



Manuale operativo del Discente



Dipartimento della
Funzione Pubblica



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

Indice 1 di 2



INTRODUZIONE

Scopo del documento	<u>Pagina 5</u>
Cos'è Syllabus	<u>Pagina 6</u>
Definizioni e terminologia	<u>Pagina 7</u>
Il ruolo del Discente	<u>Pagina 9</u>

LOGIN ALLA PIATTAFORMA

Primo accesso alla pagina Syllabus	<u>Pagina 11</u>
Inserimento credenziali e dati	<u>Pagina 12</u>
Presentazione di Syllabus	<u>Pagina 13</u>
Login successivi	<u>Pagina 14</u>

HOMEPAGE

Descrizione della Homepage	<u>Pagina 16</u>
----------------------------	----------------------------------

GESTIONE DATI PROFILO

Il tuo profilo	<u>Pagina 18</u>
Modificare dati profilo	<u>Pagina 19</u>
Modificare le impostazioni sull'accessibilità	<u>Pagina 20</u>

SUPPORTO

Presentazione di Syllabus	<u>Pagina 22</u>
Consultazione FAQ	<u>Pagina 23</u>
Richiesta di assistenza tecnica	<u>Pagina 24</u>

Indice 2 di 2



CATALOGO CORSI

Esplorazione del catalogo	<u>Pagina 26</u>
Visualizzazione di un percorso	<u>Pagina 27</u>
Visualizzazione sezione descrizione dei corsi	<u>Pagina 28</u>

LA TUA FORMAZIONE

Monitoraggio della tua formazione	<u>Pagina 30</u>
Visualizzazione storico della formazione	<u>Pagina 31</u>
Visualizzazione dei digital badge ottenuti	<u>Pagina 32</u>

TEST DI VALUTAZIONE

Accesso al test di valutazione iniziale	<u>Pagina 34</u>
Accesso al test di prova	<u>Pagina 35</u>
Avvio di un test di valutazione	<u>Pagina 36</u>
Svolgimento di un test di valutazione	<u>Pagina 37</u>
Raggiungimento del livello di competenza	<u>Pagina 38</u>
Abbandono del test in corso	<u>Pagina 39</u>
Conclusione del test e consultazione dell'esito	<u>Pagina 40</u>
Conseguimento livello di competenza massimo	<u>Pagina 41</u>
Accesso al test di valutazione finale	<u>Pagina 42</u>

Introduzione

Scopo del documento [Pagina 5](#)

Cos'è Syllabus [Pagina 6](#)

Definizioni e terminologia [Pagina 7](#)

Il ruolo del Discente [Pagina 9](#)

Scopo del documento



Questa guida operativa mira a fornire una serie di indicazioni ed istruzioni operative per supportarti nell'utilizzo della piattaforma **Syllabus** e delle funzionalità a te dedicate.

Puoi consultare questa guida operativa in modo **completo**, scorrendo tutte le sue pagine, oppure in modalità **interattiva** cliccando sull'argomento di interesse nell'**Indice** per accedere direttamente ai contenuti ricercati.

BUONA LETTURA!

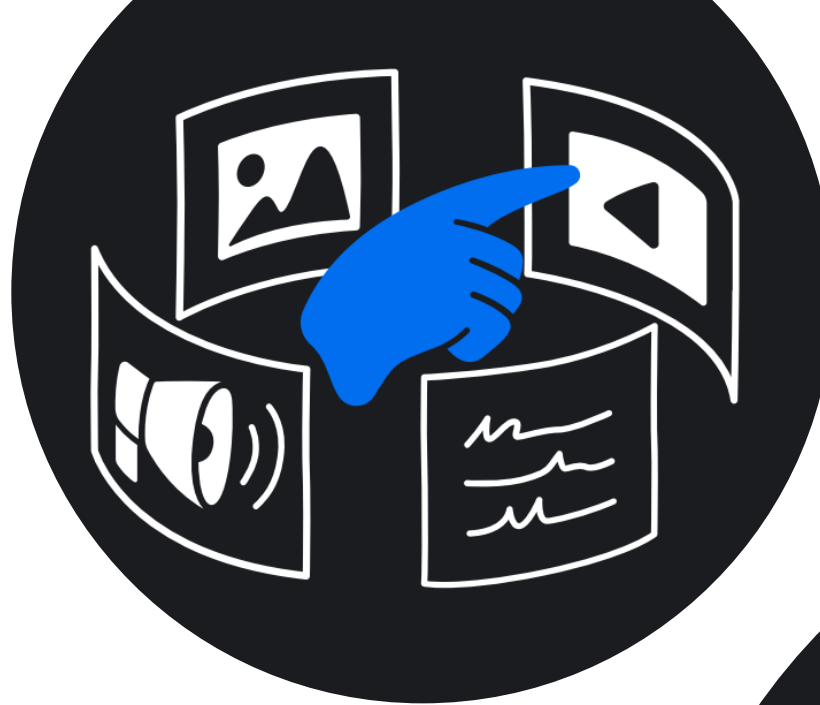


Cos'è Syllabus

Syllabus è la piattaforma di formazione digitale dedicata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che mira a potenziare conoscenze, competenze e abilità attraverso un'esperienza di apprendimento personalizzata, multitematica e in continuo aggiornamento.

In Syllabus, ogni dipendente ha la possibilità di misurare le sue conoscenze e individuare i suoi bisogni formativi attraverso un **test di valutazione** e fruire dei moduli formativi più adatti a colmare il gap di competenze rilevato tra quelli previsti nel **Catalogo**.

Al termine della formazione sarà possibile ripetere il test per poter **verificare** e **attestare** l'aumento delle proprie competenze.



Definizioni e terminologia 1 di 2



La tabella "*Definizioni e terminologia*" fornisce la spiegazione del significato di alcuni termini chiave utilizzati in questo manuale.

TERMINE	SIGNIFICATO DEL TERMINE
Amministratore	L'amministratore è la figura designata a gestire la formazione dei dipendenti della propria amministrazione, assegnando loro ambiti e competenze da acquisire.
Ambito	L'ambito è l'argomento principale, il contenitore dentro al quale sono presenti tutte le competenze che sarà possibile assegnare ai discenti. Ogni ambito ha un colore di riferimento.
Competenza	La competenza è l'elemento principale sul quale si basa l'esperienza formativa. Ogni competenza è descritta da un insieme di conoscenze e abilità che la caratterizzano per ciascun livello di padronanza. Ad ogni discente possono essere assegnate una o più competenze da acquisire e che saranno oggetto della sua formazione.
Livello	Il livello rappresenta il grado di padronanza posseduta dal discente in relazione ad una specifica competenza. A seconda dell'ambito al quale una competenza appartiene, i livelli di padronanza possono variare da 3 (Livello Base, Livello Intermedio, Livello Avanzato) fino ad 8.
Livello iniziale	Il livello iniziale è il grado di padronanza posseduta dal discente in relazione ad una specifica competenza, prima di iniziare il suo percorso di formazione in Syllabus. Esso rappresenta lo stato di partenza del discente.
Corso singolo	Il corso singolo è un modulo formativo a sé stante che non fa parte di un percorso e che non richiede un test di valutazione. È possibile accedere a questi corsi, scegliendo liberamente tra quelli disponibili, non appena l'ambito al quale appartengono ti verrà assegnato.

Definizioni e terminologia 2 di 2



TERMINE	SIGNIFICATO DEL TERMINE
Percorso	Un percorso è l'insieme dei corsi di formazione relativi ad una specifica competenza assegnata. Ogni percorso ha un inizio e una fine. Per ogni livello raggiunto sulla competenza verrà rilasciato un digital badge che ne attesta il superamento.
Test di valutazione iniziale	Il test di valutazione iniziale è la prova sostenuta dal discente in Syllabus prima di iniziare un nuovo percorso di formazione su una specifica competenza. Esso consente di definire il livello iniziale del discente nella competenza che sarà oggetto di formazione.
Test di valutazione finale	Il test di valutazione finale è la prova sostenuta dal discente in Syllabus a conclusione del suo percorso formazione. Esso consente di definire il livello raggiunto del discente nella competenza che è stata oggetto di formazione.

Il ruolo del Discente di Syllabus



Nella piattaforma Syllabus sono previsti 4 diversi ruoli in base alle funzionalità di cui l'utente dispone:



DISCENTE

Fruisce della formazione ed effettua test di valutazione



AMMINISTRATORE

Gestisce la formazione dei dipendenti della propria amministrazione



CONTENT CURATOR

Pubblica e cura i contenuti formativi disponibili al discente



DELEGATO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Registra gli enti e censisce gli amministratori

Questa guida operativa è rivolta agli utenti con ruolo **Discente**, attribuito alle figure designate a fruire dei corsi di formazione offerti nella piattaforma Syllabus. In veste di discente potrai:

- Esplorare il catalogo dei corsi offerti
- Effettuare un test di valutazione del tuo livello iniziale rispetto alle competenze a te assegnate
- Arricchire il tuo bagaglio formativo accedendo a corsi e percorsi sulle competenze a te assegnate, selezionati in base al tuo livello di padronanza
- Monitorare lo stato di avanzamento del tuo percorso di formazione
- Ottenere badge digitali completando con successo i test di valutazione finale.

Login alla piattaforma

Primo accesso alla pagina Syllabus

[Pagina 11](#)

Inserimento credenziali e dati

[Pagina 12](#)

Presentazione di Syllabus

[Pagina 13](#)

Login successivi

[Pagina 14](#)

Login in caso di primo accesso alla piattaforma «Syllabus» 1 di 3



ACCESSO ALLA PAGINA DI «SYLLABUS»

Per effettuare il primo accesso alla piattaforma **Syllabus** segui le indicazioni contenute nella email che ti comunica di essere stato iscritto in piattaforma oppure accedi attraverso il seguente collegamento:

[Accesso alla piattaforma Syllabus](#)



- 1 Clicca sul pulsante **Accedi a Syllabus** che trovi nella mail per accedere alla pagina web della piattaforma.
- 2 Una volta aperta la pagina di Syllabus, clicca sul tasto **Entra**.

Login in caso di primo accesso alla piattaforma «Syllabus»

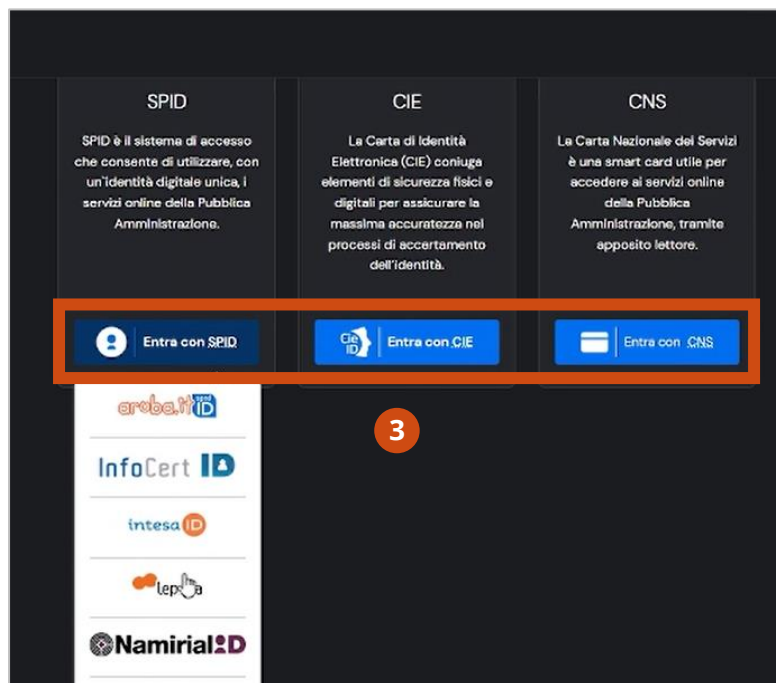
2 di 3



INSERIMENTO CREDENZIALI E DATI DEL PROFILO

È possibile accedere alla piattaforma «Syllabus» attraverso 3 diverse modalità: **SPID, CIE o CNS**.

- 3 Scegli una delle modalità di accesso a Syllabus e inserisci le relative credenziali.



- 4 Completa i dati relativi al tuo profilo.
- 5 Inserisci la spunta per accettare i termini d'uso e l'informativa sulla privacy.
- 6 Infine clicca su **Procedi**.

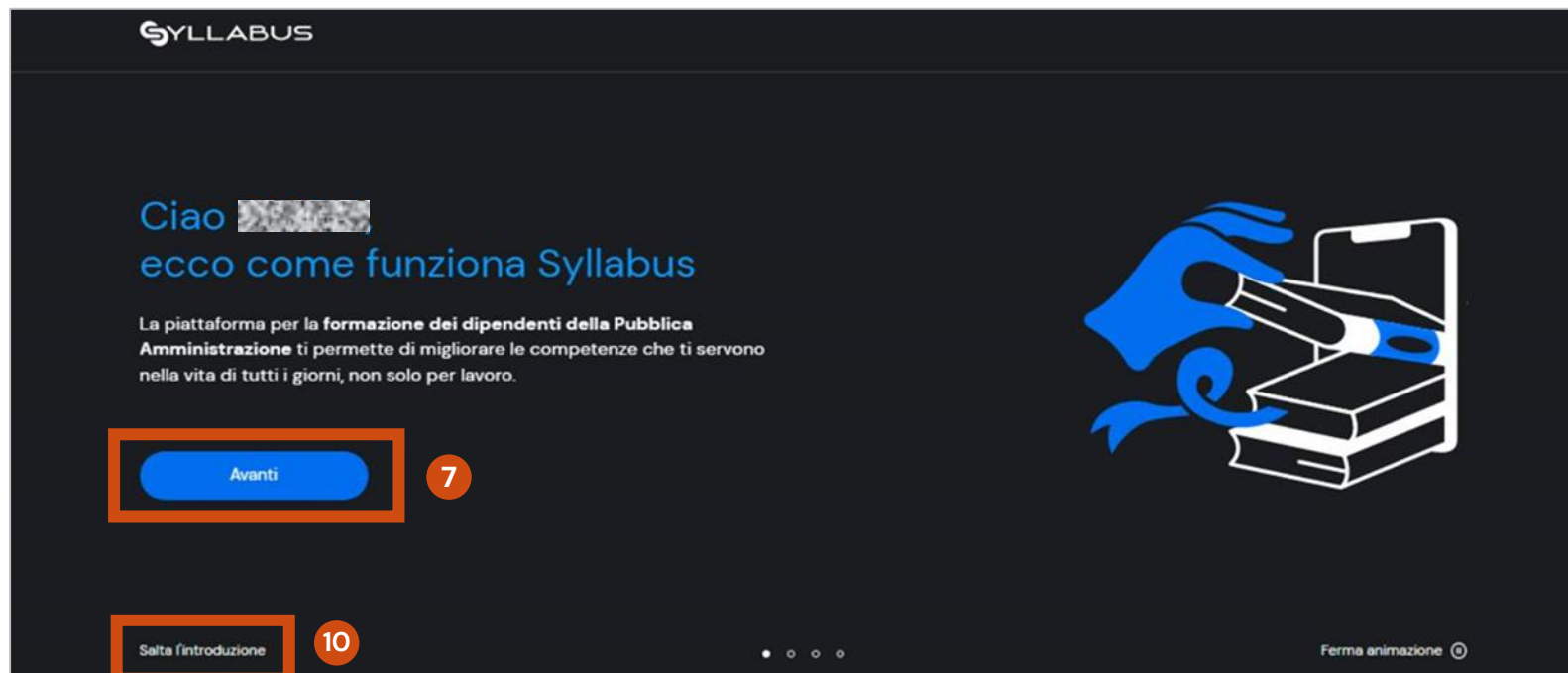
Login in caso di primo accesso alla piattaforma «Syllabus» 3 di 3



PRESENTAZIONE DI SYLLABUS

Trattandosi del tuo primo accesso, puoi consultare una breve presentazione delle potenzialità e funzionalità di Syllabus.

- 7 Muoviti tra i vari contenuti utilizzando i tasti
- 8 **Avanti** e **Indietro**.
- 9 Infine clicca su **Inizia** per accedere alla tua homepage.
- 10 In alternativa, puoi saltare la presentazione e accedere direttamente alla tua homepage cliccando su **Salta**.



La presentazione delle funzionalità di Syllabus verrà visualizzata esclusivamente durante il tuo primo accesso.



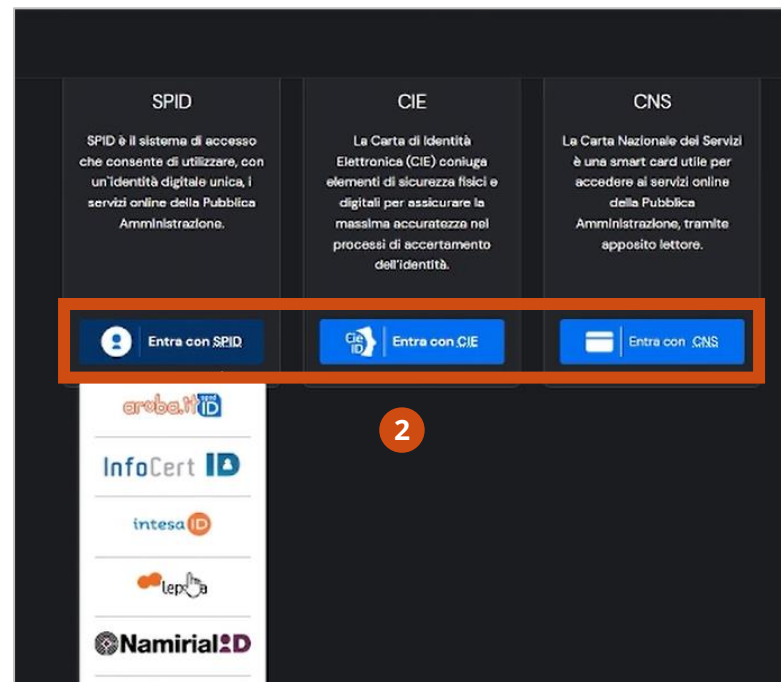
Login alla piattaforma «Syllabus»



ACCESSO ALLA PAGINA DI «SYLLABUS»

Puoi accedere alla piattaforma **Syllabus** attraverso il seguente collegamento:

[Accesso alla piattaforma Syllabus](#)



- 1 Una volta aperta la pagina di Syllabus, clicca sul tasto **Entra**.
- 2 Scegli una delle modalità di accesso a Syllabus e inserisci le relative credenziali. Effettuato, l'accesso, potrai visualizzare la tua homepage.

Homepage

Descrizione della homepage

[Pagina 16](#)

La tua homepage

DESCRIZIONE DELLA HOMEPAGE

La pagina che ti accoglie ogni qual volta effettui il login è la tua homepage.

Da qui puoi:

- 1 accedere ai dati relativi al tuo percorso di formazione cliccando su **Vai alla tua**
- 2 **formazione** oppure su **La tua formazione**
- 3 accedere all'offerta formativa disponibile cliccando su **Catalogo**
- 4 scoprire come funziona la formazione in Syllabus cliccando su **Come funziona**.



