



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
Cell. az. 328/7249227
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 10881

Lagonegro 25.01.2024

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Salvatore Console
Dirigente Medico c/o U.O.C. Assistenza Primaria
Lauria/Villa D'Agri/Senise
Sede Amm.va ASP di Lagonegro
salvatore.console@aspbasilicata.it

e p.c. Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale
trasparenza.aziendale@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va ASP di Lagonegro
mario.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Facendo seguito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 10743 del 25/01/2024, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Giudice di Pace di Lagonegro dal giorno **26/01/2024** nel corso del procedimento **R.G. n. 322/2020**, il cui compenso sarà comunicato in sede di liquidazione:

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Gli artt. 9 e 10 del Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo