



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 48320

Lagonegro 13.05.2024

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e
della Nutrizione
mario.negrone@aspbasilicata.it

e p.c. All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 46439 del 07/05/2024, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza dal giorno **20/05/2024** nel corso dei procedimenti di seguito specificati, dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione:

R.G. n. 3410/23	R.G. n. 3412/23	R.G. n. 3416/23	R.G. n. 3420/23	R.G. n. 3447/23
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato, al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo