Dipartimento Amministrativo U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Sede Amm.va di Lagonegro 雪 0973/48514 cell. 328/7249227 e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Lagonegro 17-10-64

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Al Dott.: Mario NEGRONE c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione mario.negrone@aspbasilicata.it

e p.c. All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza luciana.paradiso@aspbasilicata.it rita.setari@aspbasilicata.it

> Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 102934 del 17/10/2024, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza dal giorno 30/10/2024 nel corso dei procedimenti di seguito riportati, dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione:

R.G.N.	R.G.N.	R.G.N.	R.G.N.	R.G.N.	R.G.N.	R.G.N.
2251/2024	2256/2024	2267/2024	2273/2024	2279/2024	2286/2024	2299/2024
R.G.N. 2300/2024	R.G.N. 2301/2024	R.G.N. 2302/2024				

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

> D'ordine del Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Antonio Pedota

> > Il Collaboratore Ammnistrativo Dott.ssa Magda Caldararo