O.C. "Distretto della Salute di Potenza";
- a garantire, attraverso i Direttori dei Distretti della Salute, tutto quanto risulta essere necessario per l'acquisizione del consenso, relativamente alla individuazione del responsabile delle attività di digitalizzazione del documento clinico/medico, alla individuazione degli sportelli e dei nominativi degli operatori di sportello da abilitare alla acquisizione del consenso oltre alle modalità e tempistiche previste per il ritiro dei consensi sottoscritti presso i medici di base, i pediatri di libera scelta e presso le farmacie e parafarmacie aderenti;

ad avviare, senza indugio, l'alimentazione del FSE con i documenti clinici costituenti il nucleo minimo del FSE di cui al DPCM n.178/2015, oltre ad ogni altro documento medico clinico strutturato con il profilo sanitario sintetico, al fine di consentire non solo alla Regione di risultare adempiente, ma anche di fornire un ulteriore servizio agli assistiti del servizio sanitario regionale;

- **di dare atto che** il presente provvedimento non determina oneri per l'Azienda;

- **di comunicare** il presente atto a:

- Responsabili dei procedimenti ed i Referenti dei flussi informativi;
- Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Angelo Raffaele Dalia

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.
---

*Luigi D'Angola*

*Antonello Maraldo*

*Pierluigi Gigliucci*

---

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Generale  
Antonello Maraldo

---

Il Direttore Amministrativo  
Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
---