

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e Cognome          | Bruna Rosaria Funicelli                                                                |
| Indirizzo               | [REDACTED]                                                                             |
| Recapiti telefonici     | [REDACTED]                                                                             |
| E-mail istituzionale    | <a href="mailto:bruna.funicelli@aspbasilicata.it">bruna.funicelli@aspbasilicata.it</a> |
| Nazionalità             | Italiana                                                                               |
| Data e luogo di nascita | [REDACTED]                                                                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data                                  | Dal 1° dicembre 2012 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 POTENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | U.O.C. Assistenza Primaria (Lauria/Senise/Villa D'Agri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D2, con incarico di Posizione Organizzativa a decorrere dal 01.06.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di attività di programmazione, contabilità, controllo ed analisi dei dati;</li> <li>• Monitoraggio prestazioni sanitarie ed adeguamento alle regole dell'appropriatezza prescrittiva;</li> <li>• Individuazione delle attività da svolgere e gli obiettivi da perseguire con l'utilizzo di risorse umane, strutturali e finanziarie della U.O.C.;</li> <li>• Redazione di report riguardanti dati inerenti alla spesa dei vari settori di competenza;</li> <li>• Verifica della regolarità amministrativa e contabile delle procedure adottate;</li> <li>• Utilizzo del software Anagrafe Sanitaria e sistema TS per le operazioni afferenti alle attività dei medici convenzionati;</li> <li>• Gestione dei rapporti di lavoro in regime di convenzione dei Medici di cui agli AA.CC.NN. e AA.II.RR. vigenti, sia sotto il profilo economico che giuridico;</li> <li>• Supporto al Direttore del servizio nella istruttoria e redazione di atti relativi agli specifici servizi;</li> <li>• Inserimento mensile dei dati propedeutici alla elaborazione delle competenze stipendiali spettanti ai medici del ruolo unico di Assistenza Primaria (a ciclo di scelta e ad attività oraria), Pediatri di Libera Scelta e medici del Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale e successivi controlli dei relativi elaborati per l'ambito Lauria/Senise/Villa D'Agri;</li> <li>• Interpretazione ed applicazione delle norme contenute negli AA.CC.NN. e AA.II.RR. vigenti ai casi specifici;</li> <li>• Predisposizione degli atti amministrativi diretti a soddisfare le richieste dei medici e degli utenti (certificazioni e attestazioni riguardanti stati di fatto e di diritto);</li> <li>• Gestione delle procedure concernenti gli incarichi dei medici convenzionati nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale per l'intera Regione Basilicata;</li> <li>• Individuazione annuale degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'Assistenza Primaria e per la Pediatria di Libera Scelta e, conseguente trasmissione dell'elenco dei suddetti ambiti alla Regione Basilicata per la pubblicazione sul BUR;</li> <li>• Gestione delle procedure dirette all'adozione di provvedimenti amministrativi (delibere del direttore generale e determinazioni del dirigente);</li> </ul> |

|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di provvedimenti amministrativi riguardanti i diversi settori (conferimenti incarichi, cessazioni attività, variazioni massimale orario, prese d'atto pignoramenti, prolungamento del servizio,...);</li> <li>• Cura dei rapporti con i medici convenzionati;</li> <li>• Responsabile aziendale della rilevazione annuale delle deleghe sindacali;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Data                                  |  | Dal 1° maggio 2008 al 30 novembre 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciolta U.S.L. n. 3 – Via Piano dei Lippi – 85042 LAGONEGRO, dal 01.05.2008 a tutto il 31.12.2008;</li> <li>• Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n.2 – 85100 POTENZA dal 01.01.2009 a tutto il 30.11.2012.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             |  | U.O. Provveditorato/Economato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       |  | Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat.D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti (bandi, delibere, determine, verbali, liquidazioni) concernenti tutte le fasi delle varie procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (anche al di sopra della soglia comunitaria), ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;</li> <li>• Redazione di atti relativi a rinnovi e proroghe contrattuali;</li> <li>• Acquisizione di beni e servizi mediante l'adesione a Convenzioni CONSIP;</li> <li>• Avvio, per l'intero ambito dell'ASP, delle procedure di acquisto di beni e servizi sul MEPA;</li> <li>• Acquisizione di beni e servizi sul MEPA sia, attraverso l'emissione on line di ordini diretti di acquisto (ODA) che, mediante richieste di offerte personalizzate (RdO) pubblicate sul sito;</li> <li>• Predisposizione delle schede relative al Piano degli investimenti tecnologici da trasmettere periodicamente alla Regione Basilicata;</li> <li>• Ricognizione delle attrezzature acquistate con Fondi Regionali (APQ ex art.20, FAS, IM) e relativa predisposizione di appositi elenchi da inviare alla Regione Basilicata, nonché inserimento dati per via telematica attraverso il sistema SGP.</li> </ul> |
|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Data                                  |  | Dal 1° gennaio 2008 al 30 aprile 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Disciolta U.S.L. n. 3 – Via Piano dei Lippi – 85042 LAGONEGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Azienda Sanitaria - U.O. Provveditorato/Economato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       |  | Dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Data                                  |  | Dal 3 novembre 2004 al 31 dicembre 2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Agenzia Provinciale Orientamento e Formazione Professionale (APOF) – Via dell'Edilizia, 15 – 85100 POTENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Agenzia speciale della Provincia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       |  | Collaborazione Professionale in qualità di Docente di Diritto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Insegnamento di materie giuridiche, per n. 30 ore, presso la sede di Senise dell'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo Sinisgalli"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ISTRUZIONE

|                                         |                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Salerno         |
| • Qualifica conseguita                  | Diploma di Laurea in Giurisprudenza       |
|                                         |                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Scientifico Statale "G. De Lorenzo" |

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Scientifica |
|------------------------|---------------------------------|

### FORMAZIONE

|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data di conseguimento                 | 13 ottobre 2022                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Regione Basilicata - SISAC                                                                                                                                                                                 |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Incontro di approfondimento sul nuovo ACN Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta"                                                             |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 8 giugno 2022                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Azienda Sanitaria Locale di Potenza                                                                                                                                                                        |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione al percorso formativo " Il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTCPT) e le principali misure di prevenzione della corruzione"                       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 26 marzo 2019                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Azienda Sanitaria Locale di Potenza                                                                                                                                                                        |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione al percorso formativo "Le novità derivanti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)"                                                                 |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 3 dicembre 2018                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | O.N.A.S.P.I. (organismo nazionale dei professionisti della sicurezza, privacy e informatica)                                                                                                               |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione al corso " Corso di prima formazione per i preposti ASP ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008"                                                                              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 20 settembre 2017                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Azienda Sanitaria Locale di Potenza                                                                                                                                                                        |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione al percorso formativo "Approfondimento della normativa sul conflitto di interessi e ricognizione delle misure preventive, con particolare riguardo al Codice di Comportamento" |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 14 giugno 2017                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Federsicurezza Italia                                                                                                                                                                                      |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di frequenza Formazione e Informazione Lavoratori "Rischio Basso"                                                                                                                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| • Data di conseguimento                 | 24 – 25 – 26 giugno 2015                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Maggioli Formazione                                                                                                                                                                                        |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di frequenza al corso di formazione "Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle Aziende Sanitarie"                                                                               |

|                                         |  |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | 22 giugno -15 settembre -26 ottobre – 4 novembre 2011                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | Azienda Ospedaliera Regionale "S.Carlo" di Potenza                                                                                             |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al 2° forum sui Contratti Pubblici "Il nuovo regolamento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture"     |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | 23 giugno 2011                                                                                                                                 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | MEF – CONSIP                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al seminario "Il nuovo portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione"                              |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | 18 marzo 2009                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | MEF – CONSIP                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al seminario "Il mercato elettronico della P.A.: un'opportunità per le aziende sanitarie e le imprese (1° modulo)" |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | Dal 9 al 10 ottobre 2008                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | Associazione Italiana di Economia Sanitaria (AIES)                                                                                             |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale "I primi 30 anni del Servizio Sanitario Nazionale e il contributo dell'Economia Sanitaria"   |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | 2 luglio 2008                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | MEF – CONSIP                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al seminario "Gli strumenti Consip e il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A."              |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | Dal 7 all'8 aprile 2008                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | Pubbbliformez                                                                                                                                  |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al corso di formazione "I Bandi e le Procedure di Gara in materia di Forniture di Beni e Servizi"                  |
|                                         |  |                                                                                                                                                |
| • Data di conseguimento                 |  | 26 luglio 2000                                                                                                                                 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  | Centro Territoriale Permanente per l'EDA                                                                                                       |
| • Qualifica conseguita                  |  | Attestato di partecipazione al "Corso di alfabetizzazione informatica per adulti di 1° livello"                                                |
|                                         |  |                                                                                                                                                |

|                                         |                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                  |
| • Data di conseguimento                 | 31 maggio 2001                                                                                   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Centro Territoriale Permanente per l'EDA                                                         |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di partecipazione al "Corso di alfabetizzazione informatica per adulti di II° livello" |
|                                         |                                                                                                  |
| • Data di conseguimento                 | Dal 6 settembre 1999 al 6 settembre 2001                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza                                                   |
| • Qualifica conseguita                  | Attestato di compiuta pratica forense                                                            |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ALTRE LINGUE                    |         |
|                                 | INGLESE |
| • Capacità di lettura           | Buono   |
| • Capacità di scrittura         | Buono   |
| • Capacità di espressione orale | Buono   |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Acquisite buone capacità relazionali e comunicative grazie all'esperienza professionale iniziata durante il periodo di pratica forense presso il Tribunale di Potenza e soprattutto grazie all'esperienza lavorativa maturata nell'Ufficio Provveditorato dell'Azienda Sanitaria di Potenza e successivamente nell'U.O.C. Assistenza Primaria, nell'ambito della quale è essenziale rapportarsi con i colleghi degli altri ambiti territoriali, oltre che, con i numerosi medici ed utenti. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di risoluzione dei problemi, buone capacità di lavorare in situazioni di emergenza e carenza di personale. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi in uso ed applicativi connessi (Word, Excel, Internet e Posta Elettronica), utilizzo quotidiano dei sistemi gestionali in uso all'Azienda attinenti al servizio di appartenenza. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| PATENTE | Patente di guida Cat. B, rilasciata dal Prefetto di Potenza in data 12 aprile 1989 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI |                                                                                                    |
| • Data di conseguimento                | 1° giugno 2001                                                                                     |
| • Qualifica conseguita                 | Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso 19/A – Discipline Giuridiche ed Economiche |
|                                        |                                                                                                    |
| • Data di conseguimento                | 5 dicembre 2005                                                                                    |
| • Qualifica conseguita                 | Idoneità all'esercizio della professione forense, rilasciata dalla Corte di Appello di Potenza     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                                             | Delegata dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza a trattare numerose cause a difesa della P.A. presso il Tribunale e il Giudice di Pace di Lagonegro                                                                                                            |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                                                     | Possesso dei seguenti titoli di riserva/preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii:<br>Stato di invalidità civile con percentuale pari all'80%, rilasciato dall'INPS di Potenza con decorrenza 10.03.2009                                                       |
| <b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)</b> | Consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, la sottoscritta dichiara che, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. |
| <b>DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>          | In riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e al Regolamento UE 2016/679, la sottoscritta autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.                                                           |

Lagonegro, 03.05.2024

FIRMA

