



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi
antonio.bavusi@aspbasilicata.it
Tel. 091/310515

PROT N.34583 DEL 25/3/2022 class 3.031.17

Ai Direttori delle UU.OO.CC.
UU.OO.SS.DD. Direttori di Presidio- Dipartimento
e Distretti della Salute
Loro sedi

E p.c.

Direzione Strategica ASP

Presidente OIV – ASP

Al Responsabile
Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Oggetto: Flussi- Oneri Informativi 2021/2022 - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. (*lettera notificata agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione on line e con mail*). **Termine invio dei flussi semestrali per l'anno 2022: 9/7/2022 (I Semestre) 9 /1/2023 (II semestre 2022)**

Al link sotto indicato sono indicati nella tabella i nominativi dei Dirigenti responsabili della trasmissione e la tipologia dei dati da trasmettere al Responsabile per la Trasparenza per l'anno 2022, con la relativa tempistica di trasmissione:

<https://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/responsabili-della-trasmissione-e-pubblicazione-di-documenti-informazion/>

Si invitano le LL.SS. a scaricare dal link sopra indicato la tabella con i nominativi dei Dirigenti responsabili della trasmissione dei dati per l'anno 2022 e a prendere visione dei Flussi – Oneri Informativi di cui in oggetto, per gli adempimenti di propria competenza con la tempistica indicata in tabella.

Per i flussi semestrali i termini di trasmissione dei dati sono i seguenti: **9/7/2022 - I Semestre 2022; 9/1/2023 - II semestre 2022. Importante: per il II semestre 2022, il termine fissato per la trasmissione dei dati è da considerare perentorio e improrogabile. L'eventuale mancata pubblicazione dei dati che perverranno oltre il termine fissato del 9/1/2023 non sarà imputabile al Responsabile della Trasparenza, in quiescenza dopo la stessa data.**

Indicazioni operative per la trasmissione e pubblicazione di alcuni dati:

- Dati di cui il comma 1 l'art.29, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii (Bandi di Gara):** si invitano i Dirigenti delle Unità Operative interessate ad utilizzare il nuovo Portale *e- Procurement* per l'inserimento degli atti e i documenti di cui al comma 1 l'art.29, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che specifica, in particolare, gli obblighi di pubblicazione ai fini della Trasparenza dei seguenti atti e documenti: atto di nomina e composizione della commissione giudicatrice; C.V. dei componenti; aggiudicazioni/esclusioni di concorrenti (verbali) e relativi tempi e modalità di pubblicazione;
- Si invitano le Unità Operative interessate ad un aggiornamento costante dei dati per il flusso informativo relativo all'ex AVCP (oggi Anac) ai sensi L.190/2012 (art.1 c.32) in procedura di contabilità C4H. Tale flusso è oggetto di pubblicazione annuale in formato file xml al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi
antonio.bavusi@aspbasilicata.it
Tel. 091/310515

PROT N.34583 DEL 25/3/2022 class 3.031.17

In proposito si consiglia di auto-verificare in procedura C4H il corretto inserimento dei dati, digitando nel motore di ricerca interno in procedura C4H: "Anac" e successivamente selezionare le voci "scarti flusso Anac" e poi anno "2022" (nell'ultima colonna del file pdf o xls viene indicato l'eventuale mancato inserimento delle voci relative al flusso di cui il c.32, art.1 della L.190/2012 ss.mm.ii.). Per eventuali chiarimenti sulla consultazione del "scarti flusso Anac", è possibile contattare il Responsabile della Trasparenza.

3. **L'invio con cadenza semestrale/annuale per la pubblicazione delle tabelle relative ad "misure integrative di prevenzione della corruzione" riguardanti le UOC Attività Tecniche, Provveditorato, CEA - Centri Esterni Accreditati, ALPI pubblicati al seguente link:**

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/misure-integrative-di-prevenzione-della-corruzione>
4. **L'invio con tempestività dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza attribuiti da ciascuna Unità Operativa pubblicati al seguente link:** <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza>. In particolare per ciascun incarico: a) *nominativo*; b) *delibera/determina di incarico dal quale si evince il periodo dell'incarico e l'importo economico*; C.V. *in formato Europeo, con dichiarazione in calce al trattamento dei dati ivi riportati; attestazione di assenza di conflitto di interesse*. Si ricorda inoltre alle U.O. interessate di aggiornare e pubblicare gli Albi Professionali dei Consulenti da incaricare, pubblicando i relativi avvisi per l'aggiornamento con cadenza periodica.
5. **Trasmissione per la pubblicazione dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (art.37, c.1, lett.b - d.lgs n. 33/2013 e art.29, c.1, d.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii) da inviare al responsabile della Trasparenza entro gli stessi termini del 9/7/2022 - I Semestre 2022; 9/1/2023 - II semestre 2022 (come prospetto allegato alla presente nota - allegato B)**

Il Responsabile della Trasparenza è a disposizione per eventuali richieste d'informazione attinenti gli obblighi di pubblicazione.

Distinti saluti
Antonio Bavusi