

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORUSSO GIOVANNI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

PEC

giovanni.lorusso3@pec.basilicatanet.it

E-mail

giovanni.lorusso1@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- a) Dipendente a tempo indeterminato presso l'ufficio Ragioneria della U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Operatore Tecnico IV° livello retributivo, dal 21/05/1991 al 05/03/1995;
- b) Dipendente a tempo indeterminato presso l'ufficio Ragioneria dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Operatore Tecnico IV° livello retributivo, dal 06/03/1995 al 29/02/1996;
- c) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, profilo Coadiutore Amministrativo categoria B IV° livello retributivo, dal 01/03/1996 al 31/12/1997;
- d) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, profilo Coadiutore Amministrativo categoria B1 IV° livello retributivo, dal 01/01/198 al 31/12/1999;
- e) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, profilo Coadiutore Amministrativo categoria B2 IV° livello retributivo, dal 01/01/2000 al 27/02/2003;
- f) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C VI° livello retributivo, dal 28/02/2003 al 31/12/2004;
- g) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C1 VI° livello retributivo, dal 01/01/2005 al 31/12/2005;
- h) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C2 VI° livello retributivo, dal 01/01/2006 al 31/12/2006;
- i) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C3 VI° livello retributivo, dal 01/01/2007 al 31/12/2009;

Il sottoscritto Lorusso Giovanni, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- j) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C3 VI° livello retributivo, dal 01/01/2010 al 31/12/2014;
- k) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Patrimoniale dell'ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C4 VI° livello retributivo, dal 01/01/2015 al 31/12/2018;
- l) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Finanziaria dell'ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con qualifica di Assistente Amministrativo categoria C5 VI° livello retributivo, dal 01/01/2019 al 31/12/2022;
- m) Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Economico-Finanziaria dell'ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con qualifica di Assistente figura professionale Assistente Amministrativo, dal 01/01/2023 a tutt'oggi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>22/07/1987</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Kennedy di Sarno (SA);</p>
--	---

Corsi di formazione, corsi di aggiornamento, seminari e convegni

- Corso di aggiornamento "controllo di gestione di contabilità analitica" sostenuto dalla Regione Basilicata, svoltosi nei giorni 21 e 22 settembre 1995 presso il Dipartimento Sicurezza Sociale della Regione Basilicata;
- Corso di aggiornamento integrato a supporto dell'attivazione del processo di programmazione e controllo sostenuto dall'Istituto IRIS di Firenze, svoltosi nel periodo dal 1 giugno 1999 al 1 luglio 1999 per un totale di 20 ore presso MEDIAFOR di Potenza;
- Corso formativo "operatori si sistema UNIX" sostenuto dal Consorzio Integra, svoltosi nel periodo dal 13 gennaio 1997 al 28 gennaio 1997 presso l'Ospedale San Carlo di Potenza;
- Corso formativo "excell e word avanzato" sostenuto dall'IBS (Informatica Basilicata Sistemi S.r.l.), svoltosi nel periodo dal 11 dicembre 1997 al 9 gennaio 1998 per un totale di 50 ore presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza;
- Corso formativo "la contabilità e il bilancio nelle aziende sanitarie" sostenuto dal Il Sole 24 Ore, svoltosi nei giorni 22 e 23 ottobre 2001 presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza;
- Seminario "contabilità economico-patrimoniale" sostenuto dal Dr. MANCUSI Giuseppe, svoltosi nel periodo dal 10 febbraio 1997 al 7 marzo 1997 per un totale di 20 ore presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n°2 di Potenza;
- Convegno "processo di aziendalizzazione e contratto di lavoro" sostenuto dalla FIALS il giorno 20 ottobre 1999 presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n°4 di Matera;
- Corso di aggiornamento "corso privacy" sostenuto dall'ASP di Potenza svoltosi presso l'ASP il giorno 5 luglio 2011;
- Corso di formazione in materia di armonizzazione contabile negli Enti ed Aziende

Sanitarie del SSR organizzato dall'ASP di Potenza svoltosi presso l'ASP nei giorni 11, 12, 23 aprile e 6 giugno 2013;

- Corso di formazione "Legge 190/2012 e Decreto Lgs 39/2013" organizzato dall'ASP nei giorni 15,16 e 17 giugno 2015;
- Corso "misure di prevenzione della corruzione disciplinate dall'aggiornamento del PNA di cui alla deliberazione ANAC n.12/2015 e dal nuovo PNA 2016" organizzato dall'ASP nei giorni 6 e 15 dicembre 2016;
- Percorso formativo "approfondimento della normativa sul conflitto di interessi e ricognizione delle misure preventive, con particolare riguardo al codice di comportamento" organizzato dall'ASP nel giorno 21 settembre 2017.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

livello: scolastico.

• Capacità di scrittura

livello: scolastico.

• Capacità di espressione orale

livello: scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Predilezione al lavoro di squadra, maturata nel corso della mia lunga esperienza all'interno della Pubblica Amministrazione e a diverse esperienze nel mondo dell'associazionismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.

Forte predisposizione all'attività di coordinamento nelle attività lavorative quotidiane, grazie all'esperienza maturata nel settore economico/finanziario.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestionale C4H attualmente in uso all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, presso la quale svolgo la mia attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida. Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, li 09 settembre 2024

Firma