Gestione dati profilo

Il tuo profilo

[Pagina 18](#)

Modifica del profilo

[Pagina 19](#)

Modifica delle impostazioni di accessibilità

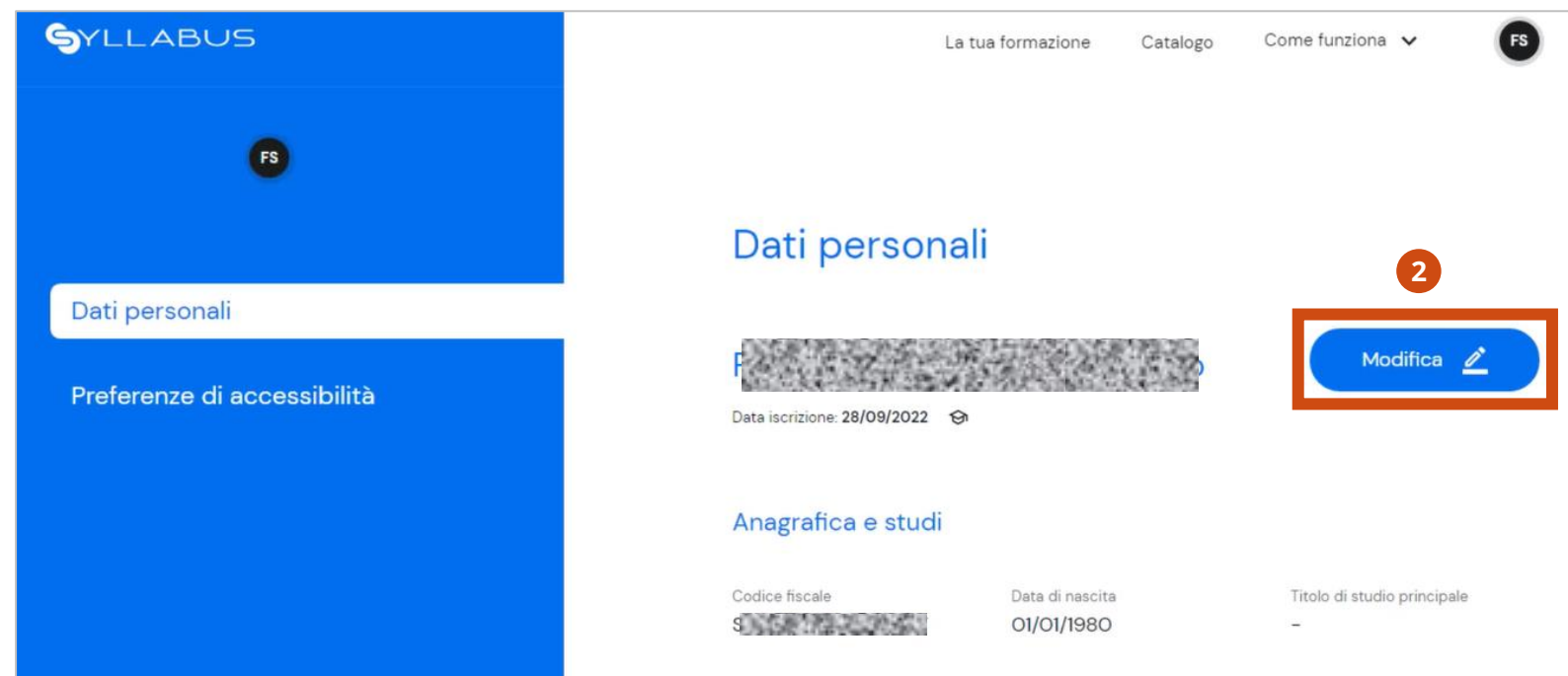
[Pagina 20](#)

Gestione dati profilo 1 di 3



IL TUO PROFILO

- 1 Per visualizzare i dati relativi al tuo profilo, clicca sul cerchietto con le tue iniziali presente nella tua homepage e poi sul tasto **Profilo**.
- 2 Per modificare alcuni dati del tuo profilo, clicca sul tasto **Modifica**.

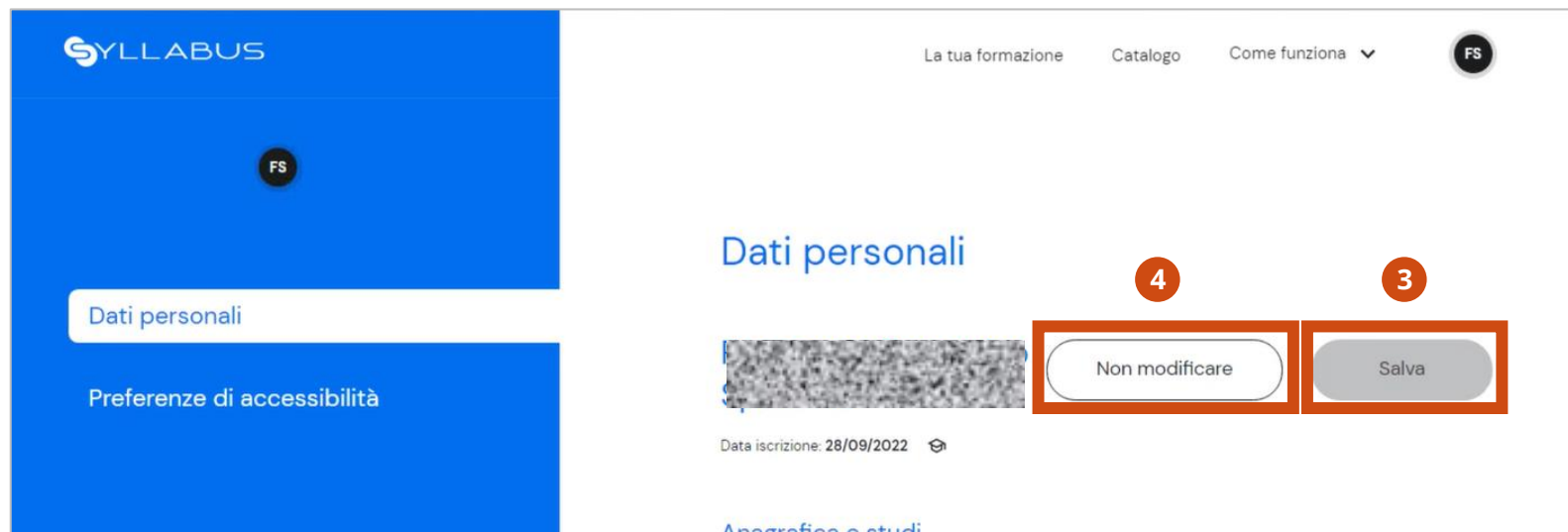


Gestione dati profilo 2 di 3



MODIFICA DEL PROFILO

- 3 Una volta apportate le modifiche desiderate, clicca su **Salva**.
- 4 Se invece non desideri più apportare modifiche, clicca su **Non modificare**.
- 5 Se scegli di salvare le tue modifiche, clicca sul tasto **Conferma** nel pop-up.



Un successivo pop-up comunica che la modifica è avvenuta con successo.



Gestione dati profilo 3 di 3



MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI ACCESSIBILITÀ

Nella tua sezione profilo puoi anche modificare le tue preferenze di accessibilità.

- 1 Per farlo, clicca su **Preferenze di accessibilità**.
- 2 Spunta il **box** di dichiarazione.
- 3 Clicca su **Salva**.
- 4 Infine, clicca su **Conferma** nel pop-up di conferma.

Preferenze di accessibilità

Aumenta il tempo per rispondere alle domande

Puoi avere il 50% del tempo in più se dichiari di **possedere una certificazione medica idonea** ad ottenere questa maggiorazione. Non verrà richiesto di allegare il documento ma, potrà essere richiesto in caso di successive verifiche da parte degli amministratori del tuo ente, i quali hanno accesso a questa informazione.

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di eventuale esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità:

☒ **DICHIARO**, sotto la mia responsabilità, di essere in possesso di idonea certificazione medica attestante una condizione di disabilità sensoriale o cognitiva, o di una certificazione diagnostica di DSA (disturbo specifico di apprendimento), tale da legittimare la fruizione agevolata dei percorsi formativi e valutativi, che si sostanzia in una maggiorazione del tempo a disposizione per l'esecuzione dei test pari al 50% di quello ordinariamente concesso.

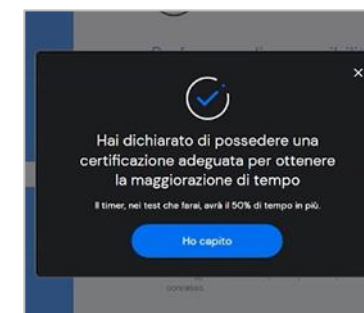
Salva



La dichiarazione, essendo rilasciata sotto forma di autocertificazione, potrà essere oggetto di verifiche a campione da parte dell'amministratore.



Un successivo pop-up comunica che la modifica è avvenuta con successo.



Supporto

Presentazione di Syllabus

[Pagina 22](#)

Consultazione FAQ

[Pagina 23](#)

Richiesta di assistenza tecnica

[Pagina 24](#)

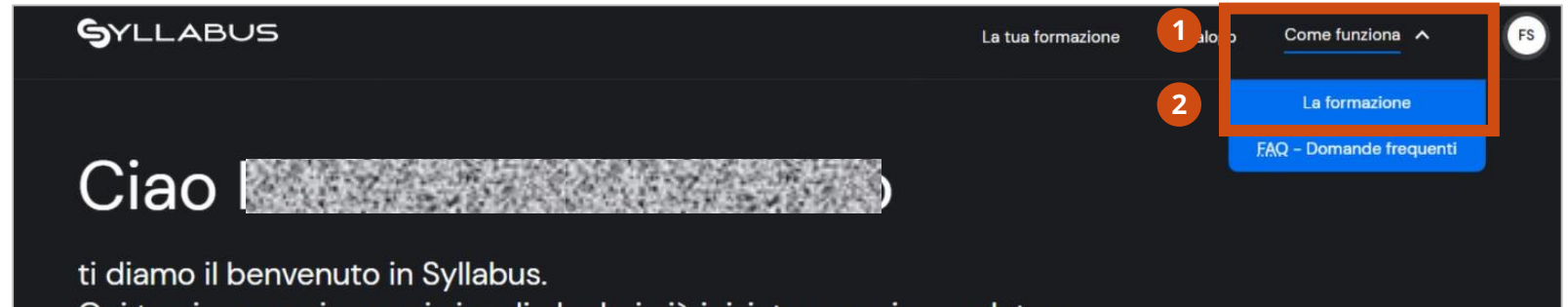
Supporto 1 di 3

PRESENTAZIONE DI SYLLABUS

Nella homepage è disponibile una sezione di supporto in cui puoi trovare informazioni utili sulla formazione in Syllabus e sul funzionamento della piattaforma.

