

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIETRANTUONO ELENA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	elenapietrantuono63@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 04/12/2001 – in corso• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C5 – TEMPO INDETERMINATO
Azienda Sanitaria Potenza – Via Torraca n. 2, 85100 Potenza</p> <p>UOC Segreteria e Affari Generali
Operatore di Protocollo Generale</p> |
|---|--|

- Principali mansioni e responsabilità
 Protocollo e assegnazione della corrispondenza in arrivo e in partenza – Organizzazione e gestione delle attività di protocollazione - Gestione della PEC Aziendale in arrivo e in partenza – Gestione utenza Sportello del Protocollo – Attività di Formazione di nuovi operatori assegnati al Protocollo Generale e al Protocollo di Altri Uffici – ricerche storiche di corrispondenza pervenuta a questa Azienda o inviata – tenuta degli archivi informatici relativi al protocollo

Dal 16/12/2008 al 18/12/2009 ho svolto la funzione di Tutoraggio nella Work Experience per un totale di mesi 12;

Dal 01/03/2010 al 28/02/2011 ho svolto la funzione di Tutoraggio nella Work Experience per un totale di mesi 12;

Dal 16/11/2012 al 01/04/2016 sono stata nominata referente del Protocollo Informatico Aziendale per l'ambito territoriale di Potenza, collaborando e supportando il Responsabile del Servizio (deliberazione n. 796 del 16/11/2012)

- 16/10/1986 – 03/12/2001
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – TEMPO INDETERMINATO
 Azienda Sanitaria Potenza – Via Torraca n. 2, 85100 Potenza
 - Ufficio Organi Collegiali (Addetta alla Videoscrittura e supporto alla Segreteria)
 - Ufficio Personale
 - Ufficio Amministrativo del Servizio Assistenza Sanitaria (dal 26/9/94 al 4/9/95) presso cui mi sono occupata oltre che di videoscrittura anche delle pratiche di rimborso per assistenza indiretta.
- Settembre 1984
 Incarico di istruttore tecnico di Cultura Generale per n. 80 ore presso il corso organizzato nel Comune di Calvello dal Centro Regionale di Formazione Professionale e Culturale di lavoratori "Fernando Santi", Corso Umberto 73 - Potenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1982
 Diploma di Maturità Scientifica
 Liceo Scientifico Galileo Galilei, Potenza
- 03 aprile 1985
 Diploma di Dattilografia
 Scuola 3F ITALIA- POTENZA

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E RELAZIONALI HANNO ARRICCHITO IL MIO BAGAGLIO CULTURALE E DI CONOSCENZE. LE ATTIVITÀ DI SPORTELLLO E QUINDI I CONTATTI DIRETTI CON L'UTENZA MI HANNO DATO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE E SPERIMENTARE DIVERSE TIPOLOGIE DI APPROCCIO E SOLUZIONI DI VARIE PROBLEMATICHE PRESENTATE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Addetta alla Formazione di nuovi dipendenti assegnati al Protocollo Generale e al protocollo di Altri Uffici
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	HO INIZIATO IL MIO PERCORSO LAVORATIVO CON LA DATILOSCRITTURA USANDO LA VECCHIA MACCHINA DA SCRIVERE, POI LA MACCHINA DA SCRIVERE CON MEMORIA, POI IL COMPUTER ACQUISENDO OTTIME CAPACITÀ DIGITALI. LAVORANDO AL PROTOCOLLO GENERALE HO CONOSCIUTO E LAVORATO SU DIVERSI PROGRAMMI. PER TUTTO IL MIO PERCORSO LAVORATIVO HO AVUTO SEMPRE VALUTAZIONI POSITIVE CONSEGUENDO SEMPRE IL MASSIMO DEL PUNTEGGIO PREVISTO.
PATENTE O PATENTI	B
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
CERTIFICAZIONI	AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (DPR 28/12/2000 N. 445 ARTT. 46 - 47): "IO SOTTOSCRITTA DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000 CHE TUTTO CIO' CHE E' STATO DESCRITTO IN QUESTO CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE CORRISPONDE A VERITÀ"

Potenza, 16 AGO. 2024

