



U.O.C. Economico Finanziaria

Prot. n. 15845 del 17 FEB. 2025

Trasmissione effettuata esclusivamente tramite sito web aziendale

**Ai Dirigenti Responsabili
delle UU.OO. ASP**

OGGETTO: Chiusura archivi C4H anno 2024 -Costi di competenza anno 2024 - Consuntivo anno 2024.

Si comunica, con la presente, che nella serata di giovedì 13/02/2025, si procederà alla chiusura degli archivi in C4H dell'anno 2024, relativi alla tipologia documento: "Ordini di acquisto ASP con Attestazione automatica", "Entrata Merci" ed "Attestazioni di servizio".

Inoltre, per consentire la redazione del Bilancio Consuntivo ASP, le SS.LL. sono pregate, per quanto di rispettiva competenza:

- entro e non oltre il 13/02/2025, effettuare trasmissione a questa U.O.C. dell'eventuale elenco costi, con relativa documentazione e atti amministrativi a supporto, che non è stato possibile rilevare in procedura C4H entro la stessa data, per consentire la registrazione contabile del relativo costo/debito. I dati trasmessi devono riguardare debiti certi, liquidi ed esigibili.
- entro e non oltre il 20/02/2025 i responsabili di progetti specifici, con finanziamenti vincolati da Regione, devono provvedere ad inviare la relazione sullo stato di avanzamento del progetto, rappresentando il rendiconto dell'attività svolta e dei costi sostenuti nel corso dell'esercizio 2024;
- entro e non oltre il 20/02/2025 effettuare la liquidazione delle somme spettanti a terzi relative all'anno 2024;

Sulla base delle esperienze riscontrate negli anni pregressi, si ritiene opportuno specificare che alcune liquidazioni avvengono con ritardo, non consente a questa U.O.C. l'esatta imputazione dei correlati costi, in base al criterio della competenza economica, oltre a determinare un potenziale aggravio di costi per l'Azienda. Tali circostanze determinano le registrazioni di costo nel conto "Sopravvenienze Passive", oggetto di rilievo da parte del Collegio Sindacale, della società di revisioni, della Regione e della Corte dei Conti.

Si confida, per quanto riportato in premessa, nella massima celerità e collaborazione nello svolgimento dell'attività richieste.

Distinti saluti.

Direttore U.O.C. Economico-Finanziaria
Dott.ssa Loredana E. Di Lucchio
Firmato digitalmente da

LOREDANA ERMINIA DI LUCCHIO

C = IT

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pierluigi Giugliucci