Per capire come funziona Syllabus:

- 1 Clicca su **Come funziona**
- 2 clicca su **La formazione**
- 3 seleziona nel menu a sinistra l'argomento di interesse e scorri le pagine per scoprire come è strutturata la formazione in Syllabus, cosa permette di fare e come utilizzare al meglio le sue funzionalità.

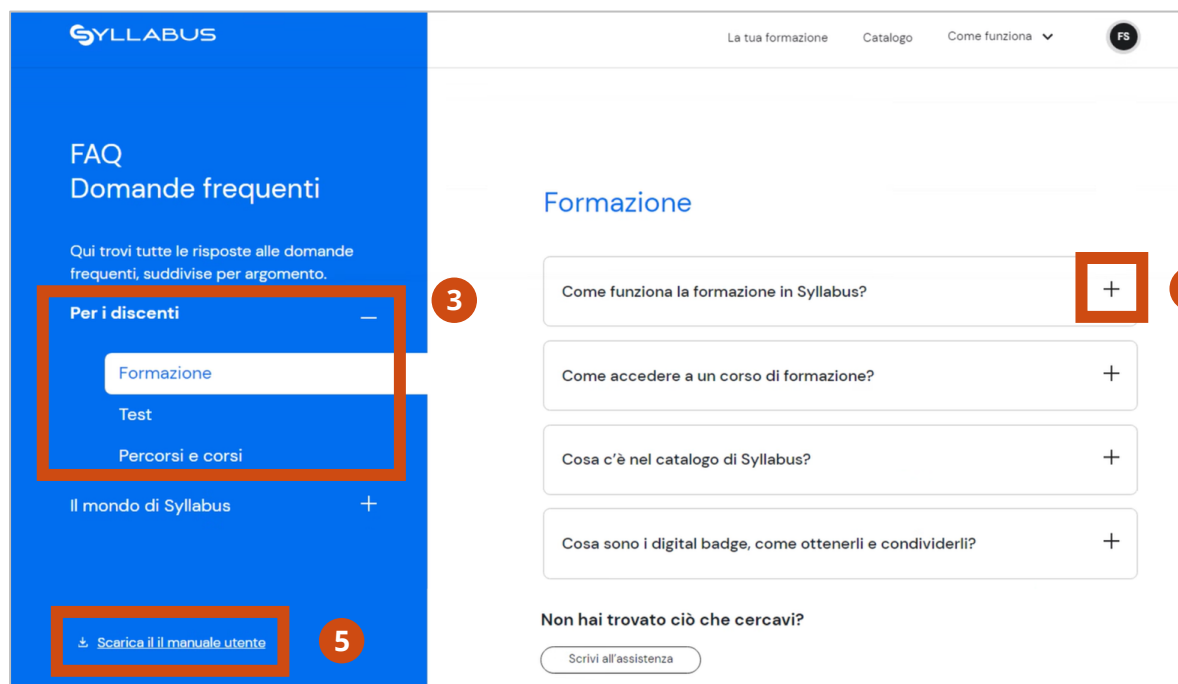
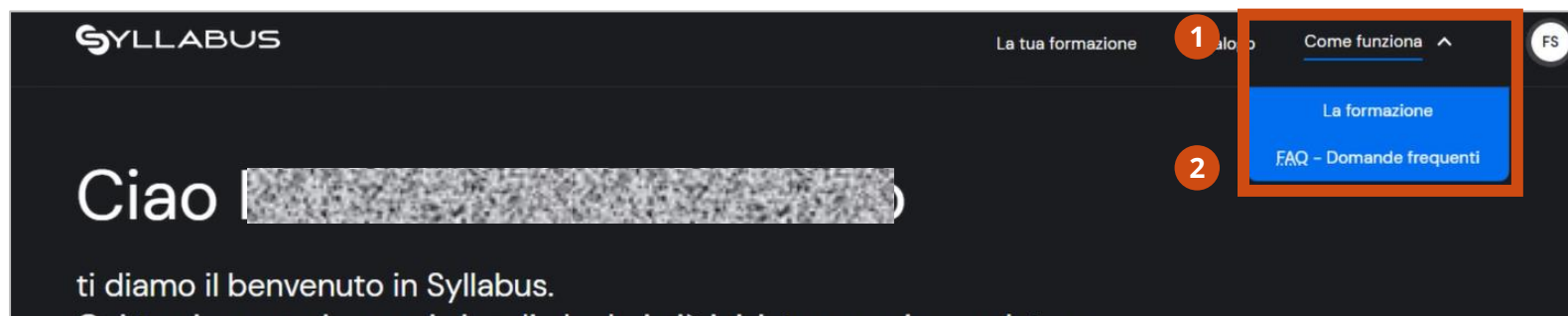


Supporto 2 di 3

CONSULTAZIONE FAQ

Nella homepage di Syllabus è disponibile una sezione di supporto in cui puoi trovare le risposte alle domande più frequenti sull'iniziativa Syllabus e sul funzionamento della piattaforma. Per accedervi:

- 1 Clicca su **Come funziona**
- 2 clicca su **FAQ – Domande frequenti**.
- 3 Le FAQ sono suddivise per ruolo. Nel menu a sinistra, clicca sull'icona **+** in corrispondenza della sezione **«Per i discenti»** per visualizzare le domande relative al tuo ruolo
- 4 clicca nuovamente sull'icona **+** per espandere la FAQ di interesse.
- 5 Inoltre, in questa pagina puoi scaricare il manuale utente cliccando sul link **Scarica il manuale utente**.



Supporto 3 di 3

RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA

Nella pagina **FAQ – Domande frequenti** è possibile inviare una richiesta di assistenza tecnica per segnalare eventuali anomalie nel funzionamento della piattaforma. Per farlo:

- 1 Nella parte finale della pagina FAQ, clicca su **Scrivi all'assistenza**
- 2 compila il form inserendo il tuo **indirizzo mail** e **numero di telefono**
- 3 seleziona dal menu a tendina l'**argomento** e, successivamente, il **sotto-argomento** cui afferisce l'anomalia da segnalare
- 4 descrivi l'anomalia riscontrata
- 5 clicca su **Carica il file** per caricare eventuali allegati a supporto.
- 6 Infine clicca su **Conferma** per inviare la segnalazione e ricevere nella tua casella di posta una e-mail di conferma dell'avvenuta apertura del ticket.

Qui trovi tutte le risposte alle domande frequenti, suddivise per argomento.

Per i discenti

- Formazione
- Test
- Percorsi e corsi
- Il mondo di Syllabus

4. Scarica il manuale utente

Come funziona la formazione in Syllabus?

Come accedere a un corso di formazione?

Cosa c'è nel catalogo di Syllabus?

Cosa sono i digital badge, come ottenerli e condividerli?

Non hai trovato ciò che cercavi?

Scrivi all'assistenza

SYLLABUS

Assistenza

La tua formazione Catalogo Come funziona

Email*

es. nomecognome@mail.it

Numero di telefono

+39 es. 06404040

Argomento*

Seleziona un argomento

Carica il file o trascinalo qui

Formati supportati: doc, docx, gif, jpg, jpeg, png, pdf, txt, xls,xlsx, ppt, pptx

Puoi caricare al massimo 3 allegati ognuno che pesi al massimo 2 MB

Carica il file

Email*

es. nomecognome@mail.it

Numero di telefono

+39 es. 06404040

Argomento*

Amministrazione

Sotto argomento*

Accedere alla gestione enti

Descrizione problematica*

es. Non riesco ad accedere al mio profilo...

Carica il file o trascinalo qui

Formati supportati: doc, docx, gif, jpg, jpeg, png, pdf, txt, xls,xlsx, ppt, pptx

Puoi caricare al massimo 3 allegati ognuno che pesi al massimo 2 MB

Carica il file

Conferma

Catalogo corsi

Esplorazione del catalogo

[Pagina 26](#)

Visualizzazione di un percorso

[Pagina 27](#)

Visualizzazione sezione di descrizione dei corsi

[Pagina 28](#)

Catalogo corsi 1 di 3

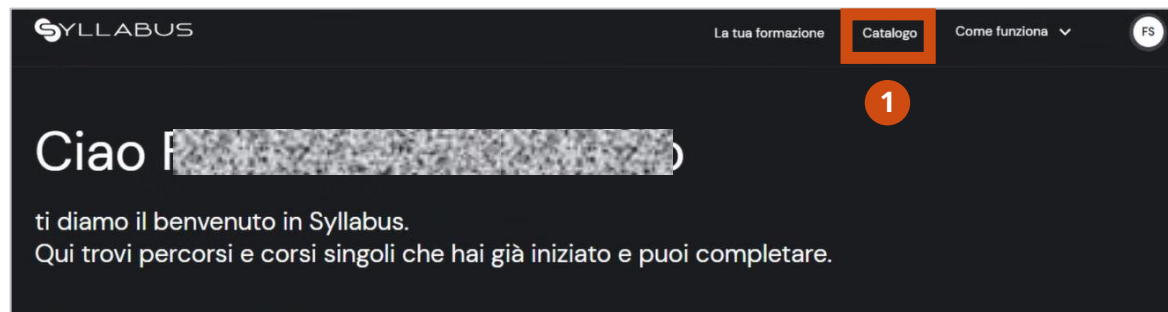
ESPLORAZIONE DEL CATALOGO

- 1 Per esplorare il catalogo dei corsi, clicca sulla voce di menu **Catalogo**.

La pagina è composta dalle seguenti sezioni:

- *Scegli un ambito e scopri i corsi correlati*
- *Gli ultimi corsi inseriti*
- *Corsi che durano meno di 30 minuti*

- 2 Puoi esplorare il catalogo cliccando su uno degli **ambiti** e scoprendo i percorsi correlati. In alternativa, puoi cliccare direttamente
- 3 sulla **card** di uno dei corsi mostrati nelle varie sezioni, continuando a scorrere la pagina.



Catalogo corsi 2 di 3

VISUALIZZAZIONE DI UN PERCORSO

Dopo aver scelto dal catalogo l'ambito di interesse ed il percorso che desideri iniziare, in questa sezione visualizzerai:

- 1 le informazioni di dettaglio sul percorso
- 2 lo storico dei test di valutazione delle competenze
- 3 i corsi che puoi iniziare in base al tuo livello
- 4 le tappe del tuo percorso.

The screenshot shows the course details for 'Gestire dati, informazioni e contenuti digitali' under the category 'COMPETENZE DIGITALI PER LA PA'. The page has a dark theme with orange highlights. Annotations 1-4 point to specific elements: 1 points to the 'Dettagli' tab, 2 points to the 'Risultati dei test' tab, 3 points to the course details box, and 4 points to the 'Le tappe del tuo percorso' sidebar.

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Dati, informazioni e documenti informatici

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

1 **Corsi e test finali** 2 **Dettagli** Risultati dei test 4

Corsi disponibili

Segui un corso tra quelli disponibili per il tuo livello. 3

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02)

Fornito da **FormezPA**

Multiformato 0 ore 20 minuti 1 Modulo

Livello Base Completato al 0%

Vai alla scheda corso

Le tappe del tuo percorso

- Test iniziale**
Hai ottenuto il Livello Nessuna competenza
Completato il 13/03/2023
- Corso di livello Base**
Corso da iniziare
- Test per il livello Base**
Completa il corso di livello per sbloccare questo test.
- Corso di livello Intermedio**
Per sbloccare, completa le tappe precedenti.

Catalogo corsi 3 di 3

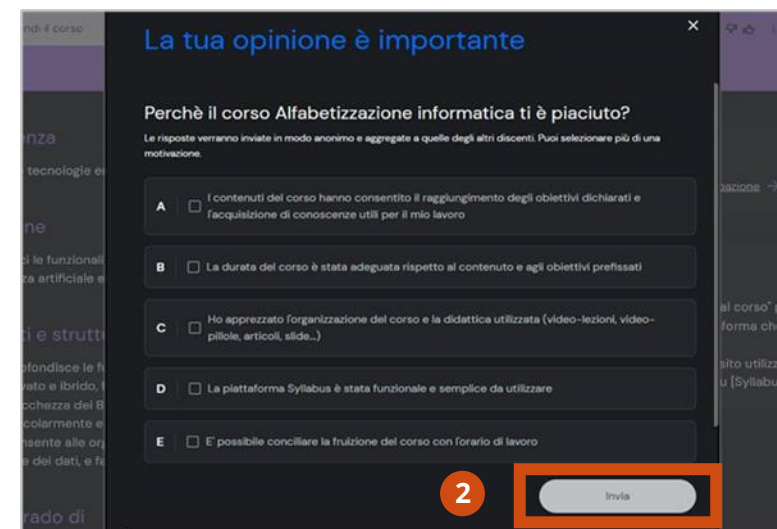
VISUALIZZAZIONE DELLA SEZIONE DI DESCRIZIONE DEI CORSI

Cliccando sul singolo corso potrai visualizzarne la sezione di descrizione, contenente tutti i dettagli del corso.

- 1 In questa sezione potrai valutare il corso, cliccando sulla relativa **icona Mi piace/Non mi piace**.
- 2 In caso di valutazione del corso, indica la tua motivazione e clicca su **Invia**.
- 3 Inoltre, potrai condividere il link al corso con un tuo collega, cliccando sull'apposita **icona Collegamento**.



Le informazioni relative ad eventuali valutazioni dei corsi fornite saranno totalmente anonimizzate ed utilizzate in forma di dati aggregati.



La tua formazione

Monitoraggio della tua formazione

[Pagina 30](#)

Visualizzazione dello storico della formazione

[Pagina 31](#)

Visualizzazione dei digital badge ottenuti

[Pagina 32](#)

La tua formazione 1 di 3



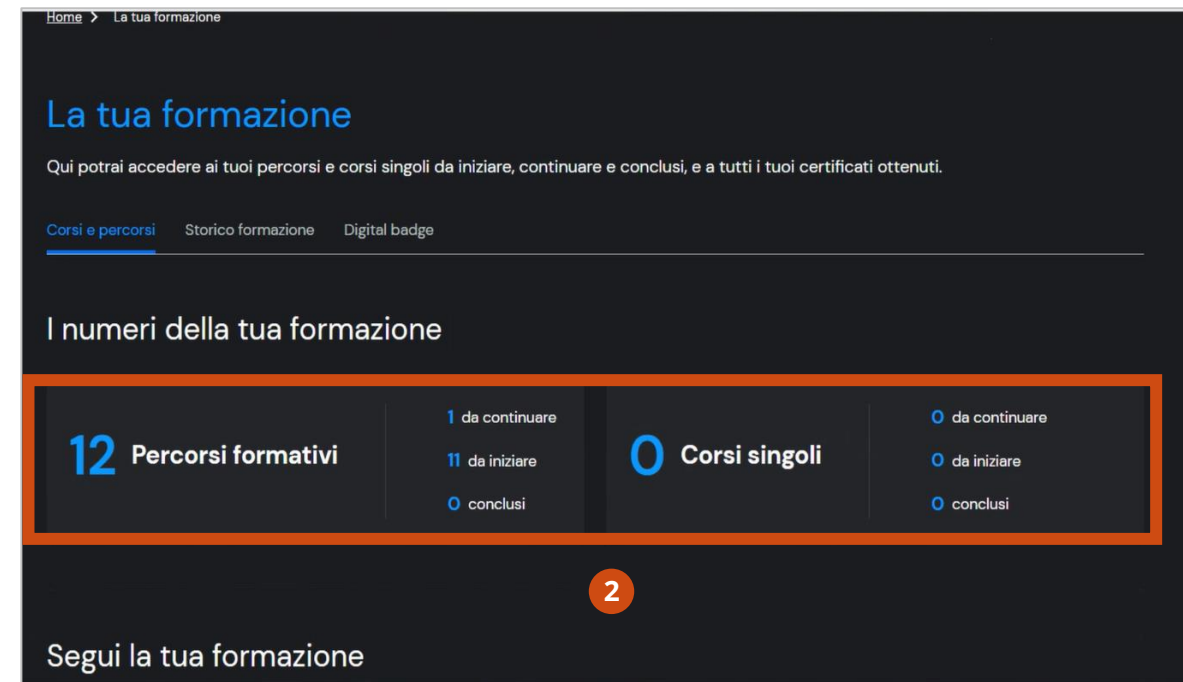
MONITORAGGIO DELLA TUA FORMAZIONE

1 Clicca sulla voce di menu **La tua formazione** per accedere alla pagina contenente le seguenti sezioni:

- *I numeri della tua formazione*
- *Segui la tua formazione*
- *Comincia nuovi percorsi*
- *Scopri corsi e percorsi per ogni ambito*
- *Scegli quali corsi singoli seguire*
- *Rimando alla Guida alla formazione*

2 Nella dashboard della sezione **I numeri della tua formazione**, puoi consultare un riepilogo su:

- N° di percorsi/ corsi da continuare
- N° di percorsi/ corsi a te assegnati da iniziare
- N° di percorsi/ corsi conclusi.

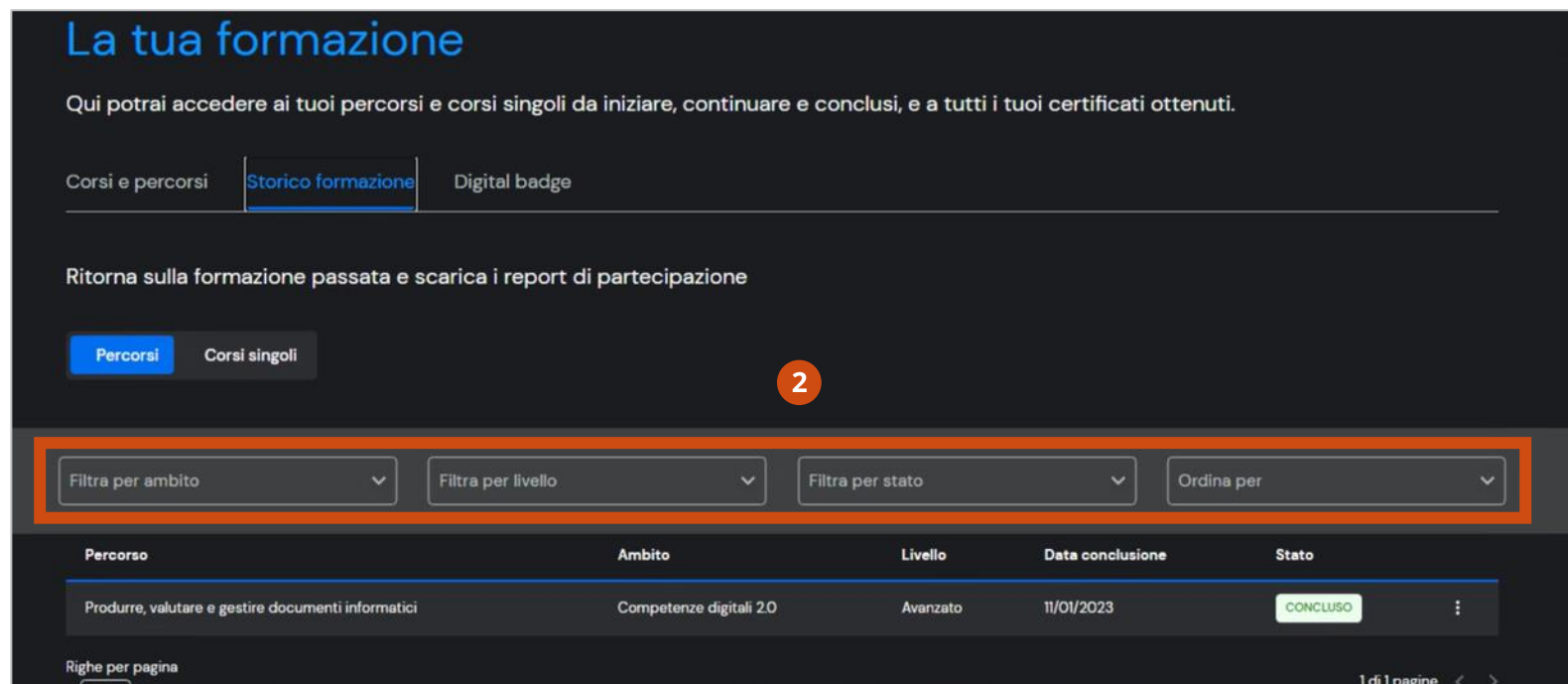
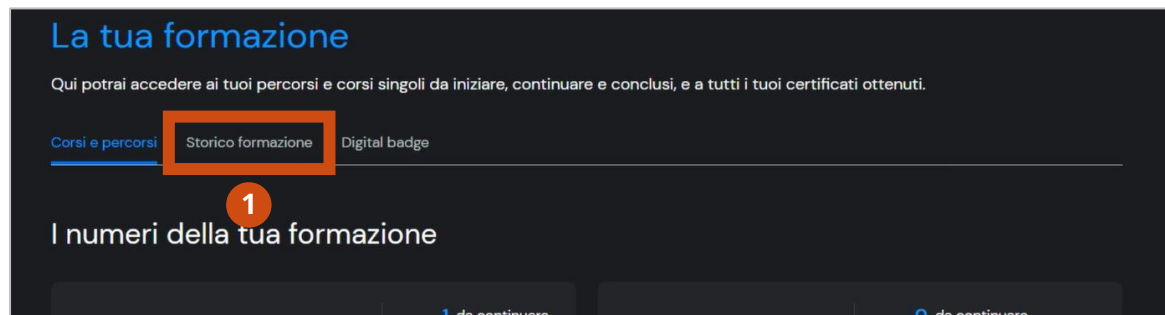


