



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Orlacchio Antonietta**

Indirizzo(i) 2, Via Torraca, I 85100 Potenza (ufficio)

Telefono(i) +39 0971310509 (Ufficio) Mobile 3666502989

Fax +39 0971310527 (Ufficio)

E-mail antonella.orlacchio@aspbasilicata.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

- Lavoro o posizione ricoperti
- assunta il 3 maggio 1993 dalla Azienda Sanitaria USL n° 2 di Potenza con la qualifica di Sociologo Dirigente, ha prestato servizio nei Consultori Familiari di Campomaggiore e Laurenzana fino al 13 agosto 1998
  - Responsabile dell' ufficio di Staff Settore Servizi Ispettivi, Audit Interno, Verifica e Revisione della Qualità (Ufficio qualità e accreditamento)" dall'agosto 1998 al 31 dicembre 2010, , incarico conferito con Delibera aziendale n° 1522 del 14 agosto 1998 "Avvio dell'organizzazione di Unità Operative, Settore ed Uffici di Staff nonché nomina dei responsabili";
  - Sociologo Dirigente dell'Area di Staff Innovazione, ricerca e formazione dal 1° gennaio 2011 Al 31 dicembre 2014– Delibera Aziendale n°1317 del 31 dicembre 2010 "Conferimento incarichi dirigenziali"
  - Dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2015 incarico di reggenza dell'Area Innovazione, Ricerca e Formazione ASP di Potenza- Deliberazione aziendale 2015/00023 del 22/01/2015
  - Dal 1° luglio 2015 al 12 novembre 2015 rinnovo dell'incarico di reggenza dell'Area Innovazione, Ricerca e Formazione ASP di Potenza- Deliberazione aziendale 2015/00482 del 21/07/2015
  - Dal 1° febbraio 2016 incarico di Struttura Semplice dipartimentale "Formazione ASP"- Deliberazione aziendale 2016/00036 del 26.01.2016  
Incarico confermato con Deliberazione 222 del 20.03.2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Antonello Maraldo, Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP, Via Torraca 2, 85100 Potenza

Tipo di attività o settore ASP Azienda Sanitaria di Potenza

### Istruzione e formazione

Date Anno 1987

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia

Principali tematiche/competenza professionali possedute Sociologia, Statistica, Metodologie e tecniche della ricerca sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli

Capacità e competenze informatiche Utilizzazione di programmi informatici tipo Word, Power Point, Excel, competenza acquisita in corsi specifici organizzati dall'Azienda Sanitaria di Potenza

Patente Patente B

Data 09.05.2024

Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza 09.05 2024

Dott.ssa Antonietta Orlacchio

## ROCCO OROFINO



✉ Rocco.orofino@aspbasilicata.it



Sesso Maschio | Data di nascita | Nazionalità Italiana

Responsabile UOSD servizio territoriale e pediatria sociale.(15.05.2017) Direzione clinica hospice pediatrico Lauria.(14.11.2019) a tutt'oggi.  
 UOS Pediatria P.O di Chiaromonte e disturbi del comportamento alimentare nell'età evolutiva (13.05.2008).  
 Componente nel Comitato tecnico scientifico del DCA di Chiaromonte (13.06.2008).  
 UOS Pediatria P.O. Chiaromonte (22.09.2005).  
 Incarico professionale di Allergologia pediatrica nel P.O. di Chiaromonte

Dirigente medico presso ospedale di Lagonegro . Divisione di Pediatria-Nido (01.08.1990) e Chiaromonte.(01.10.1997). Servizio di Pediatria- Nido.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/10/1986

Laurea in Medicina e Chirurgia

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

INGLESE

| COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto      | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |
|              |         |             |                  |                    |
|              |         |             |                  |                    |

Competenze comunicative

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Disponibilità all'ascolto e al confronto.

Competenze organizzative e gestionali      Ottime capacità di precisione e attenzione ai dettagli con buona responsabilità di monitorare costantemente il lavoro svolto.  
Spiccate doti di problem solving.

Competenze professionali      Spiccate capacità organizzative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| B2                              | B2            | B2                     | B2        | B2                      |

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita a livello amatoriale

Altre competenze

•

Patente di guida

Patente:  
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CHIAROMONTE , 14.05.2024

REGIONE BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
U.O.S.D. SERVIZIO TERRITORIALE  
E PEDIATRIA SOCIALE  
Rocco Orofino

