



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 69411

Potenza, addì 18 LUG. 2025

Dott.ssa Labanca Nicoletta  
UOC SIAN  
[nicoletta.labanca1@aspbasilicata.it](mailto:nicoletta.labanca1@aspbasilicata.it)

INFORMA SRL  
PEC: [informaamm@paostacert.it](mailto:informaamm@paostacert.it)

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro  
[nicola.ladaga@aspbasilicata.it](mailto:nicola.ladaga@aspbasilicata.it)/[mario.venice@aspbasilicata.it](mailto:mario.venice@aspbasilicata.it)

Dott.ssa Stefania Traficante  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
[stefania.traficante@aspbasilicata.it](mailto:stefania.traficante@aspbasilicata.it)

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it](mailto:responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it)

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 67358 del 14.07.2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Dott.ssa Labanca Nicoletta, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. SIAN – sede di Lagonegro;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Responsabile del Servizio;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di *docenza/formazione*, per *Istituto Informa* (P.IVA 02024061000), per il giorno 20.07.2025, dietro compenso di 20,00 euro/h, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Labanca Nicoletta allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone  
Tel. 0972/39455 mail: [rosanna.cutrone@aspbasilicata.it](mailto:rosanna.cutrone@aspbasilicata.it)

## **ANAGRAFE DEGLI INCARICHI**

**Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.**

| <b>DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO</b> |  |
|----------------------------------------------|--|
| Cognome                                      |  |
| Nome                                         |  |
| Data di nascita                              |  |
| Codice Fiscale                               |  |
| Qualifica                                    |  |

| <b>SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO</b> |  |
|-------------------------------------------|--|
| Denominazione                             |  |
| Partita Iva / Codice Fiscale              |  |
| Indirizzo                                 |  |
| Cap                                       |  |
| Comune                                    |  |
| Provincia                                 |  |

| <b>DATI RELATIVI ALL'INCARICO</b>                                            |  |          |    |         |
|------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----|---------|
| Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione |  |          |    |         |
| Tipo di incarico                                                             |  | Pubblico |    | Privato |
| Attività svolta                                                              |  |          |    |         |
| Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza               |  |          |    |         |
| Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente          |  |          |    |         |
| Data inizio incarico                                                         |  |          |    |         |
| Data fine incarico                                                           |  |          |    |         |
| Incarico per dovere d'ufficio                                                |  |          | SI | NO      |
| Anno di liquidazione                                                         |  |          |    |         |
| Importo erogato                                                              |  |          |    |         |
| Saldo                                                                        |  |          | SI | NO      |

**TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE**

\* sbarrare casella che interessa

**Da:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>  
**Inviato:** venerdì 18 luglio 2025 10:15  
**A:** protocollo@pec.aspbasilicata.it  
**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Invio nota ASP prot. n. 69411-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 67358 del 14.07.2025.  
**Allegati:** daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@legalmail.it

## Ricevuta di accettazione

Il giorno 18/07/2025 alle ore 10:15:16 (+0200) il messaggio  
"Invio nota ASP prot. n. 69411-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 67358 del 14.07.2025." proveniente da  
"protocollo@pec.aspbasilicata.it"  
ed indirizzato a:

informaamm@postacert.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: C556A589.00ACA83E.1C9A15DE.BEF69EF0.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.  
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

---

## Acceptance receipt

On 18/07/2025 at 10:15:16 (+0200) the message  
"Invio nota ASP prot. n. 69411-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 67358 del 14.07.2025." sent by  
"protocollo@pec.aspbasilicata.it"  
and addressed to:

informaamm@postacert.it ("posta ordinaria")

was accepted by the certified email system.

Message ID: C556A589.00ACA83E.1C9A15DE.BEF69EF0.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.  
Please keep it as a certificate of delivery of the message.