La tua formazione 2 di 3



VISUALIZZAZIONE DELLO STORICO DELLA FORMAZIONE

- 1 Se invece desideri visualizzare lo storico della tua formazione, sempre all'interno della sezione La tua formazione, ti basterà cliccare su **Storico formazione**.
- 2 In questa pagina, utilizzando i filtri della tabella, puoi verificare lo stato di tutti i corsi della tua formazione.



La tua formazione 3 di 3



VISUALIZZAZIONE DEI DIGITAL BADGE OTTENUTI

- 1 Cliccando invece su **Digital badge**, sempre nella sezione La tua formazione, avrai accesso alla bacheca contenente tutti i badge da te ottenuti durante la tua formazione.
- 2 Ti basterà poi cliccare sul badge di tuo interesse per visualizzarne i seguenti dettagli:
 - 3 • il corso a cui fa riferimento il badge
 - 4 • il livello di competenza ottenuto
 - 5 • la data di ottenimento

The screenshot shows the details of a digital badge. On the left is the SYLLABUS logo. The badge title is 'Proteggere i dispositivi' under the category 'Sicurezza'. It was released by SYLLABUS. The user has achieved the 'Intermedio' level. The badge description lists skills related to ICT security. The release date is 22/12/2022. A button at the bottom says 'Vai al tuo percorso'.

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

3 Badge

3 **Proteggere i dispositivi**

Rilasciato da: SYLLABUS

Sei in grado di

- Saper valutare i principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici
- Conoscere l'esistenza delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni
- Conoscere i principali tipi di attacco informatico, Virus, Trojan, Denial of Service (DoS), Distributed Denial of Service (DDoS)

Hai conseguito il livello:

4 **Intermedio**

Rilasciato a: [Image]

Ottenuto il: **5** **22/12/2022**

Continua il tuo percorso per ottenere il livello successivo

Vai al tuo percorso

The screenshot shows the 'La tua formazione' dashboard. At the top, there are tabs for 'Corsi e percorsi', 'Storico formazione', and 'Digital badge'. The 'Digital badge' tab is selected. Below the tabs, there is a section 'Digital badge per ambito' with a purple box showing '3 Badge'. Below this, there is a section 'Tutti i tuoi digital badge' showing three badges. The third badge, 'Proteggere i dispositivi' at the 'Livello Intermedio', is highlighted with an orange box.

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e concludi, e a tutti i tuoi certificati ottenuti.

Corsi e percorsi Storico formazione **Digital badge** **1**

Digital badge per ambito

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

3 Badge

Tutti i tuoi digital badge **2**

1 Dati, informazioni e documenti informatici
Produce, valutare e gestire documenti informatici
Livello Avanzato

2 Dati, informazioni e documenti informatici
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Livello Intermedio

3 Sicurezza
Proteggere i dispositivi
Livello Intermedio

Test di valutazione

Accesso al test di valutazione iniziale	<u>Pagina 34</u>
Accesso al test di prova	<u>Pagina 35</u>
Avvio di un test di valutazione	<u>Pagina 36</u>
Svolgimento di un test di valutazione	<u>Pagina 37</u>
Raggiungimento del livello di competenza	<u>Pagina 38</u>
Abbandono del test in corso	<u>Pagina 39</u>
Conclusione del test e consultazione dell'esito	<u>Pagina 40</u>
Conseguimento livello di competenza massimo	<u>Pagina 41</u>
Conseguimento livello di competenza massimo	<u>Pagina 42</u>

Test di valutazione 1 di 9



ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE INIZIALE

Dopo il primo accesso e ogni volta che ti verrà assegnata una nuova competenza, dovrai svolgere il test di valutazione iniziale, che costituisce il primo passo di ogni nuovo percorso di formazione. Per accedere al test iniziale:

- 1 Clicca su **La mia formazione**
- 2 poi su **Corsi e percorsi**.
- 3 Accedi al **percorso**, poi scegli il corso per il quale intendi svolgere il test.
- 4 Qui puoi visualizzare la **durata del corso**, il **numero di domande** dalle quali è composto e il **numero di tentativi rimanenti** di cui disponi.

Verifica il tuo livello di partenza

Test iniziale

Ottieni un percorso formativo realizzato apposta per te, rispondendo ad alcune domande che ti aiuteranno a capire il tuo livello di conoscenza.

🕒

Massimo 14 minuti

📄

Massimo 7 domande

🔄

Tentativi disponibili: 3

Informazioni sui test

Inizia il test

SYLLABUS

Corsi e percorsi

La tua formazione

Catalogo

Come funziona

Gestione

MR

1

2

I numeri della tua formazione

104 Percorsi formativi

1 da continuare

3 da iniziare

100 conclusi

6 Corsi singoli

0 da continuare

4 da iniziare

2 conclusi

3

Segui la tua formazione

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Dati, informazioni e documenti informatici

- 5 Successivamente, puoi visualizzare lo storico dei test svolti cliccando su **Risultati dei test**, verificando oltre alla data e tipo di test, anche il livello ottenuto,
- 6 il numero di risposte esatte e la soglia minima di raggiungimento.

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Corsi e test finali

Dettagli

Risultati dei test

6

Data	Tipologia	Livello ottenuto	Risposte esatte	Soglia di superamento
26/01/2023	Test iniziale	Nessun Livello	0/3	60%
26/01/2023	Test per livello Base	Base	3/3	60%

SYLLABUS

 Dipartimento della Funzione Pubblica

 Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

Manuale operativo Discente | 34

Test di valutazione 2 di 9

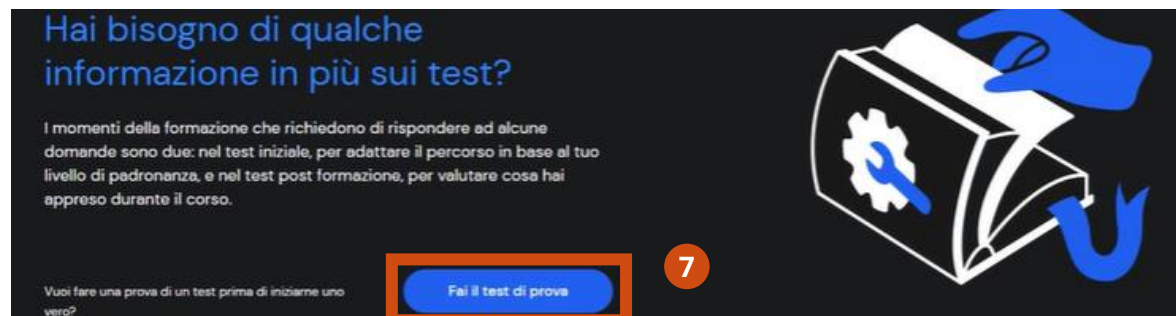


ACCESSO AL TEST DI PROVA

- 5 Clicca su **Inizia il test** per avviare il test di valutazione iniziale.
- 6 Se invece si tratta del tuo primo test e vuoi saperne di più, clicca sul tasto **Informazioni sui test**.



- 7 Nella successiva schermata, clicca su **Fai il test di prova** per accedervi.



Se cliccando su un corso non visualizzi il tasto **Inizia il test**, ciò può significare che il corso non rientra tra le competenze a te assegnate oppure che non hai raggiunto il livello di padronanza necessario per accedervi.

Test di valutazione 3 di 9

AVVIO DI UN TEST DI VALUTAZIONE

- 1 Nella parte centrale della pagina di Inizio test puoi trovare ulteriori informazioni sullo svolgimento della valutazione (tipi di domande, temporizzazione, ecc.).
- 2 Hai la possibilità di aumentare il tempo massimo previsto per ogni risposta, cliccando su **Vai al profilo** per raggiungere la sezione Preferenze di accessibilità.
- 3 Clicca **Inizia il test** per avviarlo.



Puoi accedere all'opzione di **aumento della temporizzazione** anche tramite la sezione **Accessibilità** del tuo profilo personale.

L'utilizzo di tale opzione, sotto forma di autocertificazione, potrà essere oggetto di verifiche a campione da parte dell'amministratore.



Test di valutazione 4 di 9

SVOLGIMENTO DI UN TEST DI VALUTAZIONE

Per ogni test di valutazione iniziale è previsto uno specifico ammontare di tempo di risposta alla singola domanda.

- 1 Puoi monitorare il tempo a disposizione attraverso il **timer** in alto a destra. Se hai richiesto l'aumento della temporizzazione, visualizzerai anche la dicitura Hai il 50% di tempo in più.
- 2
- 3 Scaduto il tempo, messaggio di errore ti segnala l'obbligo di passare alla domanda successiva.
- 4 Clicca sulla risposta che ritieni corretta oppure spunta la casella **Non so rispondere**
- 5 poi clicca su **Prossima** per passare alla domanda successiva.

The screenshot shows the SYLLABUS test interface. At the top right, there is a timer showing 01:28. Below the timer, the question is: "Quale tra le seguenti affermazioni relative alla conoscenza è FALSA?". There are four options: A, B, C, and D. Option A is "La conoscenza è il collegamento tra più informazioni". Option B is "La conoscenza è la risultante di una somma di dati e informazioni di base". Option C is "È possibile organizzare dati e informazioni per accrescere la conoscenza". Option D is "La quantità di conoscenza viene valorizzata nel bilancio di esercizio di un'organizzazione". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Non so rispondere". At the bottom right, there is a button labeled "Prossima".

The screenshot shows the SYLLABUS test interface. At the top right, there is a timer showing 02:52. Below the timer, there is a message: "Hai il 50% di tempo in più".

The screenshot shows the SYLLABUS test interface. At the top right, there is a timer showing 02:52. Below the timer, there is a message: "Il tempo a tua disposizione per rispondere è terminato. Passa alla prossima domanda. Conferma".



Il test non è liberamente navigabile. Non puoi passare alla domanda successiva senza aver selezionato almeno un'opzione (compresa l'opzione Non so rispondere), né puoi tornare indietro ad una domanda alla quale hai già risposto.

Test di valutazione 5 di 9

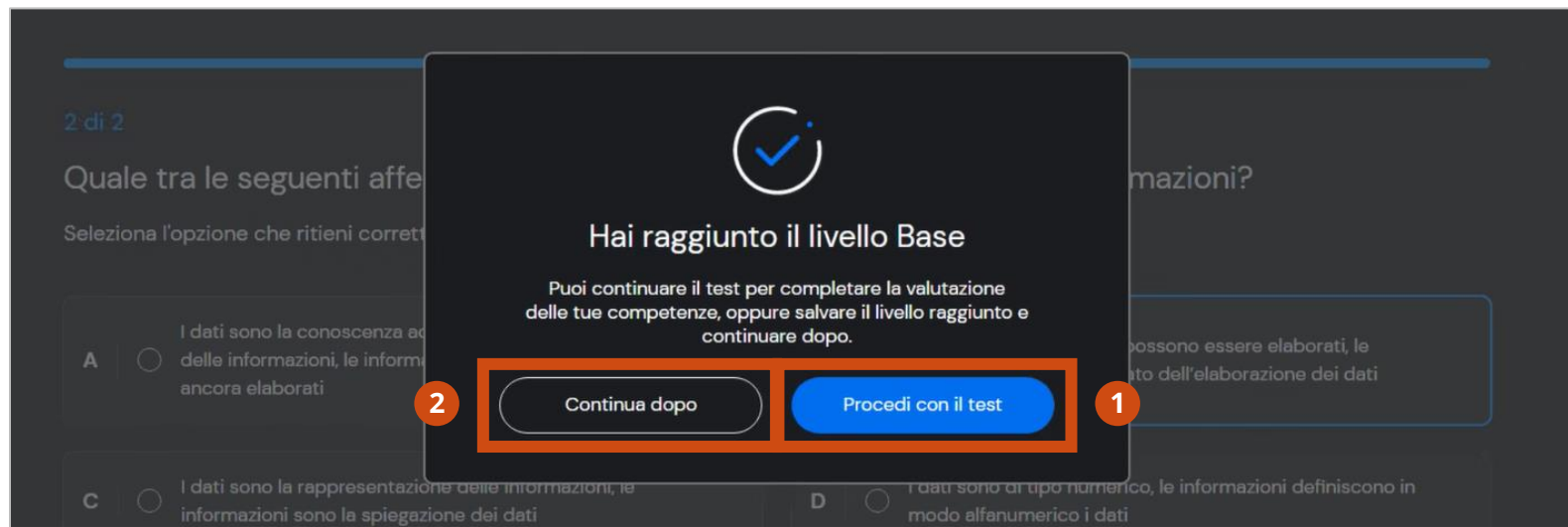


RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO DI COMPETENZA

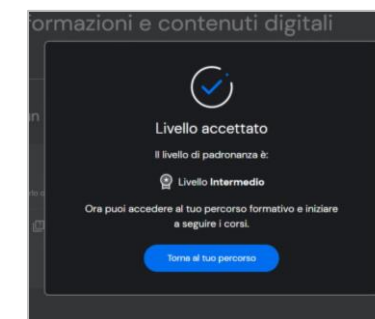
Durante il test potresti visualizzare un **messaggio** che ti comunica di aver risposto correttamente ad un numero di domande sufficiente per il raggiungimento di un determinato livello di competenza.

In questo caso, scegli se:

- 1 Continuare il test per completare la valutazione delle competenze cliccando su **Procedi con il test**
- 2 oppure salvare il livello raggiunto e continuare il test in seguito cliccando su **Continua dopo**.
Scegliendo di continuare dopo, approderai in una schermata nella quale puoi scegliere di proseguire il test per raggiungere un livello di competenza superiore cliccando su
- 3 **Vai al test**, oppure puoi accettare il livello raggiunto cliccando su
- 4 **Accetta il livello**.



Un successivo pop-up comunica che l'accettazione è avvenuta con successo.



Test di valutazione 6 di 9



ABBANDONO DEL TEST IN CORSO

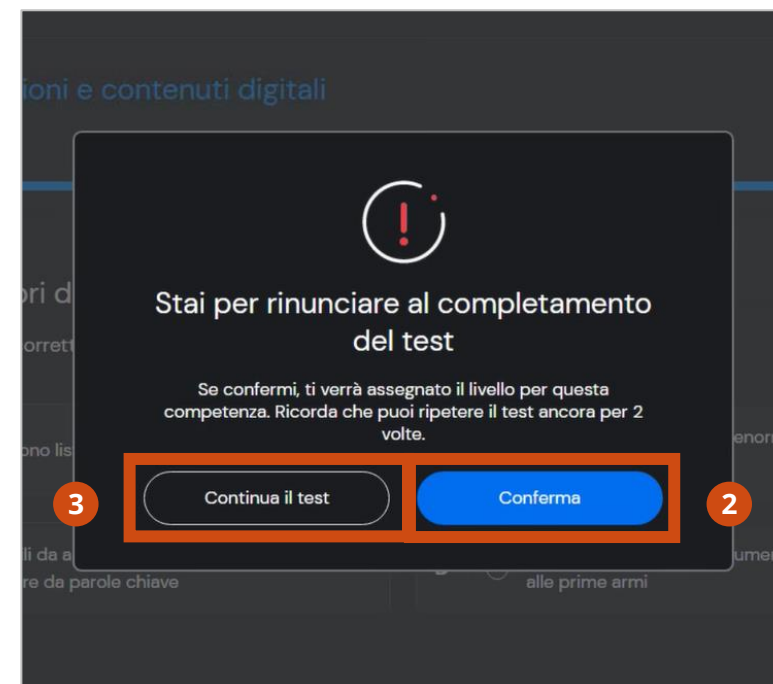
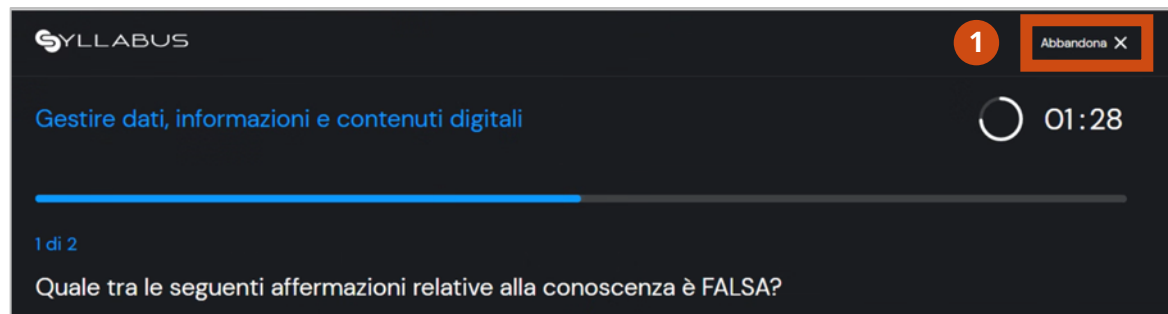
- 1 Se desideri abbandonare il test prima di averlo concluso, clicca su **Abbandona**.

Un pop-up ti segnala che abbandonando il test non ti verrà assegnato nessun livello rispetto alla competenza per la quale stai svolgendo il test.

- 2 Per confermare clicca **Conferma**
- 3 oppure clicca su **Continua il test** se non desideri più abbandonare il test.



Nel pop-up di conferma, è indicato il numero massimo di tentativi a tua disposizione per ripetere il test di valutazione della specifica competenza.



Test di valutazione 7 di 9



CONCLUSIONE DEL TEST E CONSULTAZIONE DELL'ESITO

- 1 Completato il test di valutazione iniziale, clicca su **Scopri il risultato** per consultare l'esito del tuo test.

