

## **7. SPONSORIZZAZIONI DI INIZIATIVE FORMATIVE DI SINGOLI OPERATORI DIPENDENTI**

Lo sponsor può assicurare, in toto o in parte, la copertura finanziaria:

- delle spese per viaggio, ospitalità, iscrizione di singoli operatori dipendenti dell'ASP che partecipano in qualità di discenti ad eventi/progetti formativi esterni;

- dei compensi per attività di docenza/relatore/tutoraggio di dipendenti dell'ASP in occasione di eventi/progetti formativi esterni.

Nel caso di svolgimento di attività di docenza/relatore/tutoraggio i dipendenti si atterranno a quanto previsto nel "Regolamento aziendale in materia di incompatibilità ed autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali".

Le proposte di sponsorizzazione di attività formative dei dipendenti devono essere inviate dallo sponsor al Direttore Generale con indicazioni in merito a:

- propria denominazione, sede, codice fiscale, ragione sociale;
- sede, data e programma dettagliato dell'iniziativa formativa;
- destinatari dell'iniziativa, individuati non nominativamente ma per profilo professionale e/o per requisiti professionali;
- voci di spesa che si intendono sostenere.

Le proposte devono pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista dell'evento/progetto formativo.

La Direzione Generale, tramite la U.O.S.D. Formazione, acquisisce dai servizi interessati i nominativi degli operatori designati a partecipare alla iniziativa formativa (MODELLO B) nel rispetto del criterio di rotazione.

**Non possono essere effettuate attività formative individuali sponsorizzate senza l'autorizzazione della Direzione Generale.**

La U.O.S.D. Formazione provvede a comunicare l'autorizzazione, eventualmente concessa dal Direttore Generale, allo sponsor, al dipendente interessato, al Direttore della U.O. di appartenenza di quest'ultimo.

Con cadenza semestrale l'Area Innovazione, Ricerca e Formazione provvede ad adottare specifica determinazione di presa d'atto delle autorizzazioni per attività di formazione sponsorizzate, concesse a singoli dipendenti dell'ASP.

Lo sponsor può assicurare la copertura finanziaria delle spese di cui sopra solo per operatori qualificati nel settore inerente all'attività formativa.

Le iniziative di formazione/aggiornamento per il personale organizzate da terzi sul territorio dell'ASP dovranno essere portate all'attenzione della Direzione Generale e, se non incompatibili con le attività aziendali, i fini istituzionali ed i contenuti del "Codice Etico", saranno eventualmente patrocinate con apposito atto amministrativo.

Il personale dipendente sarà autorizzato a partecipare, in qualità di discente, docente/relatore o tutor secondo le modalità sopra indicate.