In questa pagina puoi visualizzare:

- 2 il **livello raggiunto**
- 3 il **punteggio totale con l'indicazione delle risposte corrette sul totale** delle risposte.
- 4 Se non sei soddisfatto del tuo punteggio, puoi ripetere il test cliccando su **Ripeti il test**
- 5 oppure clicca su **Torna al tuo percorso** per accedere ai corsi a te assegnati in base al livello raggiunto.

A ☐ La conoscenza è il collegamento tra più informazioni

B ☐ La conoscenza è la risultante di una somma di dati e informazioni di base

C ☐ È possibile organizzare dati e informazioni per accrescere la conoscenza

D ☐ La quantità di conoscenza viene valorizzata nel bilancio di esercizio di un'organizzazione

☐ Non so rispondere

1 **Scopri il risultato**

SYLLABUS
Prodotto, valutato e gestito documenti informatici

Complimenti **[Nome]**,
hai concluso il test

Hai ottenuto il **Livello Intermedio** 2

Ottimo, hai raggiunto il livello più alto nel test iniziale! Questo significa che, per questa competenza, hai un livello di padronanza tale da ottenere il digital badge di livello Avanzato, e quindi non è necessario che tu segua corsi di formazione. Se vuoi ripassare alcuni concetti di Prodotto, valutare e gestire documenti informatici, puoi sempre farlo accendendo liberamente ai corsi.

Torna al tuo percorso 5

Punteggio Totale 6/7 RISPOSTE ESATTE 3

Se non sei soddisfatto dei tuoi risultati, puoi ripetere il test. Ti resta 1 tentativo. **Ripeti il test** 4

Chiudi X

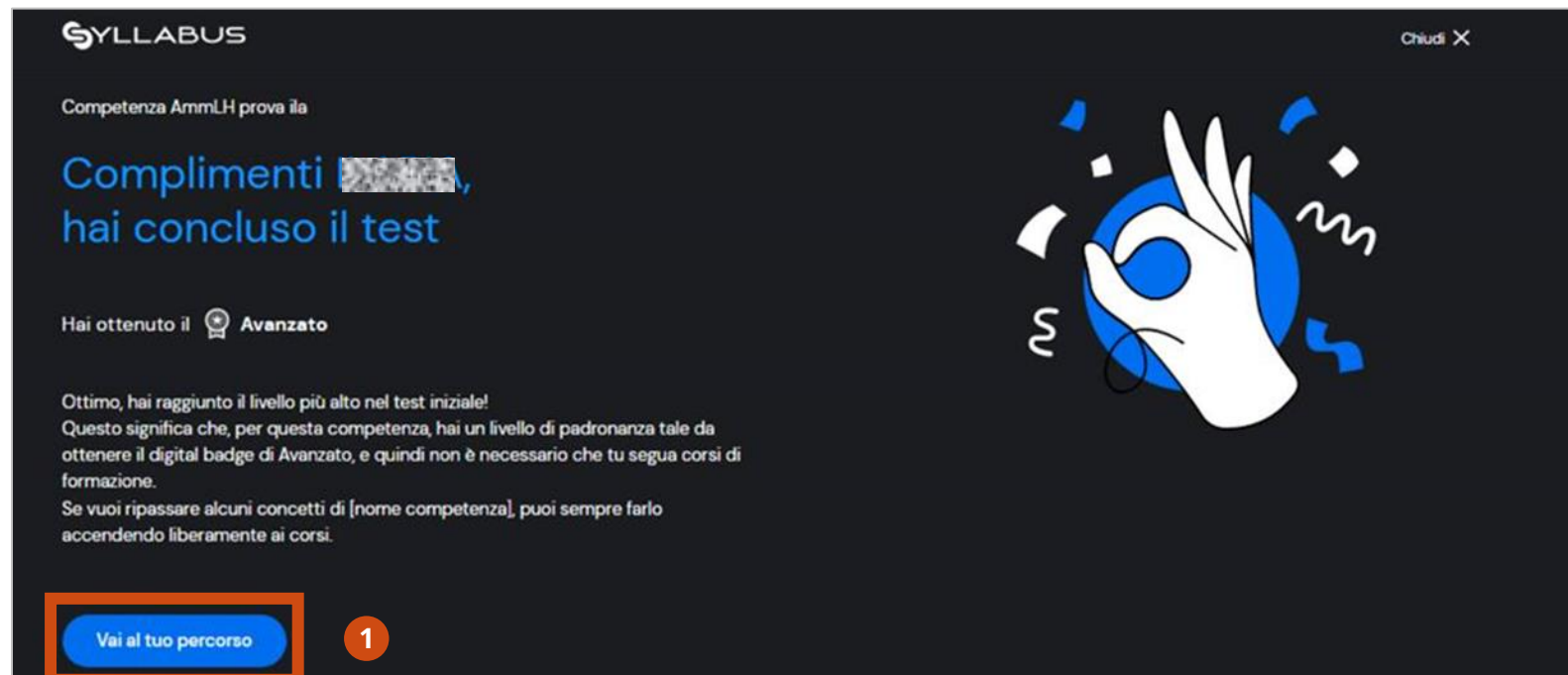
Test di valutazione 8 di 9



CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO DI COMPETENZA MASSIMO

Se hai raggiunto il punteggio massimo e, dunque, hai conseguito il massimo livello rispetto alla specifica competenza per la quale hai eseguito il test, puoi

- 1 cliccare su **Vai al tuo percorso** per accedere in modo opzionale e su base volontaria ai corsi di approfondimento.



In caso di conseguimento del livello massimo, non ti verrà assegnato alcun corso per quella specifica competenza.

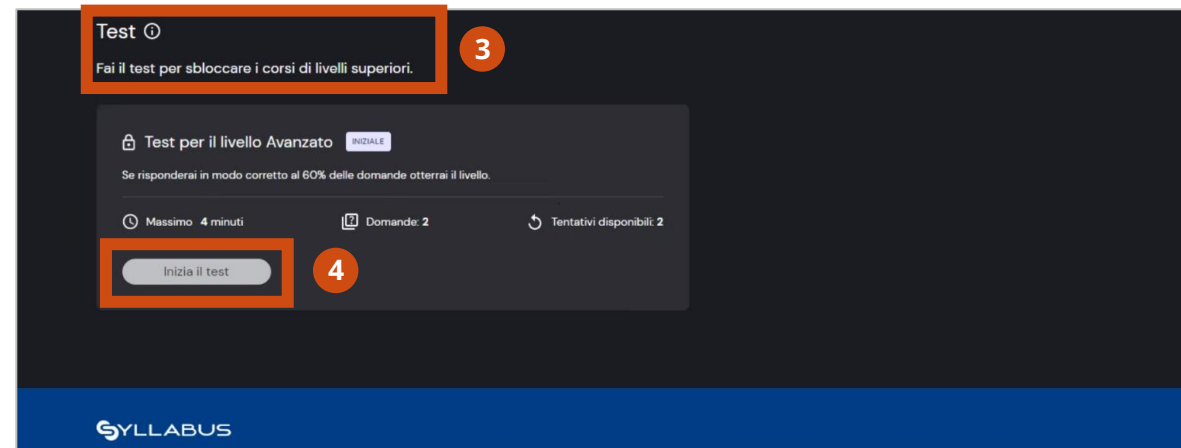
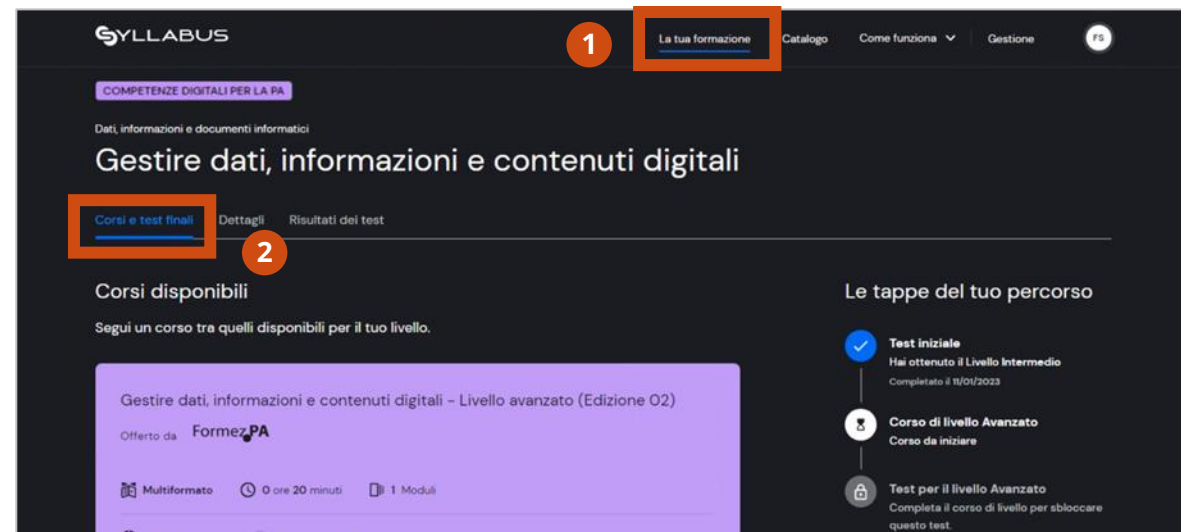
Test di valutazione 9 di 9

ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE FINALE

Dopo aver completato un percorso formativo, svolgerai il test finale per certificare le competenze che hai acquisito durante la formazione, e per passare al livello successivo, se presente. Per accedere al test finale di un percorso:

- 1 Clicca su **La tua formazione**.
- 2 poi su **Corsi e test finali**
- 3 scorri la pagina in basso fino ad arrivare alla sezione **Test**
- 4 clicca su **Inizia il test**.

La modalità di svolgimento del test è la stessa valida per il test iniziale, come già visto nelle pagine precedenti



Grazie

